

BESTUURSVERSLAG & JAARREKENING 2023



SWV zoetermeer

SWV Zoetermeer Primair Onderwijs

Definitieve versie 30-05-2024

Naam	Stichting Passend onderwijs Zoetermeer 28-17
Bestuursnummer	21682
KvK	58008300
Adres	Oostergo 31
Postcode	2716 AP
Woonplaats	Zoetermeer

Voorwoord

Het Samenwerkingsverband Zoetermeer PO (SWV) weet wat zij wil als het gaat om de (onderwijs)ontwikkeling van kinderen en werkt vanuit de twee motto's:

*Samen opgroeien in Zoetermeer
Leren met en van elkaar*

Met dit bestuursverslag en de jaarrekening over 2023 van het Samenwerkingsverband Passend Primair onderwijs Zoetermeer (PO2817) maken we duidelijk welke bijdrage het SWV PO heeft geleverd aan 'Leren met en van elkaar' en aan het 'Samen opgroeien in Zoetermeer'. We laten zien wat onze inzet kostte en wat het opleverde, in middelen en in inhoudelijke inzet. De successen worden gemeld maar er wordt ook stilgestaan bij wat moeizaam verloopt. Waar risico's zijn worden die benoemd en aangegeven hoe hiermee wordt omgegaan. In de tekst vindt u beschrijvingen en overzichten met de doelen van 2023, de resultaten en doelen voor 2024. Ook voegen we regelmatig een kopje "Duiding" toe, om daarin toe te lichten wat we van de resultaten vinden.

De inspectie heeft tijdens het vierjaarlijks onderzoek op 13 maart 2024 alle zes de standaarden als voldoende beoordeeld. Er is geconstateerd dat het bestuur een stevige basis heeft gelegd voor het functioneren van het samenwerkingsverband en de realisatie van passend onderwijs op de scholen. We zijn er trots op dat zij de kwaliteit op alle zes de standaarden als voldoende beoordeeld. Er is voldoende voeding om door te groeien als samenwerkingsverband passend onderwijs in Zoetermeer. De basis is op orde en, ambitieus als we zijn, werken we graag toe naar een waardering 'goed' op alle onderdelen.

Diverse medewerkers van het SWV hebben voor dit verslag de onderdelen aangeleverd, ieder vanuit zijn/haar eigen expertise en betrokkenheid bij het SWV. Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening de jaarstukken over 2023. Na vaststelling van dit jaarverslag zal hiervan een fact sheet gemaakt worden. Jaarverslagen en fact sheets zijn terug te vinden op onze website www.swvzoetermeer.nl onder "Documenten".

Wij danken iedereen die op voor manier dan ook heeft meegewerkt om onze motto's waar te maken. Zonder de inzet van medewerkers, leden van de deelnemersraad, schoolbesturen, medezeggenschapsraad, ondersteuningsplanraad en raad van toezicht zou het immers niet lukken.

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team SWV Zoetermeer,



Rianne Doeleman, bestuurder

Dit jaarverslag wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de deelnemersraad VO en aan de raad van toezicht. Het wordt ter informatie en afstemming voorgelegd aan de OPR en de MR.

Leeswijzer

In deze leeswijzer verwijzen we naar de kwaliteits- en resultaatindicatoren van de inspectie van het onderwijs. Het is niet helemaal 1 op 1 te matchen, maar bij benadering staat in:

- hoofdstuk 1 onze visie en missie (BKA).
- hoofdstuk 2 een beschrijving van ons samenwerkingsverband aan de hand van de leerlingen, hun ouders en de scholen waar we mee samenwerken (BKA).
- hoofdstuk 3 inzicht in het dekkend netwerk (RPO1).
- hoofdstuk 4 de inzet op passend onderwijs en extra ondersteuning (RPO1, RPO2 en BKA).
- hoofdstuk 5 de afgifte TLV beschreven en in meerjarig perspectief (RPO3).
- hoofdstuk 6 een verslag van de regionale samenwerking met ketenpartners (RPO2).
- hoofdstuk 7 de interne organisatie, o.a. governance (BKA)
- hoofdstuk 8 risico inventarisatie en evaluatie en de beheersingsystematiek (BKA)
- hoofdstuk 9 toekomstige ontwikkelingen (BKA)
- hoofdstuk 10 bedrijfsvoering en financiën (BKA)

Lijst met veelgebruikte afkortingen

Afkorting	Staat voor
BPO	Begeleider Passend Onderwijs
BOZ	Begeleider Onderwijs en Zorg, voortgezet onderwijs
CPO	Coördinator Passend Onderwijs
HB	Hoogbegaafdheid
IHI	Integraal Handelingsgericht Indiceren
MR	Medezeggenschapsraad
NT2	Nederlands als tweede taal
OPP	Ontwikkelingsperspectiefplan, leerlinggebonden plan van aanpak
OPR	Ondersteuningsplanraad, medezeggenschap
RVT	Raad van toezicht
PO	Primair onderwijs BAO, SBO, SO
POS	Perspectief op School, digitaal platform voor o.a. schoolondersteuningsprofiel
POVO	overgang van Primair Onderwijs naar Voortgezet onderwijs
SMW('er)	Schoolmaatschappelijk werk('er)
SOP	School Ondersteuningsprofiel
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
VO	Voortgezet onderwijs VO, VSO

Voorwoord.....	2
Hoofdstuk 1. Visie, missie, motto.....	7
Onze visie.....	7
Onze missie.....	7
Ons motto.....	7
De uitdagingen van passend, inclusiever onderwijs.....	7
Hoofdstuk 2 Scholen, leerlingaantallen en deelnamecijfers.....	8
2.1 Scholen binnen het SWV Zoetermeer.....	8
2.1.1 Duiding deelnamepercentages.....	9
2.2 Doelen leerlingaantallen.....	9
Hoofdstuk 3 Dekkend netwerk.....	10
3.1 Herijking afspraken basisondersteuning.....	10
3.1.1 Doelen Basisondersteuning.....	11
3.1.2 Duiding basisondersteuning.....	11
3.2 Dekkend netwerk: thuiszitters en verzuim.....	12
3.2.1 Doelen Voorkomen thuiszitters.....	13
3.2.2 Duiding thuiszitters.....	13
3.3 Doorlopende schoolloopbanen.....	14
3.3.1 Activiteiten voorschool – PO.....	14
3.3.2 Activiteiten POVO.....	15
3.3.3 Doelen Doorlopende schoolloopbaan.....	16
3.3.4 Duiding voorschool – PO.....	17
3.3.5 Duiding doorlopende schoolloopbanen.....	17
Hoofdstuk 4 Extra ondersteuning.....	17
4.1 Extra ondersteuning: besteding middelen schoolbesturen.....	17
4.1.1 Doelen inzet middelen door schoolbesturen.....	18
4.1.2 Duiding inzet middelen door schoolbesturen.....	18
4.2 Extra ondersteuning vanuit het SWV PO.....	19
4.3 Begeleider Passend Onderwijs.....	19
4.3.1 Doelen inzet Begeleider Passend Onderwijs.....	20
4.3.2 Duiding inzet Begeleiders Passend Onderwijs.....	20
4.4 Coördinator Passend Onderwijs.....	21
4.4.1 Doelen inzet Coördinator Passend Onderwijs.....	21
4.4.2 Duiding inzet Coördinator passend onderwijs.....	21
4.5 Ondersteunende arrangementen.....	22
4.5.1 Doelen inzet Ondersteunende arrangementen.....	22

4.5.2 Duiding extra ondersteuning: arrangementen.....	23
4.6 Onderwijs-jeugdhulp arrangementen	24
4.6.1 ZoJA jonge kind, tot 1-8-2023.....	24
4.6.2 Behandel- en onderwijsgroep, De Schatkist, gestart per 23-10-2023	24
4.6.3 ZoJA oudere kind	24
4.6.4 Doelen ZoJA oudere kind.....	25
4.6.5 Duiding ZoJA oudere kind.....	25
4.7 Projecten	25
4.7.1 Begeleiding HB 2023.....	26
4.7.2 Doelen HB.....	26
4.7.3 Duiding doelen HB.....	27
4.7.4 Wel in ontwikkeling.....	29
4.7.5 Duiding doelen Wel in ontwikkeling.....	29
4.7.6 Schoolmaatschappelijk werk.....	30
4.7.7 Doelen SMW.....	30
4.8 Kwaliteitszorg	31
Hoofdstuk 5. Toekenning TLV's en arrangementen.....	32
5.1 IHI procedure.....	32
5.1.1 Doelen IHI procedure	33
5.2 Toelaatbaarheidsverklaringen	33
5.2.1 Afgifte nieuwe TLV's	33
5.2.2 Duiding afgifte nieuwe TLV's	34
5.2.3 Doelen TLV's	34
Hoofdstuk 6. Samenwerking met ketenpartners	34
6.1 Gemeente, jeugdhulp, leerplicht.....	34
6.2 SWV VO.....	35
6.3 Regionaal overleg	36
6.4 Ouder- en jeugdsteunpunt	36
Hoofdstuk 7. Interne organisatie.....	37
7.1 Governance structuur.....	37
7.2 Naleving branchecode.....	38
7.3 Juridische structuur en aangesloten organisaties	38
7.4 Organogram.....	38
7.5 Personele inzet	39
7.5.1 Scholing medewerkers	40
7.5.2 Verzuim medewerkers in dienst.....	41

7.5.3 Doelen en duiding verzuim.....	41
7.5.5 Verhouding man vrouw	41
7.5.6 Gevoerd beleid inzake beheersing uitkering na ontslag	41
7.6 Medewerker tevredenheid, PSA en RIE	42
7.6.1 Doelen medewerker tevredenheid, PSA en RIE	42
7.6.2 Duiding doelen medewerker tevredenheid, PSA en RIE	42
7.7 Medezeggenschap en horizontale verantwoording.....	43
7.7.1 Verslag ondersteuningsplanraad 2023.....	43
7.7.2 Verslag medezeggenschapsraad 2023	43
7.7.3 Doelen MR.....	44
7.7.4 Horizontale verantwoording	44
7.8 Klachten/bezwaren.....	44
7.9 Treasury statuut	45
7.10 Bestuurder en toezichthouders.....	46
7.10.1 Verantwoording raad van toezicht 2023.....	46
Hoofdstuk 8. Risico's en risicobeheersing	51
8.1 Risico's en beheersmaatregelen.....	51
8.2 Risico beheerssysteem	56
8.3 Advies Accountant n.a.v. jaarverslag 2022.....	57
Hoofdstuk 9. Toekomstige ontwikkelingen	57
9.1 Financiële onzekerheid.....	57
9.2 Ontwikkelingen onderwijs.....	59
9.3 Ontwikkelingen kwaliteitszorg	59
9.4 Ontwikkelingen personeel en huisvesting.....	59
Hoofdstuk 10. Bedrijfsvoering & financiën	61
10.1 Samenvatting exploitatie jaarrekening 2023	61
10.2 Toelichting exploitatie	62
10.3 Eigen vermogen	65
10.4 Samenvatting balans per 31 december 2023.....	65
10.5 Continuïteitsparagraaf.....	67
10.6 Financiën meerjarenoverzichten.....	69
Hoofdstuk 11. Ondertekening bestuursverslag en jaarrekening 2023	72
Bijlage 1 Wettelijke opdracht & verantwoordelijkheden.....	73
Bijlage 2. Definitie verzuim en thuiszitters.....	75
Bijlage 3 Verantwoording subsidie begeleiding jongeren 8-12 gemeente Zoetermeer	76

Hoofdstuk 1. Visie, missie, motto

In het SWV PO Zoetermeer werken de Zoetermeerse scholen en schoolbesturen samen om voor alle leerlingen passend onderwijs te realiseren. Samen met onze ketenpartners willen we alle leerlingen gelijke kansen bieden zodat zij, binnen hun eigen mogelijkheden en ongeacht de omgeving waarin zij opgroeien of leven, zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Onze visie

In onze visie groeien kinderen in Zoetermeer samen op. Leerlingen met verschillende onderwijsbehoeftes en achtergronden zitten zoveel mogelijk bij elkaar op school. Zij leren met én van elkaar. De meeste leerlingen volgen volledige dagen, sommige leerlingen volgen een deel van de dag. Soms lukt het (tijdelijk) niet om samen onderwijs te volgen, dan organiseren we de ontmoeting.

We delen het schoolgebouw en/of het schoolplein en kinderen ondernemen samen activiteiten. Zo groeien kinderen samen op, leren ze omgaan met verschillen en ieders individuele potentieel (h)erkennen. We dragen hiermee bij aan de maatschappelijk opdracht van passend, inclusiever onderwijs. We bieden kinderen de kansen die ze nodig hebben, om uiteindelijk voor alle leerlingen de mogelijkheid te bieden om te worden wie ze willen zijn.

Onze missie

Onze missie is dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en dat leerlingen die extra ondersteuning behoeven, een zo passend mogelijk aanbod in het onderwijs krijgen. Om dit te realiseren werkt het samenwerkingsverband aan een samenhangend en dekkend netwerk van voorzieningen binnen en tussen de scholen en ketenpartners.

Ons motto

Samen opgroeien in Zoetermeer terwijl we Leren met en van elkaar.

Het SWV Zoetermeer heeft voor het PO en VO in 2020 uitgangspunten geformuleerd die voorsorteren op de route richting inclusiever onderwijs. Deze zijn herijkt in het ondersteuningsplan 2021-2025. Hierin staan 'ontmoeting' en 'samen als het kan' voorop en blijft er ook ruimte voor (tijdelijk) onderwijs in een gespecialiseerde schoolomgeving als dat nodig is.

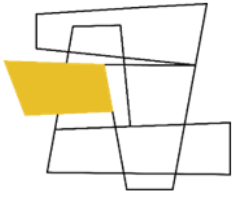
De uitdagingen van passend, inclusiever onderwijs

De evaluatie van passend onderwijs in 2020 liet zien dat er sinds de invoering van passend onderwijs in 2014, zeker stappen zijn genomen, maar dat er nog meer nodig is om thuiszitten te voorkomen en een passende plek te vinden voor alle kinderen. Naar aanleiding van deze evaluatie werden 31 maatregelen geformuleerd om passend onderwijs beter vorm te geven.

Ondertussen heeft de onderwijsraad geadviseerd om toe te gaan werken naar inclusief onderwijs.

Met de "[Routekaart Inclusief onderwijs](#)" beoogt de minister dat de Nederlandse scholen in 2035 inclusief onderwijs bieden. In 2020 hebben besturen en toezichthouders in het samenwerkingsverband hun visie op inclusiever onderwijs verkend. We kwamen toen uit bij sociale inclusie. De kern van sociale inclusie is dat alle leerlingen mee kunnen doen en elkaar ontmoeten. In 2023 is onderzocht hoe de Zoetermeerse route naar inclusiever eruit zou kunnen zien. Dit is o.a. uitgewerkt in (financiële) scenario's in de begroting voor 2024. De vraag hoe inclusief of inclusiever onderwijs er in het Zoetermeerse onderwijs precies uitziet, wordt in de komende planperiode en het komende ondersteuningsplan 2025-2029 verder uitgewerkt.

De scholen in Zoetermeer staan ook voor andere grote uitdagingen zoals het personeelstekort en soms ook ruimtegebrek in de scholen. De gemeente Zoetermeer kampt met personeelsschaarste en wachtlijsten in de jeugdhulp. Zoetermeer heeft als "groeikern van Den Haag" te maken met grote stadsproblemen terwijl ze niet over de bijbehorende middelen kan beschikken. Zo wordt in de gemeente door jeugdigen een groot, toenemend beroep gedaan op jeugdhulp, waardoor deze niet meer betaalbaar dreigt te worden.



Hoofdstuk 2 Scholen, leerlingaantallen en deelnamecijfers

Dit hoofdstuk bevat informatie over de scholen, leerlingaantallen en deelnamepercentages.

2.1 Scholen binnen het SWV Zoetermeer



De grenzen van het SWV Zoetermeer PO vallen samen met de grenzen van de gemeente Zoetermeer. De gemeente Zoetermeer maakt deel uit van de Metropoolregio Rotterdam Den Haag, en telt (31-1-2023) 127.047 inwoners op een grondgebied van 37,06 km². Zoetermeer is de vierde stad van Zuid-Holland en aangewezen als groeikern voor Den Haag in 1962. Volgens de bevolkingsprognose uit 2023 zal het inwoneraantal toenemen tot 139.249 in 2040.

Binnen het SWV zijn:

- 44 BAO scholen
- 3 SBO locaties
- 2 SO-scholen (cluster 3 en 4).

Samen bedienen zij 11.700 leerlingen. In Zoetermeer staat ook een SO school van cluster 2 (Kentalis) en een school voor reformatorisch onderwijs (Koningin Wilhelminaschool) die horen niet bij het SWV.

Het SWV Zoetermeer PO kent 8 schoolbesturen en 49 scholen. Binnen het SWV is er één SO school voor cluster 3 (zeer moeilijk lerende kinderen) en één SO school voor cluster 4 (leerlingen met gedragsproblematiek). Meer over de scholen en het dekkend netwerk staat in hoofdstuk 3.

De meeste scholen in het SWV vallen onder twee van de acht schoolbesturen. De andere schoolbesturen hebben ook scholen die vallen onder andere samenwerkingsverbanden. In Zoetermeer hebben zij één school.

Bestuur	Leerlingen	Scholen
Unicoz	6084	24
OPOZ	4549	19
VS Rijnstreek	209	1
Motessori ZH	191	1
Yunus Emre	144	1
LEV WN	108	1
Leo Kanner	85	1
Resonans	80	1

Het leerlingaantal in Zoetermeer is stabiel. De verwachting is dat dit voorlopig zo blijft. Het SWV volgt de plannen van de gemeente over nieuwbouw en Zoetermeer 20240 en zal haar verwachtingen daaraan blijven spiegelen.

De “deelname cijfers” zeggen iets over de aantallen SO en SBO leerlingen in het SWV en dus over hoeveel leerlingen extra ondersteuning nodig hebben.

De deelnamepercentages waren in de afgelopen drie jaar als volgt:

Peildatum	SBO %	Landelijk %	SO %	Landelijk %
1-10-2021	3,30	2,50	1,90	2,30
1-02-2022	3,40	2,40	1,85	2,40
1-02-2023	3,28	2,40	1,83	2,40

2.1.1 Duiding deelnamepercentages

Van de Zoetermeerse leerlingen gaat 95% naar het basisonderwijs. Het deelnamepercentage SBO ligt op 3,28% en is daarmee hoger dan het landelijk gemiddelde. Het deelnamepercentage SO ligt lager dan het landelijk gemiddelde.

Het deelnamepercentage SBO in 2023 is geen onverwacht beeld. Wel betekent het dat een groter deel van de lumpsum van het SWV naar het SBO gaat, dan waarvoor het SWV middelen ontvangt.

De afgelopen twee schooljaren heeft het SWV gemerkt dat de SBO-scholen in de loop van het schooljaar vol zaten. Leerlingen die verhuisden of die vanuit een andere setting of school een TLV SBO kregen konden niet allemaal in Zoetermeer op een SBO school terecht. Sommige leerlingen bleven met een TLV SBO in het regulier onderwijs, met een overbruggingsarrangement. Na de zomervakantie 2023 zijn alle leerlingen met een TLV SBO geplaatst in het SBO.

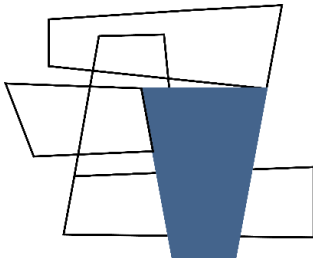
De aanvragen voor SO en SBO worden zeer zorgvuldig beoordeeld en waar nodig toegekend. Op weg naar inclusiever onderwijs zouden we graag een daling van het SBO deelnamepercentage zien. De vraag is echter of dit realistisch is, gezien de samenstelling van de bevolking in de stad en de problematiek die de reguliere scholen ervaren. Reguliere scholen ondervinden een toename van het aantal leerlingen dat extra ondersteuning nodig heeft. Het bestuur van het SWV onderschrijft de afspraak uit het ondersteuningsplan dat het gespecialiseerd onderwijs voor leerlingen die dat nodig hebben, beschikbaar blijft, ook wanneer we verder sturen op inclusief onderwijs. De gemeente en de scholen onderzoeken in hoeverre een combinatie van jeugdhulp op school kan bijdragen aan het welzijn van leerlingen, preventieve inzet van jeugdhulp en daarmee wellicht ook op het aantal verwijzingen SBO. We blijven deze ontwikkelingen in 2024 volgen en bespreken het met de schoolbesturen en schoolleiders.

2.2 Doelen leerlingaantallen

Doelen 2023	Resultaat	Doelen 2024
Via monitoring van de leerlingaantallen zicht houden op de voortgang van de beoogde doelstellingen tav deelname s(b)o.	De monitoring van de toe-/afname van leerlingaantallen door het SWV is zorgvuldig uitgevoerd. Besturen geven leerlingaantallen door en samen met de voorspellingen van DUO worden hiermee de toekomstige aantallen zo nauwkeurig mogelijk voorspeld in de meerjarenbegroting.	Idem 2023
Doelen afspreken met schoolbesturen voor verwijspercentages en deelnamepercentages SBO.	In de begroting van 2024 zijn verschillende scenario's opgenomen voor toename, gelijk blijven versus afname versus toename deelnamepercentages SBO. Deze scenario's zijn besproken in de deelnemersraad.	Het SWV en de schoolbesturen werken consequenties uit van de doelen voor het verwijspercentages.

		Er worden doelen opgesteld voor door- en uitstroom van het SBO samen met de besturen en de betrokken scholen.
--	--	---

Lichtblauw = behaald, donkerblauw - aan gewerkt, doel blijft staan voor 2024, wit = nieuw doel)



Hoofdstuk 3 Dekkend netwerk

Dit hoofdstuk beschrijft hoe er in 2023 is gewerkt aan de versterking van het dekkend netwerk. De eerste paragraaf gaat in op de basisondersteuning, de tweede geeft informatie over de thuiszitters en verzuim. De derde paragraaf vertelt hoe we inzetten op doorlopende schoolloopbanen.

Scholen en besturen hebben met elkaar en met het SWV de ambitie geformuleerd om voor iedere Zoetermeerse leerling een passende onderwijsplek te vinden. Zo thuisnabij als mogelijk. Voor sommige leerlingen blijkt dit niet zo eenvoudig. Scholen werken aan alternatieven en het SWV onderzoekt samen met de scholen hoe het dekkend netwerk versterkt kan worden. Daarvoor zijn de afspraken rond basisondersteuning versterkt en ontvangen de scholen middelen van het SWV. Het doel is dat meer leerlingen in het regulier opgevangen kunnen worden, doordat de scholen hun zorgstructuur verstevigen en hun aanbod verbreden.

3.1 Herijking afspraken basisondersteuning

De scholen voor het PO in het SWV hebben in 2023 vastgesteld hoe ze uitwerking geven aan de basisondersteuning. Daarbij zijn Zeven Beloftes opgesteld, waar alle scholen zich aan houden:

1. Onze scholen hebben de basiskwaliteit op orde
2. Onze scholen hebben hoge verwachtingen van alle leerlingen
3. Onze scholen zien ouders als ervaringsdeskundigen
4. Onze scholen werken opbrengst- en handelingsgericht
5. Onze scholen hebben een effectieve interne ondersteuningsstructuur
6. Onze scholen werken effectief samen
7. Onze scholen hebben het officieel vastgestelde SOP

Deze beloften zijn uitgewerkt in concrete afspraken over het aanbod, de aanwezige expertise op school, de inzet van methodieken, protocollen, (fysieke) toegankelijkheid en een uitwerking van het handelingsgericht werken. De afspraken staan in detail beschreven in het document [basisondersteuning](#) (zie de link of onze website).

Kwaliteitscyclus schoolondersteuningsprofielen

Wij maken gebruik van de module “kwaliteit” van Perspectief op School (POS) om de schoolondersteuningsprofielen en het dekkend netwerk in kaart te brengen. De scholen krijgen hieruit een volledig schoolondersteuningsprofiel (SOP), een ouderposter (voor in de schoolgids) en een lerarenposter (voor in de teamkamer) waarop hun ondersteuningsprofiel inzichtelijk is gemaakt voor de verschillende groepen. In 2023 hebben alle scholen het SOP opgenomen in POS. Daarmee kan op het niveau van het bestuur en op het niveau van het SWV een analyse van het dekkend netwerk gemaakt worden. Ook wordt per school duidelijk of voldaan wordt aan de afspraken over basisondersteuning. Belangrijk onderdeel van onze kwaliteitscyclus is het gesprek met de schoolbesturen en hun kwaliteitsmedewerkers op basis van data over het onderwijs, de inzet op passend onderwijs en de financiële middelen. Alle scholen herijken jaarlijks hun SOP in POS.

3.1.1 Doelen Basisondersteuning

Doelen 2023		Resultaat	Doelen 2024
Alle scholen herijken het SOP in POS.		Alle scholen hebben in 2023 het SOP herijkt in POS.	Inzicht in dekkend netwerk per wijk a.d.h.v. analyse van de SOP's
80% van de scholen voldoet aan de afspraken over de basisondersteuning.		Van de 52# scholen voldoet 65% (34 scholen) aan 50 –80% van de afspraken. 31% (16 scholen) voldoet aan 80-100 % van de afspraken.	Alle scholen voldoen minimaal aan 50-80% van de afspraken.
Het verder uitwerken van het proces van planning en verantwoording van de inzet van middelen.		Begin 2023 is door de schoolbesturen verantwoord over 2022 en een planning ingevuld voor 2023, deze planning over 2023 wordt geëvalueerd in Q1 2024, waarbij de planning voor 2024 wordt ingevuld.	
De inzet van de middelen wordt besproken in de deelnemersraad.		Dit is in 2023 nog niet gerealiseerd. Dit doel wordt meegenomen naar 2024.	De inzet van de middelen wordt besproken in de deelnemersraad.
Het SWV stimuleert de samenwerking tussen SBO en SO o.a. via pilots en via het SBO-SO overleg.		Er vindt structureel SBO en SO overleg plaats tussen directeuren en ondersteuners. Het overleg wordt voorgezeten door het SWV.	De route richting "extpertisecentra" wordt beschreven, met daarbij de rol van SO en SBO in het regulier BAO.
Het SWV is lid van de gecombineerde projectgroep Resonans-Unicoz voor de nieuwbouw Horizon en Keerkring.		Het onderwijskundig programma van eisen is opgeleverd.	Het SWV blijft betrokken.
			analyseren wat er in elke wijk is aan basis- en extra ondersteuning. Wat willen we in elke wijk realiseren. Daarbij ook kijken naar inclusief bouwen.

Lichtblauw = behaald, donkerblauw - aan gewerkt, doel blijft staan voor 2024, wit = nieuw doel

Inclusief dependances PO scholen en locaties van Kentalis.

3.1.2 Duiding basisondersteuning

In 2022-2023 zijn de afspraken rondom basisondersteuning vastgelegd. Hiervoor is met een werkgroep van schoolleiders, intern begeleiders en medewerkers van het SWV een voorzet gemaakt. Deze is besproken met de schoolbesturen in de deelnemersraad, bijgesteld en vervolgens vastgesteld door het SWV. De schoolbesturen hebben zich hiermee verbonden aan de afspraken voor basisondersteuning. Zij voeren het gesprek met de scholen over wat er nodig is om aan die afspraken te voldoen. De afspraken geven de scholen ook richting in wat in de basis door hen geboden moet worden aan passend onderwijs.

Met de SOP's in POS wordt ook duidelijk wat scholen nog meer kunnen bieden. Welke extra ondersteuning al beschikbaar is binnen het Zoetermeerse. Scholen hebben bepaalde expertise in huis of bieden een

onderwijs op basis van een bepaald concept. De wijkgerichte aanpak vraagt van ons als samenwerkingsverband om te analyseren hoe de wijken ervoor staan. Wat is er in elke wijk aanwezig? Wat zouden we in elke wijk willen realiseren. In 2024-2025 gaan we dit verder uitwerken, waarbij we ook kijken naar wat dit betekent voor inclusief bouwen.

3.2 Dekkend netwerk: thuiszitters en verzuim

In de evaluatie van passend onderwijs staat dat alle kinderen leerrecht hebben. Dit betekent dat kinderen recht hebben op het stimuleren van hun ontwikkeling door onderwijs, jeugdhulp en/of jeugdzorg. In het landelijke thuiszitterspact is opgenomen dat geen kind langer dan drie maanden thuis zit zonder een passende onderwijs(zorg)plek. Samen met de gemeente en ketenpartners wordt er hard gewerkt aan de realisatie van dat doel. Dat lukt voor veel kinderen. Voor enkele kinderen lukt dat niet snel genoeg en/of niet volledig. Ze volgen deels onderwijs of een aanbod van dagopvang in combinatie met jeugdzorg. Deze groep wordt vaak als ‘dreigende thuiszitter’ geregistreerd. Het identificeren is complex, net als het bieden van passende maatwerkoplossingen.

Het SWV heeft weinig thuiszitters wanneer de strikte definitie hanteert, namelijk een leerling die langer dan 3 maanden thuis zit zonder passende onderwijsplek of jeugdhulp/behandeling. Omdat we “dreigende thuiszitters” ook een doelgroep vinden waar het SWV samen met haar ketenpartners een oplossing voor wil vinden, monitoren wij daarnaast ook leerlingen die langer dan 4 weken en korter dan 3 maanden thuiszitten. We gebruiken de definities van de inspectie van het onderwijs (zie bijlage 2) en we onderscheiden:

- *Relatief verzuim >3mnd*, leerlingen die langer dan 3 maanden niet naar school gaan, maar wel ingeschreven staan op een stamschool.
- *Relatief verzuim > 4 wk < 3mnd*, leerlingen die langer dan 4 weken achter elkaar niet naar school gaan, maar korter dan 3 maanden en die wel ingeschreven staan op een stamschool.
- *Absoluut verzuim* de leerling gaat niet naar school en staat niet ingeschreven op een school.
- *Maatwerktraject* de leerling staat ingeschreven op een stamschool, maar volgt (gedeeltelijk) dagopvang buiten de school en/of een vorm van ambulante behandeling of onderwijsbegeleiding.

In het kader van de monitoring van deze problematiek werkt het SWV al jaren met een ‘thuiszitterstafel’ die elke 6 weken bijeenkomt. Aan het overleg van de thuiszitterstafel nemen deel; de coördinatoren van het SWV (CPO), het centrum voor jeugd en gezin (JGH) en leerplicht. De coördinatie van de thuiszitterstafel ligt bij het SWV.

In samenwerking tussen gemeente, Leerplicht, JGH en SWV zijn aan het einde van het kalenderjaar afspraken gemaakt over een zogenoemde doorbraaktafel. Als het traject bij de thuiszitterstafel stagneert, zijn er mogelijkheden om dit op te schalen. Een week na de thuiszitterstafel hebben de teamleiders van de ketenpartners tijd vrijgemaakt voor casuïstiek met als doel een doorbraak, volgende stap te kunnen zetten in een traject. In 2024 zal dit doorontwikkeld worden.

De doorbraaktafel is nog niet standaard opgenomen in de jaarplanning. Vanaf juli 2024 is dat wel het geval.

De thuiszitterstafel heeft de volgende functie:

- Registreren (hebben we alle (dreigende) thuiszitters in beeld)
- Monitoren (informatie samenbrengen, welke acties ontbreken, waar zit stagnatie)
- Opschalen (binnen de eigen organisatie en ketenpartners aanspreken als traject stagneert)
- Beleid maken (heldere afspraken en procedures maken, knelpunten wegnemen)

Aantal leerlingen	Dec 2022	Mrt 2023	Dec 2023	Percentage totaal Dec 2023 (11.700)
Relatief verzuim >3 mnd	10	16	10	0,086
Relatief verzuim > 4 wkn < 3 mnd	7 #	2	5	0,043

Absoluut verzuim			2	0,017
Totaal	17	18	17	0,145
Maatwerktraject	38	32	31	0,265

tot en met 2022 was dit de categorie "risico leerlingen" zij zaten gedeeltelijk thuis, korter dan 3 maanden.

Er is in december 2023 bij 2 thuiszittende leerlingen sprake van absoluut verzuim, de overige kinderen hebben een stamschool. Absoluut verzuim wordt gemeld door leerplicht. Het SWV kent deze leerlingen vaak niet, omdat ze geen stamschool hebben.

De kinderen met relatief verzuim wachten vrijwel allemaal op een vorm van behandeling of jeugdhulp.

Er vonden in 2023 zeven overleggen van de thuiszitterstafel plaats. Hierbij worden alleen de casussen besproken die stagneren of waar met spoed iets nodig is. Er werden 50 kinderen besproken op de thuiszitterstafel. De rest van de casussen wordt gemonitord via de thuiszittersmonitor en Kindkans.

De thuiszittersmonitor geeft zicht op alle Zoetermeerse kinderen die niet geheel naar school gaan, en wel ingeschreven staan op een stamschool. Hieronder vallen bijv. ook leerlingen die naar dagbesteding gaan of die in een onderwijs-jeugdhulp voorziening zitten. De CPO's zorgen zo dat alle kinderen de hele tijd in beeld zijn. Zij bespreken regelmatig de mogelijkheden voor doorstroom naar het onderwijs met de ketenpartners.

3.2.1 Doelen Voorkomen thuiszitters

Doelen 2023	Resultaat	Doelen 2024
Het absoluut verzuim nadert 0%.	0,017%	Het absoluut verzuim nadert 0%.
Er zijn geen leerlingen die langer dan 3 maanden thuiszitten.	0,15 % Merendeel wacht op zorg.	Er zijn geen leerlingen die langer dan 3 maanden thuiszitten
Er zijn hernieuwde afspraken rondom de aanwezigheid, inbreng en mandaat van de deelnemers aan de thuiszitterstafel.	Er zijn vaste deelnemers die bij afwezigheid vervangen worden. De agenda is aangepast met onderscheid in update en te bespreken lln. Alle deelnemers werken in Kindkans.	De doorbraaktafel wordt opgenomen in de jaarplanning.
100% aanwezigheid van alle partijen.	Tweede half jaar 2023 is dit gelukt.	100% aanwezigheid van alle deelnemers.
Zes keer intervisie met de deelnemers aan de thuiszitterstafel.	Er heeft geen intervisie plaatsgevonden.	Drie keer intervisie met de deelnemers aan de thuiszitterstafel.
		Doorbraaktafel wordt verder ontwikkeld. Hierbij volgen we de ontwikkeling van de doorbraaktafel in het VO.

Lichtblauw = behaald, donkerblauw - aan gewerkt, doel blijft staan voor 2024, wit = nieuw doel

3.2.2 Duiding thuiszitters

Vanzelfsprekend wil ook dit SWV het liefst geen thuiszitters en ook geen dreigende thuiszitters.

Het doel geen kind zit langer dan 3 maanden thuis zonder passende onderwijs of jeugdhulp, halen we helaas nog niet. Wel is het percentage laag en onder de norm die is afgesproken met de RvT.

De meeste leerlingen die thuiszitten, wachten op behandeling. Slechts een enkele keer wachten ze op een passende plek in het onderwijs. Door de wachtlijsten in de jeugdzorg kunnen leerlingen voor wie onderwijs geen passende plek meer kan bieden, niet (snel) terecht in zorg. De onderwijsinspectie heeft in januari 2024 geconstateerd dat leerlingen niet onnodig thuis zitten voor zover het SWV hier iets aan kan doen. Wat niet wil zeggen dat het SWV niet samen met haar ketenpartners hard op zoek gaat naar een passende plek en een goede overgang tussen jeugdhulp en onderwijs. Naast de inzet op de thuiszitterstafel nemen we vanuit het SWV deel aan twee gemeentelijke projecten “herijking toegang” en “verbinding onderwijs en jeugdhulp”. Beide projecten zijn erop gericht om door multidisciplinaire samenwerking kinderen en gezinnen met een hulpvraag sneller en beter te helpen zodat de verwijzing naar geïndiceerde jeugdhulp beperkt wordt. De samenwerking tussen zorg en onderwijs in de aanpak van het voorkomen van thuiszitters is hierin erg belangrijk. Het SWV Zoetermeer wil een verbindende rol spelen tussen de aanbieders van zorg en onderwijs om te onderzoeken wat er wel kan. Het project “Wel in ontwikkeling” sluit hierop aan.

In 2023 heeft de thuiszitterstafel niet altijd zo gewerkt als we graag willen. Leerplicht en JGH is in het eerste half jaar van 2023 veelvuldig afwezig geweest door groot personeelstekort. De samenwerking met jeugdzorg wordt wisselend ervaren. Het SWV blijft constant in gesprek en zoekt naar contacten. Bij jeugdzorg is er echter sprake van een fikse onderbezetting, wat maakt dat de wachtlijsten lang zijn en de druk hoog is. De beleidsmedewerker onderwijs vanuit de gemeente is geen vaste deelnemer meer van de thuiszitterstafel. De link naar het beleid wordt gelegd in andere (werk)overleggen. Beleidsadviseurs van de gemeente en het SWV kunnen aansluiten indien dit nodig is om vanuit de casuïstiek het beleid van gemeente en SWV te voeden. Per november 2023 is de aanwezigheid van de ketenpartners bij de thuiszitterstafel gelukkig weer stabiel. We hopen door het versterken van de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor alle Zoetermeerse leerlingen en betere afspraken rondom de thuiszitterstafel, samen met de scholen het aantal (dreigende) thuiszitters verder terug te dringen. Ook de inrichting van de doorbraaktafel zal hierbij ondersteunen.

3.3 Doorlopende schoolloopbanen

In een dekkend netwerk zijn doorlopende schoolloopbanen erg belangrijk. We werken daarom aan een soepelere overgang van de voorschoolse voorzieningen naar het PO en van het PO naar VO. Ook bevorderen we de samenwerking tussen SO en SBO-scholen.

Binnen Zoetermeer geldt een algemene aanmeldprocedure voor de overgang van leerlingen uit het PO, SO en SBO naar het regulier VO (exclusief Praktijkonderwijs). Daarnaast wordt er twee keer per jaar een warme overdracht voor POVO georganiseerd waarbij leerkrachten uit PO en VO informatie over leerlingen kunnen uitwisselen. Op deze wijze wordt de warme overdracht vormgegeven. Praktijkonderwijs en VSO-scholen hebben hun eigen aanmeldprocedure.

In de meeste gevallen verloopt de overgang POVO goed. Toch zijn er gevallen waarin zich problemen voordoen. Dit zien we bijvoorbeeld als ouders, en soms ook professionals, geen duidelijk beeld hebben bij wat VO-scholen wel en niet kunnen bieden. Vooral de keuze tussen regulier VMBO of LWOO, of tussen LWOO of Praktijkonderwijs kan lastig zijn.

3.3.1 Activiteiten voorschool – PO

In 2023 hebben we onderstaande activiteiten uitgezet ten aanzien van het verbeteren van de verbinding en een soepele overgang van voorschool naar PO.

- Inzet CPO en BPO

Er is één CPO'er verantwoordelijk voor de casuïstiek van de jonge kinderen en de uitvoering van de activiteiten voorschool – PO. Binnen het BPO-team zijn er twee jonge kind specialisten die worden ingezet als het gaat om casussen in de voorschoolse periode.

- Structureel overleg met partners uit het veld over casuïstiek

In samenwerking met de partners zijn er, volgens een geplande gesprekcyclus, casussen gemonitord, besproken en acties uitgezet door de CPO'er.

- Deelname overleggen op strategisch niveau

De CPO'er is als lid aanwezig tijdens meerdere overleggen (bijvoorbeeld 0-6 netwerk, platform Kinderopvang Zoetermeer, Kinderopvang met een extra) waarin het ontwikkelen van beleid over de aansluiting voorschool – PO en het delen van actuele ontwikkelingen centraal staan.

- Kennis vergroten van de pedagogisch medewerkers

De CPO'er heeft twee webinars verzorgd voor collega's van het kinderdagverblijf en gastouders om de kennis te vergroten over wat een kind moet kunnen als hij naar de basisschool gaat.

- Ontwerpen nieuw overdrachtsformulier kinderdagverblijf – PO

De CPO'er heeft in samenwerking met verschillende collega's vanuit het werkveld een nieuw overdrachtsformulier ontwikkeld. Het nieuwe overdrachtsformulier bevat naast kruisjes zetten nu meerdere open vragen en is er ruimte voor persoonlijke input vanuit de pedagogisch medewerker.

3.3.2 Activiteiten POVO

In 2023 hebben we onderstaande activiteiten uitgezet ten aanzien van het verbeteren van de verbinding en een soepele overgang van PO naar VO.

- Handreiking VMBO-PRO opgesteld en verspreid

In deze handleiding is informatie overzichtelijk bijeengebracht over de verschillen tussen VMBO en PRO. In afstemming met de scholen is beschreven wat een leerling op het VMBO en op het PRO moet kunnen om de school goed te kunnen doorlopen.

- Stimuleren eerder contact bij kwetsbare leerlingen

Als er voor een leerling in het basisonderwijs zorgen zijn omtrent de overstap naar het VO dan wordt geadviseerd om vroegtijdig te oriënteren op een passende VO-school en met de school in overleg te gaan. Dit wordt op verschillende manieren uitgedragen, nl: 1) als een medewerker van het SWV betrokken is bij de leerling, 2) via de handreiking VMBO-PRO en 3) via de zorgprocedure van het SWV (aanmeldingen LWOO en PRO).

- Aanbod creëren voor ondersteuning bij kwetsbare overstap

De CPO'ers en Adviseurs Passend Onderwijs (voortgezet onderwijs) hebben de mogelijkheid om een BPO'er en/of een Begeleider Onderwijs en Zorg (voortgezet onderwijs) in te schakelen om de leerling te begeleiden bij de overstap van PO naar VO. Daarnaast kan de adviseur in uitzonderlijke gevallen besluiten om een arrangement toe te kennen om de VO-school financieel te ondersteunen bij het realiseren van een goede start voor de leerling in het regulier VO.

- Werkgroep PO naar VMBO/PRO

Op 19 januari 2023 hebben de Adviseurs Passend Onderwijs van het SWV een overleg belegd met de PO- en VO-scholen die (het meest) betrokken zijn bij de POVO overstap van SO/SBO leerlingen. Aanleiding was dat de overstap en de communicatie tussen de betrokkenen niet altijd goed verloopt. Afsproken werd om een werkgroep te starten die een concreet voorstel uitwerkt. Dit voorstel is, in de vorm van een projectplan, besproken in de deelnemersraad van 6 december, waarbij akkoord is gegaan met de uitvoering van het projectplan.

- POVO middag voor PO en VO professionals

Op 28 november is een netwerkbijeenkomst georganiseerd voor professionals uit het basis- en voortgezet onderwijs die bij de overstap POVO betrokken waren. Hoofddoel van de bijeenkomst was het verbeteren van de onderlinge relaties tussen PO en VO. In het programma was veel ruimte voor onderling contact en het gezamenlijk bespreken van casuïstiek. Daarnaast was er informatie over de regelgeving en inhoud van het OKR, en een presentatie van het projectplan van de hierboven genoemde werkgroep. De middag is goed ontvangen door de aanwezige scholen. De informatie rondom het OKR is samengevat in een kaartje dat naar alle scholen is verspreid.

3.3.3 Doelen Doorlopende schoolloopbaan

Het hoofddoel is: We organiseren soepel, doorlopende schoolloopbanen.

Doelen 2023		Resultaat	Doelen 2024
Verbinding behouden/versterken tussen de professionals van de voorschool en het SWV.		Door de deelname aan de verschillende netwerken is de verbinding versterkt.	Verbinding behouden/versterken tussen de professionals van de voorschool en het SWV.
Kennis vergroten van de pedagogisch medewerkers over wat een kind moet kunnen als hij naar de basisschool gaat.		De CPO'er heeft twee webinars verzorgd voor collega's van het kinderdagverblijf en gastouders. De webinars waren goed bezocht en zijn positief ontvangen door de deelnemers.	
Vroege betrokkenheid bij jonge risicokinderen door de inzet CPO en BPO.		Door de specifieke inzet van de CPO en de twee BPO'ers is er al een vroege betrokkenheid bij jonge risicokinderen vanaf 3 jaar en een inzet vanaf 3,5 jaar. Het voorschoolse veld weet de weg naar de betreffende collega's steeds beter te vinden.	Vroege betrokkenheid bij jonge risicokinderen versterken door de inzet CPO en BPO.
Start met doorstroomarrangementen SBO/SO/VSO-VO		Beleid opgezet, nog niet ingezet.	Uitrol doorstroomarrangementen.
Faciliteren werkgroep POVO PRO/VMBO		Projectleider ingezet en werkgroep ondersteund	Subsidie POVO aanvragen en invullen met werkgroep.
Handreiking VMBO/PRO schrijven en communiceren		Handreiking is geschreven, verspreid en aandacht aanbesteed in bijeenkomsten PO.	
Bevorderen PO neemt contact op met VO bij twijfel, organiseren ontmoeting PO VO		Studiemiddag POVO georganiseerd en OKaartje gemaakt	Ontmoeting organiseren tussen PO VO.
			Ontmoeting organiseren tussen SBO, SO en VO waarin de kwetsbare

			overstapper centraal staat.
			Versterken aansluiting inzet BPO in groep 8 en BOZ in leerjaar 1.
			Meedenken als lid van de werkgroep aannamebeleid "Zo naar de basisschool".

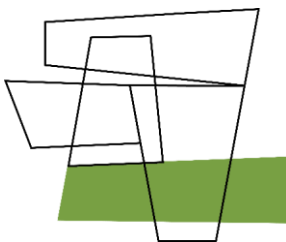
Lichtblauw = behaald, donkerblauw = aan gewerkt, doel blijft staan voor 2024, wit = nieuw doel

3.3.4 Duiding voorschool – PO

Er komen meer signalen binnen over jonge risicokinderen vanuit het PO en de voorschoolse partners. De nauwe samenwerking tussen het SWV en partners in het voorschoolse veld is dan ook van groot belang om uitval van kwetsbare kinderen te voorkomen. De overleggen op casuïstiek en strategisch niveau dragen bij om ons hoofddoel, het organiseren van soepel doorlopende schoolloopbanen, te bereiken. Door de specifieke inzet van de CPO'er en de twee BPO'ers is er al een vroege betrokkenheid bij jonge risicokinderen vanaf 3 jaar en een inzet vanaf 3,5 jaar. Het voorschoolse veld weet de weg naar de betreffende collega's steeds beter te vinden.

3.3.5 Duiding doorlopende schoolloopbanen

Het SWV en de scholen hebben op het gebied van de PO VO overgang mooie dingen bereikt in 2023. De werkgroep "Kansrijke overstap PRO/LWOO" onder aansturing van het SWV en de werkgroep "Zo naar het VO" onder leiding van de schoolbesturen hebben de PO VO overgang van afgelopen jaar geëvalueerd en op basis daarvan hun beleid bijgesteld. Met de studiedag is gewerkt aan kennis over wat mag, kan en moet in de overgang van het PO naar het VO. Vanaf maart 2024 start de overgang voor het schooljaar 2024-2025. Dan moet duidelijk worden of de inspanningen tot verbetering hebben geleid.



Hoofdstuk 4 Extra ondersteuning

Dit hoofdstuk geeft weer welke extra ondersteuning werd ingezet vanuit de schoolbesturen (besteding middelen), vanuit het SWV (advies en begeleiding, ondersteunende arrangementen en onderwijs-jeugdhulp arrangementen) en vanuit projecten (HB, SMW).

4.1 Extra ondersteuning: besteding middelen schoolbesturen

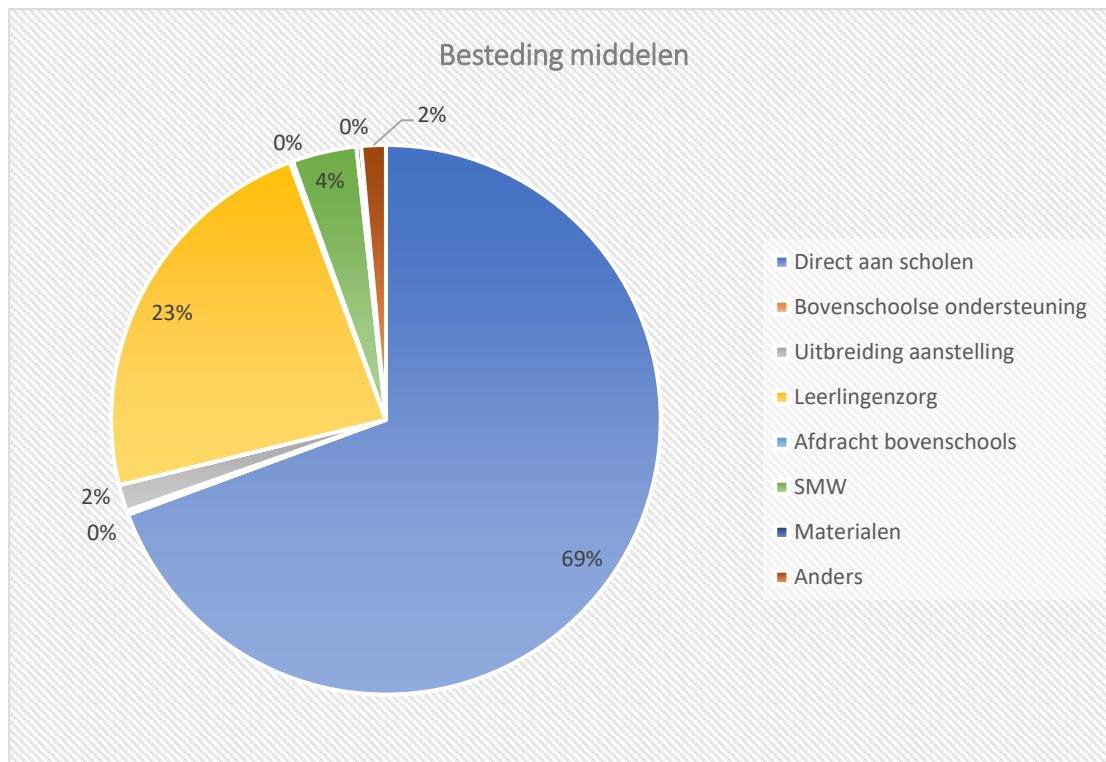
Het dekkend netwerk wordt door de scholen verbreed door de inzet van middelen vanuit het SWV Zoetermeer. De scholen ontvingen in 2023 in totaal € 172,00 per leerling. De schoolbesturen besteden deze middelen aan passend onderwijs. Een deel wordt direct doorgezet naar de begroting per school en een deel wordt bovenschools ingezet. Bijvoorbeeld voor bovenschoolse intern begeleiders of voor de inhuur van externen.

Begin 2023 is door de schoolbesturen een verantwoording ingevuld over de inzet van de middelen in 2022. Ook maakten zij een planning voor de inzet van de middelen in 2023. Deze planning over 2023 wordt geëvalueerd in Q1 2024, waarbij de planning voor 2024 wordt ingevuld, enz.

In 2023 was een hoger bedrag beschikbaar voor de inzet op scholen/schoolbesturen, omdat de bovenmatige reserves die eind 2022 nog niet ingezet waren, aan dit budget werden toegevoegd. Dit is met de deelnemersraad en schoolbesturen afgesproken bij de begrotingsbesprekingen voor 2023 in december

2022. Het bedrag dat toen opgenomen was (€ 180,- per leerling) is in november 2023 iets verlaagd, omdat de generieke korting ervoor zorgde dat er minder budget beschikbaar was. Het uiteindelijke bedrag was € 172,00 per leerling.

Dit bedrag werd in 2023 als volgt uitgegeven:



4.1.1 Doelen inzet middelen door schoolbesturen

Doelen 2023	Resultaat	Doelen 2024
Het verder uitwerken van het proces van planning en verantwoording van de inzet van middelen.	De middelen voor passend onderwijs aan de schoolbesturen zijn cyclisch gepland en verantwoord op niveau van het bestuur.	De middelen voor passend onderwijs aan de schoolbesturen zijn cyclisch gepland en verantwoord op niveau van het bestuur.
De inzet van de middelen wordt besproken in de deelnemersraad.	Dit is in 2023 nog niet gerealiseerd, wordt meegenomen naar 2024.	De inzet van de middelen wordt besproken in de deelnemersraad.
		Onderzoek inzet financiële module van POS op schoolniveau.

Lichtblauw = behaald, donkerblauw = aan gewerkt, doel blijft staan voor 2024, wit = nieuw doel

4.1.2 Duiding inzet middelen door schoolbesturen

De inzet van de middelen door de schoolbesturen worden cyclisch gepland en verantwoord. Hiervoor is een verantwoordingsformulier opgesteld. Daarin verwoorden scholen wat bereikt is met de inzet van de middelen in het afgelopen kalenderjaar. Ook beschrijven ze de doelen die ze hebben met de inzet van de middelen voor het komende kalenderjaar. We zien dat de beide grote schoolbesturen (Unicoz en OPOZ) het

bedrag dat ontvangen is van het SWV in 2023 volledig doorzetten naar de scholen. Het maakt deel uit van de schoolbegroting. Scholen bespreken hun begroting en inzet van de middelen met hun schoolbestuurder(s). OPOZ en de Vrije School hebben in de verantwoording ook bedragen opgenomen voor leerlingzorg, SMW en uitbreiding aanstelling. Dit is meer dan dat wat zij kregen van het SWV. Ook Unicoz en de andere scholen besteden naast het geld dat zij van het SWV krijgen, eigen middelen aan passend onderwijs.

We zullen in 2024 eenduidiger afspraken maken over hoe de verantwoording van de middelen plaatsvindt. We onderzoeken daarbij of we de financiële module van Perspectief Op School kunnen inzetten om de verantwoording op schoolniveau te kunnen laten doen. Hiermee zou er meer inhoud aan de verantwoording kunnen worden gegeven. In het SWV VO wordt deze module in POS al langer ingezet voor de verantwoording van het budget van het SWV dat naar de scholen gaat.

4.2 Extra ondersteuning vanuit het SWV PO

In de evaluatie van passend onderwijs (2021) en in diverse (inter)nationale afspraken over de rechten van kinderen staat dat alle kinderen leerrecht hebben: Kinderen hebben recht op het stimuleren van hun ontwikkeling door onderwijs, jeugdhulp en jeugdzorg. In het landelijke thuiszitterspact is opgenomen dat geen kind langer dan drie maanden thuis zit zonder een passende onderwijs(zorg)plek. Samen met de gemeente en ketenpartners werken we hard aan de realisatie van dat doel. Vanuit het SWV wordt ook ingezet op het verbreden van het dekkend netwerk en het bieden van extra ondersteuning door onder meer:

- Advies en begeleiding op school
 - BPO
 - CPO
- Ondersteunende arrangementen
 - Onderwijsondersteunende arrangementen (OOA)
 - Frictiebudget en overbruggingsarrangementen

4.3 Begeleider Passend Onderwijs

Vanaf augustus 2023 is het BPO-team gestart en in dienst van het SWV. De teamleden zijn experts op het gebied van passend en inclusief onderwijs. Gezamenlijk hebben zij veel expertise betreft de ontwikkeling van kinderen in het PO, cluster 3 en cluster 4. Centraal staat de ondersteuning bij het uitvoeren van de opdracht om passend onderwijs te bieden voor alle Zoetermeerse leerlingen, zo inclusief mogelijk. De BPO'ers leveren maatwerk voor een leerling, ouders en school en zijn goed op de hoogte van de sociale kaart, zowel van onderwijs als van hulpverleningsvoorzieningen.

De school en de leerkracht wordt ondersteund om zo goed mogelijk met de ondersteuningsbehoeften om te gaan, waardoor het leren doorgang kan vinden. Soms is het ook belangrijk de leerling beter te leren omgaan met een belemmering. Goed onderwijs vindt plaats op de school, de begeleiding wordt niet gedaan in plaats van de school, maar aanvullend en ondersteunend aan de school. Er wordt wijkgericht gewerkt, iedere BPO'er is verbonden aan één of meer wijken.

De BPO'ers hebben één dagdeel per week ontwikkeltijd waarin tijd besteed wordt aan overleg, casuïstiek, intervisie, beleid etc. Er worden diverse thema's en updates besproken. Ook is er ruimte en tijd voor deskundigheidsbevordering.

Per schooljaar inventariseren de BPO'ers waar hun scholingsbehoefte ligt. Zij delen hun deskundigheid onderling met elkaar. Indien gewenst wordt een extern trainingsaanbod aangevraagd. Daarnaast hebben alle BPO'ers toegang tot E-wise.

Een belangrijk thema is inclusief onderwijs. BPO'ers willen hierin een pioniersrol vervullen naar de scholen toe. Zij bezoeken ook conferenties hieromtrent en volgen en delen het nieuws hierover.

BPO'ers worden met name ingezet voor:

- Voorschoolse kind observaties.
- Leerling gesprekken en lesobservaties.
- Advisering school, leerkracht en ouders over ondersteuning in het onderwijs.
- Verbeteren van de onderwijs ondersteuningsstructuur
- Consultatie en advies voor leerkrachten en intern begeleiders.
- Betrokkenheid bij leerlingen bij een mogelijke route richting SO/SBO.
- Ondersteunen bij complexe zaken, bijv. zij-instromers; dreigende thuiszitters, frequent verzuim.
- Betrokken bij overgangen tussen voorschool, PO-VO van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.

4.3.1 Doelen inzet Begeleider Passend Onderwijs

Doelen 2023		Resultaat	Doelen 2024
Er staat een schoolondersteuningsteam.		Er is een deskundig, enthousiast BPO team.	
De inzet van het schoolondersteuningsteam is helder voor het SWV en voor de scholen.		De inzet van het BPO-team is helder voor het SWV en de scholen.	
Er is inzicht in doorlooptijden van AB aanvragen, hierop worden doelen gesteld.		Het lukt om de hulpvragen van scholen tijdig op te pakken, er is geen wachtlijst. De doorlooptijd ligt gemiddeld op drie weken.	
			Door ontwikkelen PDCA-cyclus op tevredenheid inzet BPO.
			Visie door ontwikkelen op kansengelijkheid.

Lichtblauw = behaald, donkerblauw - aan gewerkt, doel blijft staan voor 2024, wit = nieuw doel

4.3.2 Duiding inzet Begeleiders Passend Onderwijs

Het team is het schooljaar 2023-2024 gefaseerd gestart in augustus en september. De collega's kwamen van verschillende schoolbesturen, vanuit de rol als ambulante begeleider of intern begeleider. Het doel was om de scholen zo soepel mogelijk te laten wennen aan de overstap. Zorgvuldig is hiervoor een verdeling in werkzaamheden, een stappenplan en uitvoeringsplan gemaakt en ingezet.

De scholen maken bijna allemaal en veelvuldig gebruik van de inzet. De hulpvragen zijn zeer uiteenlopend en bij veel vragen is een lesobservatie een vast onderdeel van de begeleiding. Als een hulpvraag is beantwoord, wordt de casus ook weer afgerond. Een enkele leerling blijft zijdelings gevolgd worden. Dit is bij de cluster 3 leerlingen bijna doorgaans het geval.

De BPO-ondersteuning wordt positief ervaren. Voor komend jaar wordt naar een structurele manier van evalueren en tevredenheidsmeting gezocht.

Er wordt wel ervaren dat er grote verschillen zijn tussen scholen onderling en de schoolbesturen wat van invloed is op de kansengelijkheid voor leerlingen. Dit is iets waar we dit kalenderjaar actief mee aan de slag gaan. We bespreken hoe we hier vanuit het team mee om willen gaan, rekening houdend met onze taken vanuit het SWV en hoe zich dit verhoudt tot passend onderwijs en inclusie.

Het team werkt onderling goed samen, er is veel afstemming en uitwisseling. Een goede afstemming geldt ook in het bredere verband met de overige teamleden PO en VO.

Er is een open en lerende houding, ieder is enthousiast over de nieuwe functie, fijn om verder door te gaan bouwen met elkaar.

4.4 Coördinator Passend Onderwijs

Het SWV kent twee CPO'ers voor het beantwoorden van vragen van leerlingen, ouders en professionals op het grensgebied van onderwijs en zorg. Bemiddeling bij complexe casussen, bij de instroom in PO, evt. tussentijdse doorstroom en bij de overgang PO/VO.

4.4.1 Doelen inzet Coördinator Passend Onderwijs

Doelen 2023		Resultaat	Doelen 2024
De CPO'ers zijn betrokken bij alle scholen.		De CPO'ers zijn betrokken bij alle scholen. Er is een verschil in de mate van betrokkenheid bij alle scholen. Met een klein aantal scholen is er weinig contact.	Er is contact met alle scholen.
De SO-scholen sluiten aan bij alle wijkgebonden bijeenkomsten.		Cluster 2 en 3 sluiten aan. Cluster 4 is 1 keer aangesloten.	Alle cluster scholen zijn bij alle wijkgebonden bijeenkomsten aanwezig.
Tevredenheidsonderzoek CPO trajecten ontwikkelen en uitvoeren.		Tijdens de twee kwaliteitsoverleggen met de kwaliteitsmedewerkers van Unicoz en Opoz is de tevredenheid over de CPO'ers een onderwerp van gesprek.	Uitvoeren tevredenheidsonderzoek inzet BPO en CPO.
			Invulling wijkgebonden bijeenkomsten als gezamenlijke verantwoordelijkheid van SWV, SMW en scholen.

Lichtblauw = behaald, donkerblauw - aan gewerkt, doel blijft staan voor 2024, wit = nieuw doel

4.4.2 Duiding inzet Coördinator passend onderwijs

De CPO'ers zijn betrokken bij alle scholen. Gerelateerd aan de grootte van de aanstelling is de ene CPO betrokken bij 32 scholen, en de ander bij 18 scholen, bij de SO-cluster 4 zijn beide CPO'ers betrokken. In 2023 hebben de beide CPO'ers ongeveer 441 IHI gesprekken bijgewoond. Daarnaast zijn er veel telefonische consulten door ouders, scholen, jeugdzorg en leerplicht.

Beide grote besturen geven aan dat de CPO'ers zichtbaar zijn en duidelijk communiceren naar de scholen. Vanuit scholen wordt er teruggegeven dat de CPO goed bereikbaar is, geen wachtlijst heeft en bereid is mee te denken in alle soorten hulpvragen en eventueel wil mee bekostigen van ondersteuning.

Er zijn 3 wijkgerichte bijeenkomsten geweest. Bij de wijk gebonden bijeenkomsten is 92 tot 96% van de scholen aanwezig. Er wordt ervaren dat er een goede balans is bij deze bijeenkomsten tussen inhoud en ontmoeting. Er zijn 2 scholingsbijeenkomsten geweest voor de scholen. De thema's zijn afgestemd op de vragen van de scholen. Dit betrof: Eigen leerlijnen en trauma sensitief onderwijs. Het deelnemerspercentage bij alle bijeenkomsten was hoog. Alleen de SO-scholen ontbraken bij alle bijeenkomsten, de SBO-scholen ontbraken bij de scholing over het opzetten van eigen leerlijnen.

De samenwerking tussen scholen en het sociale domein is wisselend per school. Er zijn over het algemeen goede ervaringen met het schoolmaatschappelijk werk (zie ook bij project SMW). De lange wachttijden voor bespreking bij JGH en vervolgens de lange wachttijden voor de start van jeugdhulp maken de schoolgang voor sommige kinderen erg lastig.

4.5 Ondersteunende arrangementen

In het PO kunnen scholen een arrangement aanvragen voor ondersteuning die niet valt onder de basisondersteuning en die niet aangeboden kan worden vanuit de mogelijkheden voor extra ondersteuning die de school biedt. We onderscheiden:

- Onderwijsondersteunende arrangementen (OOA)
- Fricriebudget en overbruggingsarrangementen

De procedure en criteria voor het toekennen van de arrangementen staan op onze [website](#).

Scholen kunnen voor bijzondere ondersteuningsvragen aanvullende arrangementen aanvragen, via Kindkans. De school beschrijft de onderwijs ondersteuningsbehoefte en wat ze daarvoor willen inzetten, binnen de kaders die gesteld zijn. Na goedkeuring gaat het betrokken geldbedrag naar de school, die het effect van de inzet verantwoord naar het SWV.

Inzet arrangementen:

Arrangement	Aantal
Onderwijsondersteunend (OOA) algemeen	269
Groepsarrangementen	5
Overbrugging gespecialiseerd onderwijs	50
Frictie onderwijs en zorg	25
Totaal	349

4.5.1 Doelen inzet Ondersteunende arrangementen

Doelen 2023		Resultaat	Doelen 2024
Aantal SBO TLV aanvragen voor leerlingen met eigen leerlijn is verminderd.		De arrangementen voor eigen leerlijnen zijn afgegeven van oktober 2022 tot juli 2023. Daarna stopte dit.	
In 75% van de arrangementen wordt een aanpak aangemaakt met evaluatie van de doelen en de inzet.		In de meeste gevallen wordt er nog geen aanpak aangemaakt bij een arrangement. In oktober 2023 is er ingesteld dat de voorwaarde voor een arrangementsaanvraag is dat er een aanpak is aangemaakt.	In 90% van de arrangementen is er een aanpak gemaakt.
Vier keer per jaar intern overleg over de inzet van de		Door nauw samen te werken met de financieel beleidsmedewerker	In de kwaliteitscyclus is er twee keer overleg

middelen t.a.v. arrangementen, de begrootte middelen worden ingezet.		is er nog meer zicht ontstaan op de doelmatige besteding van de middelen. Hierdoor zijn we in staat bij te sturen wanneer het nodig is.	gepland tussen de CPO'ers, beleidsmedewerkers financiën en kwaliteit en twee keer overleg met de bestuurder erbij.
			Effect van de arrangementen meten: behalen van doelen, bepalen welke interventies werken goed en ervaringen van leerling, ouders en school (leerkracht)
			Het effect van de inzet van de arrangementen op de verwijzing S(B)O onderzoeken.

Lichtblauw = behaald, donkerblauw - aan gewerkt, doel blijft staan voor 2024, wit = nieuw doel

4.5.2 Duiding extra ondersteuning: arrangementen

De arrangementen worden vooral ingezet voor:

- Individuele kindercoaching
- Intrainen executieve functies
- Welbevinden (bv Boksend leren)
- RT (Overbrugging en eigen leerlijnen)
- Inzet shadow (alleen indien frictie)

In 2023 zijn er 349 arrangementen ingezet. Dat is een flinke toename ten op zichte van 2022. Er werden in 2022 190 arrangementen ingezet. De toename is te verklaren door de stimulans vanuit de CPO'ers om arrangementen aan te vragen, de verzwaring van de ondersteuningsbehoefte van leerlingen in het regulier onderwijs, de toenemende wachtlijsten in de jeugdhulpverlening en de tijdelijke verbreding van de criteria voor het aanvragen van een arrangement. Er mocht in het schooljaar 2022-2023 ook een arrangement aangevraagd worden wanneer de leerling op één leergebied zo uitviel dat een eigen leerlijn ingezet moest worden. De verbreding van de aanvraag van de arrangementen leidde tot een te grote aanvraag van arrangementen waardoor deze mogelijkheid is stopgezet in mei 2023. Om tegemoet te komen aan de ondersteuningsvraag van de scholen heeft er een tweede IB-scholing plaatsgevonden in schooljaar 2023 – 2024 over het organiseren van een eigen leerlijn voor een leerling.

Er werden in 2023 349 arrangementen ingezet, waarvan 269 OOA veelal op gedrag, leren leren en executieve functies. In 2023 waren er 50 kinderen waarvoor een overbruggingsarrangement werd ingezet. Deze kinderen kregen in de loop van het schooljaar een TLV of zouden in aanmerking komen voor een TLV SBO of SO. Er was op dat moment echter geen plek op het gespecialiseerd onderwijs. Om de leerling wel op

de school te kunnen onderwijzen, kan de school een overbruggingsarrangement aanvragen (vergoeding vergelijkbaar met het betreffende arrangement).

Er zijn in 2023 5 groepsarrangementen ingezet op groepsdynamiek.

Nog niet alle IB'ers maken een aanpak in Kindkans waarin ze de evaluatie opnemen. Daardoor is het nog niet inzichtelijk of doelen wel of niet behaald worden en welke interventies hebben gewerkt.

Het budget voor arrangementen is overschreden in afstemming met het bestuur van het SWV en de betrokken gremia. Er is gekozen om het budget op te rekken, maar wel onder aangescherpte criteria om te zorgen dat er ook in het tweede half jaar van 2023 arrangementen ingezet konden worden.

4.6 Onderwijs-jeugdhulp arrangementen

- ZoJA jonge kind, onderwijs jeugdhulp arrangement voor leerlingen tussen de 4 en 7 jaar (gestopt per 1-8-2023)
- De Schatkist, behandel- en onderwijsgroep, voor leerlingen tussen de 4 en 7 jaar (gestart per 23-10-2023)
- ZoJA, onderwijs jeugdhulp arrangement, voor leerlingen tussen de 8 en 12 jaar

4.6.1 ZoJA jonge kind, tot 1-8-2023

In ZoJA jonge kind zaten in 2022-2023 vijf kinderen. In deze groep zaten kinderen die grote behoefte hadden aan behandeling en nog niet toe waren aan een vorm van onderwijs. De inrichting van ZoJA jonge kind voldeed niet aan de ondersteuningsbehoefte van de doelgroep. In overleg is daarom besloten om dit anders in te gaan richten. ZoJA jonge kind is gestopt in juli 2023, in 2023 is gewerkt aan het opstarten van een behandel- en onderwijsgroep. Die is gestart in oktober (zie hieronder).

4.6.2 Behandelen- en onderwijsgroep, De Schatkist, gestart per 23-10-2023

Voor leerlingen tussen de 4 en 7 jaar is in samenwerking met de gemeente, Jeugd- en Gezinshulp, Leo Kanner Onderwijsgroep en Jeugdformaat in 2023 de behandel- onderwijsgroep opgericht "De Schatkist". De samenwerking heeft als doel om kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 7 jaar die vanwege ernstige (gedrags-) problematiek (tijdelijk) niet deelnemen aan onderwijs in een groep, dichtbij huis de zorg en het onderwijs te bieden die zij nodig hebben om na 9 maanden (dit is het uitgangspunt, hier kan met redenen van worden afgeweken) volledig in het onderwijs in te stromen.

Op 23 oktober is De Schatkist van start gegaan met 4 kinderen. In februari 2024 zat de groep met 16 kinderen vol. De kinderen volgen school en dagbehandeling. Het zijn twee aparte groepen die nauw met elkaar samenwerken. Op de behandelgroep de Diamant werken pedagogisch medewerkers en op de onderwijsgroep de Parel werken een leerkracht en leerkrachtondersteuner. Er worden verschillende activiteiten aangeboden waardoor alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen:

- Sociaal emotionele ontwikkeling: omgaan met elkaar, met de regels, met emoties
- Cognitieve ontwikkeling
- Spraak- en taalontwikkeling
- Motorische ontwikkeling
- Zelfredzaamheid en zelfstandigheid

In augustus 2024 stromen de eerste kinderen uit en kan worden bepaald of de doelen zijn behaald.

4.6.3 ZoJA oudere kind

ZoJA is een samenwerking van de gemeente Zoetermeer, Leo Kanner Onderwijsgroep, Schoolformaat en het SWV. Onder regie van het SWV Zoetermeer is de Leo Kanner Onderwijsgroep verantwoordelijk voor de

inhoudelijke uitvoering van ZoJA. Het zorgteam van de LKO biedt ondersteuning aan de leerkracht en leerkrachtondersteuner.

Het overkoepelende doel in het subsidieverzoek van de gemeente Zoetermeer is voor ZoJA de beperking van uitval in het onderwijs. De inzet van Onderwijs Zorg combinaties is bewezen effectief en werkt preventief tegen schooluitval.

4.6.4 Doelen ZoJA oudere kind

Doelen 2023		Resultaat	Doelen 2024
Het aanbod van ZoJA sluit aan op de ondersteuningsbehoefte van de doelgroep.		Voor de meeste leerlingen sluit de aanpak aan bij de ondersteuningsbehoeften. Voor leerlingen die ondersteuningsbehoeften hebben op het gebied van cluster 3, sluit de aanpak niet aan.	ZoJA door ontwikkelen in samenwerking met partners naar een breder passend ondersteuningsaanbod
De uitstroom richting onderwijs is 60%.		50% van de leerlingen is uitgestroomd naar onderwijs.	
Alle leerlingen vanuit ZoJA krijgen voorrang op plaatsing op de Zoetermeerse SBO en SO-scholen.		De leerlingen die naar onderwijs zijn uitgestroomd naar SO of SBO zijn allemaal geplaatst zodra er plekken vrij kwamen.	
Er is een vaste JGH-medewerker beschikbaar voor ZoJA.		Er is geen vaste JGH-medewerker gekoppeld aan ZoJa, wel een vaste SMW-er.	Door ontwikkelen samenwerking partners.

Lichtblauw = behaald, donkerblauw - aan gewerkt, doel blijft staan voor 2024, wit = nieuw doel

4.6.5 Duiding ZoJA oudere kind

In 2022-2023 zaten er acht leerlingen in de oudere kind groep, maar niet tegelijkertijd. Dat is minder dan de beoogde acht die er gezamenlijk zitten.

De samenwerking met jeugdhulp is nog niet optimaal. Er is nog geen sprake van een vaste JGH-medewerker. Er is wel een vaste schoolmaatschappelijk werkende betrokken.

In het kalenderjaar 2023 zijn er 8 kinderen uitgestroomd vanuit ZoJA:

- 2 leerlingen naar VSO
- 1 leerling naar SO en 1 leerling naar SBO
- 4 leerlingen naar zorg

4.7 Projecten

Ook de projecten in het SWV PO dragen bij aan het (verbreden van het) dekkend netwerk. Hieronder scharen we de begeleiding van hoogbegaafde leerlingen, de inzet op schoolmaatschappelijk werk en het project “wel in ontwikkeling”. Dit zijn projecten omdat ze samenhangen met subsidies en/of geormerkte middelen vanuit DUO (zoals SMW).

4.7.1 Begeleiding HB 2023

In 2019 is een project begeleiding HB gestart vanuit een subsidie voor passend onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen. Het project heeft als doel schooluitval van meer- en hoogbegaafde leerlingen te voorkomen en te voorkomen dat deze leerlingen tijdens hun schoolloopbaan van school moeten wisselen.

De beleidsgroep bestaat uit 5 specialisten meer- en hoogbegaafdheid vanuit het regulier primair onderwijs, SO en de beleidsmedewerker van het SWV. Op alle scholen zijn ook talentbegeleiders HB opgeleid (Novilo). De rol van de specialisten is leerkrachten, begeleiders en teams te ondersteunen in de begeleiding van meer en hoogbegaafde leerlingen met complexe problematiek, het trainen van leerkrachten en begeleiders en toegang geven tot relevante informatie over meer- en hoogbegaafdheid op school.

4.7.2 Doelen HB

De subsidie van het project loopt van 2019 tot en met 2023. Bij de begrotingsbespreking 2023-2026 is afgesproken de inzet van de expertgroep te verlengen tot december 2023. In december werd bekend dat de nieuwe subsidie 2023-2025 voor het SWV PO was goedgekeurd. Daarom kunnen er vanuit het SWV ook nieuwe acties ingezet worden. De eerste daarvan is het uitwerken van de aanvraag naar een concreet actieplan met eigenaren gekoppeld aan de acties.

Doelen 2023	Resultaat	Doelen 2024
90% van alle reguliere scholen beheerst, naar hun eigen inschatting, tenminste niveau 3 in hun onderwijs en begeleiding aan meer- en hoogbegaafde leerlingen.	79% van de scholen die de niveaubepaling hebben ingevuld in 2022, schat zichzelf gemiddeld op niveau III of hoger. In 2023 hebben de BPO'ers HB bijgedragen aan het bereiken van dit niveau.	90% van alle reguliere scholen beheerst, naar hun eigen inschatting, tenminste niveau 3 in hun onderwijs en begeleiding aan meer- en hoogbegaafde leerlingen.
20% van alle scholen beheerst, naar hun eigen inschatting, tenminste niveau IV in hun onderwijs en begeleiding aan meer- en hoogbegaafde leerlingen.	15% van de scholen die de niveaubepaling hebben ingevuld, schat zichzelf gemiddeld op niveau IV. In 2023 hebben de BPO'ers HB bijgedragen aan het bereiken van dit niveau.	20% van alle scholen beheerst, naar hun eigen inschatting, tenminste niveau IV in hun onderwijs en begeleiding aan meer- en hoogbegaafde leerlingen.
Er is een HB-netwerk van Talentbegeleiders. Er worden jaarlijks drie bijeenkomsten georganiseerd om kennisoverdracht, uitwisseling, verbinding en inspiratie te bewerkstelligen. Minimaal één bijeenkomst is voor PO en VO.	Er is een HB-netwerk van Talentbegeleiders. Er zijn per schooljaar drie HB-netwerkbijeenkomsten georganiseerd. Twee daarvan vielen in het jaar 2023.	Er is een HB-netwerk van Talentbegeleiders. Er worden jaarlijks drie bijeenkomsten georganiseerd om kennisoverdracht, uitwisseling, verbinding en inspiratie te bewerkstelligen. Minimaal één bijeenkomst is voor PO en VO.
Het SWV Zoetermeer heeft een gedragen HB-beleid.	Er is een visie op HB-onderwijs in Zoetermeer beschreven in het concept HB-beleidsplan.	Het SWV Zoetermeer heeft een gedragen HB-beleid.

De mogelijkheden voor uitzonderlijke begaafde, dubbel bijzondere leerlingen en begaafde leerlingen die onvoldoende hebben aan de basisondersteuning zijn verkend.		Dit doel nemen we mee naar 2024.	In 2024 is dit doel opgenomen. Mogelijkheden voor een combinatie hoogbegaafdheid en cluster IV zijn onderzocht met als doel de twice-exceptionals beter te kunnen bedienen.
De BPO'er HB onderhoudt jaarlijks de contacten met de basisscholen.		De BPO'ers onderhoudt op verschillende manieren contact met alle scholen.	De BPO'er HB onderhoudt jaarlijks de contacten met de basisscholen.
De contacten tussen BPO'ers HB PO en de HB-specialisten VO worden uitgebreid.		Er is buiten het organiseren van de HB-netwerkbijeenkomsten geen structureel overleg, mede door uitval van drie van de vijf leden van de VO-expertisegroep.	Er is structureel overleg tussen BPO'ers HB PO en de HB-specialisten VO.
			Uitwerking subsidieaanvraag 2024, zie hieronder

Lichtblauw = behaald, donkerblauw = aan gewerkt, doel blijft staan voor 2024, wit = nieuw doel

De uitwerking van de subsidieaanvraag 2024 behelst in elk geval:

- Zicht op opbrengsten van de inzet subsidie.
- Realiseren samenwerking PO en VO voor HB-leerlingen.
- Ondersteuning scholen onder niveau III.
- Scholen ondersteunen in het behouden van hun niveau III of hoger.
- Onderzoeken hoe het dekkend netwerk vorm krijgt voor HB-leerlingen.
- Inzet van OOA voor psycho-educatie.
- Interventie twice-exceptionals.
- Interventie uitzonderlijk hoogbegaafden.
- Sterkere verbinding tussen de beleidsgroep HB en besturen.

4.7.3 Duiding doelen HB

Inzet BPO'ers HB	Aantal
Observaties/ kindgesprekken	75
IHI	75
Teamtrainingen	10
Totaal	160

Eén van de BPO'ers is in mei 2023 uitgevallen en is in oktober langzaam begonnen met re-integreren. Dit heeft effect gehad op de aantal observaties/kindgesprekken/IHI's. Scholen waar al trajecten liepen hebben voornamelijk gewacht tot hun BPO'er weer kon aansluiten.

Veel IHI's beginnen met een hulpvraag over onderwijsbehoeften. Daarop volgden enerzijds onderwerpen als onderwijsaanbod, compacten, verrijken en versnellen; anderzijds de onderwerpen mindset, psycho-educatie, onder- of overprikkeling. In zo'n 5 gevallen ging het om (dreigende) thuiszitters. Het aantal IHI's is

afgenomen van 94 in 2022 naar 75 in 2023. Dat is waarschijnlijk te verklaren door het tijdelijk uitvallen van één van de BPO'ers.

Het aantal kindgesprekken is toegenomen van 62 in 2022 naar 75 in 2023. Kindgesprekken beginnen vaak met het in beeld brengen van onderwijsbehoeften en welbevinden. Ook schoolplezier, mindset, kwaliteiten, breinologie en strategieën komen aan bod.

Niet alleen door middel van teamscholing en IHI's werd er gewerkt aan de ontwikkeling van meer- en hoogbegaafdheidsonderwijs. Dit gebeurde ook door hulpvragen van ib'ers en talentbegeleiders. Veel voorkomende onderwerpen hierbij waren: verrijkingsmaterialen, signalering, het team meekrijgen in verandering, beleid, versnellen, compacten en verrijken en onderwijsbehoeften.

Er zijn per schooljaar drie HB-netwerkbijeenkomsten georganiseerd. Twee daarvan vielen in het jaar 2023: PO-VO best practices, die werd bezocht door 30 deelnemers en psycho-educatie, bezocht door 20 deelnemers. Er is een eerste intervisiemiddag georganiseerd die werd bezocht door 5 deelnemers. Door de kenniskring meer- en hoogbegaafdheid zijn de themamiddagen twice exceptionals, oudersgesprekken georganiseerd. De BPO'ers hebben deze Zoetermeerbreed uitgezet voor alle scholen. De themamiddagen werden door gemiddeld 20 deelnemers bezocht.

Er is een visie op HB-onderwijs in Zoetermeer beschreven in het concept HB-beleidsplan. Dit concept wordt verder ingevuld in 2024 en uiteindelijk definitief gemaakt door de beleidsgroep. In deze beleidsgroep zitten deelnemers uit verschillende scholenstichtingen. Het vormen van deze beleidsgroep heeft langer geduurd dan verwacht waardoor het doel van een gedragen HB-beleid nog niet gerealiseerd is.

De BPO'ers HB hebben in 2023 de contacten met de basisscholen onderhouden op diverse manieren:

- IHI's: Op een deel van de scholen worden de BPO'ers HB uitgenodigd voor IHI's. Na observatie en kindgesprek volgt er een observatieverslag en worden de adviezen en voortgang besproken in één of meerdere IHI's. Het gaat hierbij regelmatig om leerlingen die (mogelijk) twice exceptional zijn. Het niveau van de hulpvraag overstijgt de basisondersteuning vaak door complexiteit van de casus. Scholen die hun HB-onderwijs en -begeleiding nog niet zo ver ontwikkeld hebben of hier nog onzeker over zijn, schakelen ook bij een minder complexe casus de hulp van BPO'ers HB in. Dit ondersteunt de school in de verdere ontwikkeling.
- Sparringpartner en vraagbaak: De vragen gaan vaak over SiDi PO, verrijkingsmaterialen
- Teamscholing: Op sommige scholen worden teamtrainingen verzorgd op studiedagen of bouwvergaderingen. Onderwerpen zijn signaleren, onderwijsbehoeften, begaafdheidsprofielen, executieve functies en compacten en verrijken.
- De BPO'ers HB nemen deel aan de wijkgebonden bijeenkomsten.
- De BPO'ers HB nemen deel aan de ib- bijeenkomsten op uitnodiging.
- HB-netwerkbijeenkomsten.
- Het uitzetten van de niveaubepaling.
- Het vijf keer per jaar versturen van de nieuwsbrief HB.
- Met scholen waar op bovenstaande manieren nog geen contact is, wordt actief contact gezocht door de BPO'ers HB.

De BPO'ers HB hebben initiatieven genomen om de contacten uit te breiden met de HB-specialisten VO. Samen met de VO-expertisegroep HB is een HB-netwerkbijeenkomst PO-VO over best practices georganiseerd die door deelnemers uit het PO en VO bezocht is. In de voorbereiding zijn de BPO'ers HB en de VO-expertisegroep drie keer bijeengekomen. Er is buiten het organiseren van de HB-netwerkbijeenkomsten geen structureel overleg, mede door uitval van drie van de vijf leden van de VO-expertisegroep. Dit doel willen we in 2024 behalen door met een jaarplanning te gaan werken en de afspraken structureel in te plannen.

4.7.4 Wel in ontwikkeling

Wel in ontwikkeling is een subsidieregeling voor samenwerkingsverbanden vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) voor kinderen en jongeren die niet ingeschreven staan op een school. De aanvragende samenwerkingsverbanden worden ondersteund door de landelijke partners van dit project: Ingrado, Gedragswerk en OZJ.

Het doel van de subsidieregeling is om kinderen en jongeren die op dit moment niet ingeschreven staan op een school, te helpen de afstand tot onderwijs te verkleinen en hen te steunen in hun ontwikkeling.

Het SWV PO en het SWV VO bundelen de subsidie en de krachten in dit project. We hopen voor de geselecteerde leerlingen waar we de reis van gaan bespreken de toegang tot onderwijs en/of ontwikkeling te vergemakkelijken. Door dit goed vast te leggen zal er een spin-off plaatsvinden naar toekomstige leerlingen voor wie een vrijstelling wordt overwogen of bij wie een vrijstelling is afgegeven.

Doelen 2023		Resultaat	Doelen 2024
De werkgroep Wel in ontwikkeling bestaat uit 4 collega's uit het PO en VO.		De werkgroep is samengesteld.	
Het werkatelier, begeleid door Gedragswerk, is gevolgd.		Gepland op 8 februari 2024.	
Er zijn 5 leerlingen geselecteerd voor het project.		De eerste leerlingen zijn geselecteerd, dit wordt meegenomen naar 2024.	
			Zie hieronder.

Lichtblauw = behaald, donkerblauw = aan gewerkt, doel blijft staan voor 2024, wit = nieuw doel

Doelen 2024

- Meer kennis van evidence based oplossingen voor verkleinen van de afstand tot onderwijs en ontwikkeling van leerlingen met een vrijstelling, door de kennis en ervaring van ouders, (oudere) leerlingen en beleidsmedewerkers uit diverse betrokken organisaties te bundelen.
- Meer kennis van practice based oplossingen, door vanuit de casuïstiek goed vast te leggen wat werkt in de praktijk zoals ervaren door ouders, (oudere) leerling en praktijkmedewerkers uit de verschillende organisaties.
- Betere verbinding tussen alle betrokken organisaties, kortere lijnen, meer zicht op de gedeelde doelstellingen.
- Ervaring van alle betrokkenen met waarderend onderzoek, werken met de U-theorie en het vinden van nog niet bedachte oplossingen.
- Beter zicht op mogelijkheden en/of benodigdheden voor leerlingen ter voorkoming van het afgeven van een vrijstelling.
- Betere vinger-aan-de-pols bij leerlingen die een vrijstelling hebben gekregen en snellere doorgeleiding naar onderwijs en/of ontwikkelplek.

4.7.5 Duiding doelen Wel in ontwikkeling

In 2023 is het onvoldoende gelukt om een passende invulling te geven aan het project Wel in ontwikkeling. In november 2023 is de samenstelling van de werkgroep op orde waardoor er voldoende slagkracht is om in 2024 aan de slag te gaan met de uitvoering van het project.

4.7.6 Schoolmaatschappelijk werk

Het SMW wordt op de scholen in Zoetermeer uitgevoerd door Schoolformaat (Jeugdformaat). De inzet wordt bekostigd door een gemeentelijke subsidie en geormerkte middelen die het SWV ontvangt van DUO voor de inzet van SMW op de scholen voor primair onderwijs. Gemeente en SWV zijn samen opdrachtgever.

De SMW'er is op vaste tijden in de week aanwezig op school. Naast de reguliere SMW-taken heeft de SMW'er het mandaat om passende jeugdhulp in te zetten, vanuit de gedachte dat kind/ouders/verzorgers sneller passende ondersteuning krijgen aangereikt. In de IHI-procedure werken de school, SMW'er, BPO'ers en CPO'ers goed samen. De SMW'er borgt in deze werkwijze onder andere de domeincheck. Het SMW verantwoord haar inzet in een eigen jaarrapportage. De opdrachtgevers bespreken vier keer per jaar de voortgang en de jaarrapportage met de coördinator van het SMW.

Hieronder volgen de belangrijkste conclusies uit de SMW-jaarrapportage 2023:

- In totaal zijn er 1049 leerlingen aangemeld.
- Van alle aangemelde leerlingen in PO Zoetermeer is gemiddeld 9% aangemeld bij SMW.
- Gekeken naar de afgesloten SMW-trajecten komt 'scheidingsproblematiek' het meeste voor, gevolgd door '1 ouder gezin', daarna 'psychiatrische of verslavingsproblematiek'. Financiële problemen en armoede komt het minste voor. Smw-ers geven aan dat er het meest sprake is van 'Overige problematiek'.
- Bij de meeste afgesloten trajecten heeft SMW minder dan 5 gesprekken gevoerd met ouder/kind.
- Het aantal her-aanmeldingen bij SMW is niet inzichtelijk vanwege de verouderde DPIA vanuit de gemeente en het feit dat het afgestemde format om deze gegevens te verzamelen niet meer voldeed aan de vereisten, die de Privacywetgeving stelt.
- Bij 51% van de trajecten is sprake geweest van een SMW 1 op 1 traject.
- 40,6% van de aangemelde leerlingen is 'opgeschaald' (verwijzing geïndiceerde zorg).
- 8,4% van de trajecten is 'afgeschaald' in het afgelopen schooljaar.
- Van de afgeronde SMW 1 op 1 trajecten is bij het merendeel het resultaat bereikt.
- Vergeleken met kalenderjaar 2022 en 2021 is in het kalenderjaar 2023 procentueel iets meer 'opgeschaald', het aantal SMW 1 op 1 trajecten nagenoeg gelijk gebleven en er procentueel minder afgeschaald naar het voorliggend veld.

Voor meer details verwijzen we naar de jaarrapportage 2023 van Schoolformaat.

4.7.7 Doelen SMW

Onderstaand zijn alleen doelen en resultaten opgenomen die direct gelinkt zijn aan het SWV Zoetermeer.

Doelen 2023	Resultaat	Doelen 2024
In de loop van 2023 zullen meer schoolondersteuners deel gaan uitmaken van het team van het SWV, daarbij versterken we de samenwerking met de SMW'ers en de IB'ers op de scholen.	Het schoolondersteuningsteam staat en vormt een belangrijke schakel tussen de scholen en het SWV. De BPO'ers werken nauw samen met de CPO'ers, SMW'ers en IB'ers op de scholen tijdens de IHI procedure. Er zijn korte lijnen met het SMW.	

Analyseren van de hulpvragen voor SMW in Kindkans en hieruit doelen formuleren.		De hulpvragen van SMW worden niet in Kindkans ingediend. Er is wel uitgezocht of dat mogelijk is, maar het systeem van Schoolformaat is niet te koppelen aan Kindkans.	
			Besluitvorming herijking inzet uren SMW voor juni 2024.

Lichtblauw = behaald, donkerblauw = aan gewerkt, doel blijft staan voor 2024, wit = nieuw doel

4.8 Kwaliteitszorg

Om de kwaliteit van onze werkzaamheden te waarborgen werken we volgens een jaarcyclus van plannen, uitvoeren en evalueren – waarbij tussentijds momenten zijn ingelast om de voortgang te monitoren en de uitvoering waar nodig bij te stellen. Het ondersteuningsplan 2021-2025 vormt het uitgangspunt voor de kwaliteitszorg. We hebben de kwaliteitszorgcyclus en de besprekmomenten daarin uitgezet in een schema waarin de niveaus operationeel, tactisch en strategisch helder opgenomen zijn.

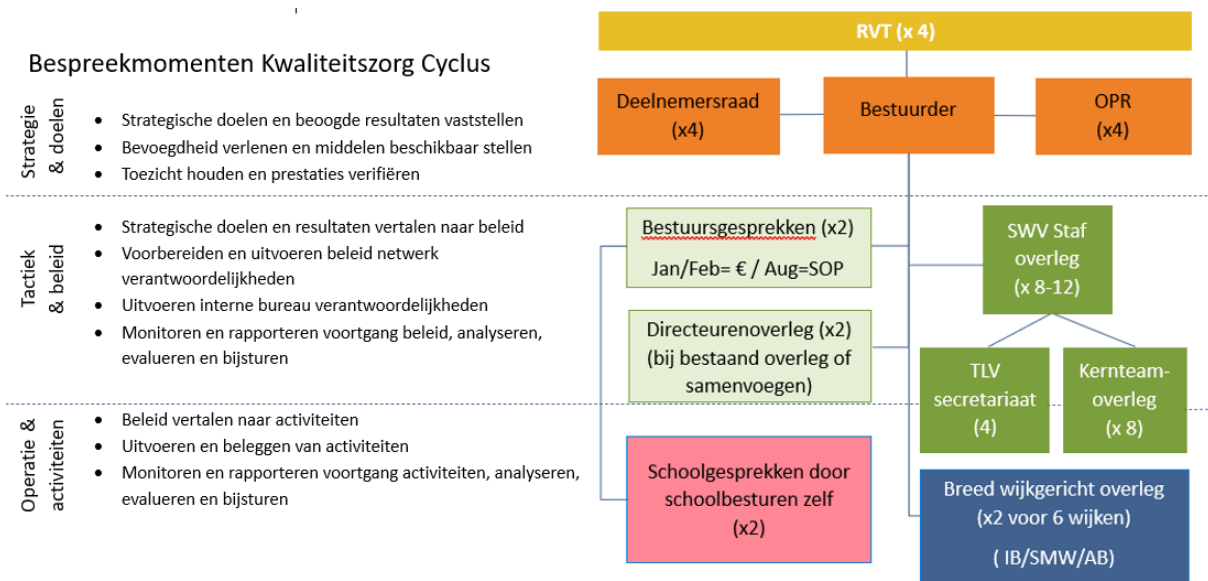
Het SWV gebruikt voor de cyclische kwaliteitszorg het digitale platform POS. Om de kwantitatieve en kwalitatieve doelen in het jaarverslag goed in beeld te brengen en te evalueren werden vragen uitgezet, voor zowel de inzet van middelen door de scholen als voor de inzet van tijd en menskracht van het SWV. De doelen voor 2023 uit het jaarverslag over 2022 zijn opgenomen en geëvalueerd in dit huidige jaarverslag.

In de projecten wordt regelmatig geëvalueerd. Soms intern, door te onderzoeken of we onze eigen doelen gaan halen, soms met de scholen, door (online) vragenlijsten uit te zetten of in gesprek te gaan (bijv. bij de wijkgerichte bijeenkomsten). De evaluatie is regelmatig aanleiding om het beleid bij te stellen. Als dit financiële of anderszins grote gevolgen heeft, wordt dit besproken met de deelnemersraad en de raad van toezicht.

Daarnaast voeren we cyclisch gesprekken, zowel in de gremia als de deelnemersraad, raad van toezicht en OPR als in één-op-één gesprekken met de school besturen. De besprekmomenten in de kwaliteitszorgcyclus zijn opgenomen in onderstaand overzicht. Naast deze gesprekken, vinden er de vast ingeplande overleggen plaats.

Voor meer informatie over onze invulling van de kwaliteitszorg verwijzen we naar het verslag van de inspectie van het onderwijs (zie onze website). In januari/februari 2024 heeft een vierjaarlijks onderzoek plaatsgevonden door de inspectie. Daarin is vastgesteld dat de cyclische kwaliteitszorg (BKA1, 2 en 3) door het SWV voldoende wordt uitgevoerd.

De cyclische kwaliteitszorg en bijbehorende gesprekken geven we schematisch weer als volgt:



Hoofdstuk 5. Toekenning TLV's en arrangementen

Het proces van de toekenning van TLV's en arrangementen staat in dit hoofdstuk centraal. Daarnaast wordt er inzicht gegeven in welke TLV's er zijn afgegeven.

5.1 IHI procedure

In Zoetermeer zijn duidelijke afspraken over de werkwijze om extra ondersteuning toe te delen aan leerlingen, de IHI-werkwijze. De IHI-werkwijze is een stappenplan dat als leidraad dient. Het stappenplan staat op de website van het SWV.

In de afgelopen jaren is sterk ingezet op het invoeren van de IHI-werkwijze op alle scholen. In deze werkwijze is het erg belangrijk dat ouders vanaf het begin aan tafel zitten en als volwaardig partner meepraten over de ondersteuningsbehoeften van hun kind.

In IHI staan twee vragen centraal:

- Wat is nodig in het belang van deze leerling?
- Hoe kan de leerkracht het beste worden ondersteund bij zijn/haar handelingsgerichte houding t.a.v. de ondersteuningsbehoefte van de betreffende leerling?

Soms wordt gedurende de uitvoering van het plan duidelijk dat de huidige school niet langer als passend kan worden beschouwd. De betrokken professionals kunnen dan, in afstemming met ouders, adviseren de leerling te plaatsen op een school voor speciaal (basis) onderwijs. Er wordt een voorgenomen besluit tot afgifte TLV SBO of SO geformuleerd. Deze wordt als aanvraag TLV via Kindkans bij het TLV-secretariaat ingediend. Tijdens dit proces worden twee onafhankelijk deskundigen betrokken. Vervolgens wordt door het bestuur van het SWV het besluit tot de TLV genomen.

Met de IHI-werkwijze willen we zoveel mogelijk preventief werken. Hoe eerder een specifieke ondersteuningsbehoefte wordt gesignaleerd, des te groter is de kans dat hier goed aan tegemoet gekomen

kan worden. Met de IHI-werkwijze is veel bereikt, onder andere in de uniformiteit in werken, afstemming met ouders, het kind kennen.

5.1.1 Doelen IHI procedure

Doelen 2023	Resultaat	Doelen 2024
Aanscherping van de gespreksleidraad voor IB'ers om de bruikbaarheid en daarmee de kwaliteit van de overleggen te verbeteren.	Gespreksleidraad is aangescherpt.	
		Ontwerpen van een visuele weergave van het stappenplan.
		Scholen betrekken eerst een BPO'er, voordat onderwijsadviseur van 1801 wordt ingezet.

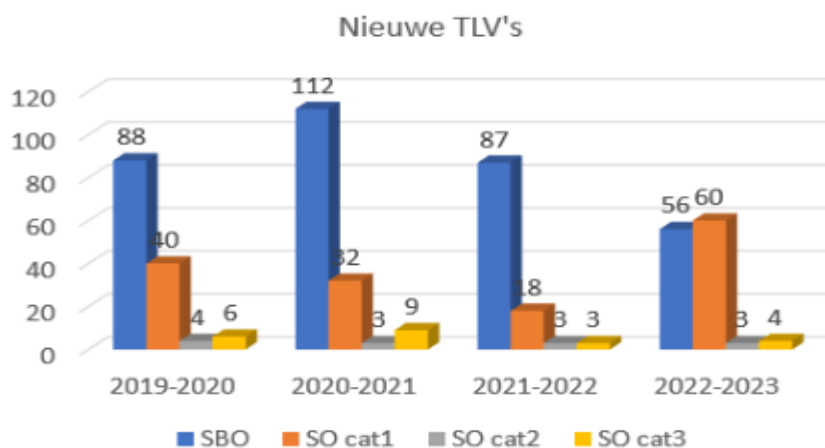
Lichtblauw = behaald, donkerblauw = aan gewerkt, doel blijft staan voor 2024, wit = nieuw doel

5.2 Toelaatbaarheidsverklaringen

De kerntaak van het TLV- secretariaat is dossieranalyse op procedure en inhoud om van daaruit advies uit te kunnen brengen aan de bestuurder met betrekking tot afgifte van de TLV. Ook de administratieve verwerking van dossiers en TLV's is bij het TLV- secretariaat belegd. Er wordt bovendien feedback gegeven aan de scholen met betrekking tot dossiervorming en de medewerkers van het TLV- secretariaat zijn contactpersoon voor TLV- gerelateerde vragen voor scholen en instellingen binnen en buiten het eigen samenwerkingsverband. Het SWV heeft een vaste contactpersoon van het TLV- secretariaat voor bestuur en CPO'ers. Tussen de contactpersoon, de bestuurder SWV en de beleidsmedewerker is er vier keer per jaar intern overleg, op casuïstiek niveau is er twee wekelijks overleg tussen de CPO'ers en de contactpersoon. Drie keer per jaar bespreken de CPO'ers signalen, waaronder de aanvraag van arrangementen en TLV's met de schoolbesturen/-directeuren.

Voor leerlingen met een visuele beperking (cluster 1) en voor leerlingen met problemen op auditief/communicatief gebied (cluster 2) vraagt een school een TLV aan bij het betreffende cluster.

5.2.1 Afgifte nieuwe TLV's



5.2.2 Duiding afgifte nieuwe TLV's

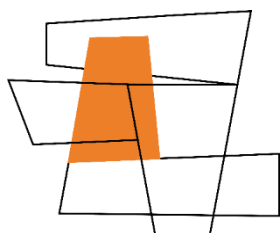
Het TLV-secretariaat heeft in 2022-2023 123 nieuwe TLV aanvragen behandeld. Het aantal nieuwe SBO-aanvragen ligt lager dan in 2021-2022. De inzet van de groepsarrangementen, de tijdelijke verbreding voor de aanvraag van arrangementen en de aangeboden scholing hadden ook tot doel om het aantal nieuwe SBO aanvragen te laten zakken. Deze cijfers lijken te laten zien dat de inzet succesvol was. De toename van de TLV's SO is te verklaren door een tijdelijke daling van de TLV aanvragen voor het SO in de jaren ervoor door de lockdowns vanwege COVID-19.

Het TLV-secretariaat zet sterk in op een snelle behandeling van een dossier, zodra dit compleet is. Dossiers worden nagenoeg altijd binnen vier weken na binnenkomst afgehandeld, tenzij ze incompleet zijn. Er zijn in 2023 twee bezwaren binnengekomen ten aanzien van de afgifte van TLV's.

5.2.3 Doelen TLV's

Doelen 2023		Resultaat	Doelen 2024
Doorontwikkelen van de registratie in Kindkans en de analyse van deze gegevens in POS.		In Kindkans zijn aanpassingen gedaan, waardoor er betere analyses te maken zijn in Kindkans. POS werkt nog niet naar tevredenheid.	Beslissen hoe we verder gaan met POS.
Stellen van doelen op basis van de registraties, gerelateerd aan de route naar inclusief onderwijs in 2035.		Aan dit doel is gewerkt, dit blijft een doorlopend proces.	
			Tevredenheidsmetingen over het proces van IHI en TLV uitvoeren.

Lichtblauw = behaald, donkerblauw = aan gewerkt, doel blijft staan voor 2024, wit = nieuw doel



Hoofdstuk 6. Samenwerking met ketenpartners

Dit hoofdstuk gaat in op de samenwerking met de verschillende ketenpartners.

Het SWV Zoetermeer opereert veel op het snijvlak van onderwijs en jeugdhulp/zorg. Belangrijke ketenpartners zijn de gemeente, jeugdhulp en leerplicht, die o.a. samen met het SWV de zogeheten "thuiszitterstafel" bemensen. Het SWV ondersteunt de doorgaande lijn van voorschool

(kinderopvang), primair onderwijs, voortgezet onderwijs en MBO. Het SWV is partner in diverse gremia zoals de LEA (lokaal educatieve agenda) van gemeente en onderwijs, pilots met kinderopvang en schoolmaatschappelijk werk. Regionaal wordt veel opgetrokken met de samenwerkingsverbanden van Delfland, Westland. Leiden en Haaglanden.

6.1 Gemeente, jeugdhulp, leerplicht

Het SWV Zoetermeer en de gemeente Zoetermeer werken samen vanuit een gedeelde visie. "Het is de gezamenlijke ambitie van samenwerkingsverbanden passend onderwijs en de gemeenten in Haaglanden dat ieder kind of jongere zich veilig en optimaal ontwikkelt. Hiertoe willen zowel de gemeenten als de samenwerkingsverbanden hun preventieve inzet optimaal benutten en waar mogelijk op elkaar

afstemmen. De mogelijkheden en talenten van het kind en de jongere zijn daarbij het uitgangspunt. We hebben aandacht voor het systeem waarin kinderen en jongeren verkeren: thuis, op school en in de wijk. We slechten samen de belemmeringen die het systeem opwerpt, zoals wettelijke (geografische) grenzen en blijven realistisch als het gaat om de inzet van menskracht en financiën. Ieder heeft daarin zijn eigen (wettelijke) verantwoordelijkheden en zorgt ervoor dat de basis op orde is.” (Uit: Regiovisie Jeugdzorg Haaglanden 2021-2026, p.17).

OOGO, LEA en Meerpunt

Het Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO) vond plaats met de wethouder, de beleidsmedewerkers onderwijs en jeugd en de bestuurder van het SWV. In 2022 is een nieuwe wethouder gestart die onderwijs en jeugdhulp in haar portefeuille heeft. De bestuurder van het SWV overlegt vier keer per jaar met de wethouder over o.a. de afstemming van onderwijs en jeugdhulp en de uitvoering van passend onderwijs. In 2023 is o.a. OOGO gevoerd over de nieuw te starten behandel-onderwijsgroep voor jonge kinderen en over het nieuwe ondersteuningsplan van het SWV VO Zoetermeer (2023-2027).

De LEA (Lokaal Educatieve Agenda) heeft in 2023 de uitvoeringsagenda opgesteld voor de LEA en deze tussentijds geëvalueerd. In juni 2023 zijn zeven bestuurlijke beloftes vastgesteld en gepubliceerd (zie deze [link](#)). Er is een stuurgroep LEA waarin het SWV Zoetermeer het passend onderwijs PO en VO vertegenwoordigd, deze kwam in 2023 vijf keer bij elkaar. De LEA heeft een eigen logo. De stuurgroepleden zijn/vertegenwoordigen: wethouder onderwijs, beleid gemeente Zoetermeer, Kinderopvang, Primair onderwijs, Voortgezet onderwijs, Middelbaar beroepsonderwijs en Passend onderwijs (SWV Zoetermeer).

Het “Meerpunt” is een samenwerking tussen alle aanbieders van opvang, ondersteuning, onderwijs of behandeling aan jeugdigen. In 2023 is er drie keer overlegt met alle Meerpunt partners. Deze overleggen worden voorgezeten door de wethouder Onderwijs en jeugd (zie www.meerpunt.nl). Vanaf 2024 zullen de vergaderingen van Meerpunt en LEA deels gezamenlijk worden gehouden om ook hiermee de afstemming tussen onderwijs en jeugdhulp/jeugdzorg te verbeteren.

Onder de vlag van de LEA is een website opgesteld als vindplaats voor onderwijskundige vernieuwing in Zoetermeer, zie het kader en de links daarin hieronder:

rijkeleeromgevingzoetermeer.nl

Samen gebruiken en ontwikkelen we de rijke leeromgeving van Zoetermeer op het juiste moment passende inspiratie en informatie te vinden en delen. Dit platform geeft inzicht in relevante ontwikkelingen in en rond de kinderopvang en het onderwijs. Het gaat om [praktijkervaringen VAN educatieteams](#) en [aanbod VOOR educatieteams en hun leerlingen](#). Daarnaast je hier een overzicht van relevante [regelingen](#) en [kennisbronnen](#).



door

vind

Het platform wordt bijgehouden door jongeren uit Zoetermeer. Deze 'eddies' werken vanuit leerwerkbedrijf [Education Warehouse](#) om educatieteams en aanbieders te ondersteunen bij het delen en bijhouden van content.

Mis je aanbod of aanbieders in dit overzicht of wil je een mooie praktijk delen? Laat het ons weten via zoetermeer@meteddie.nl.

6.2 SWV VO

Door de nieuwe governance structuur van één bestuurder en één RvT voor beide SWV-en PO en VO in Zoetermeer, is in de basis een goede verbinding gelegd. Ook op niveau van de uitvoering en op praktische zaken als huisvesting en administratie wordt goed samengewerkt.

In 2023 is de intensieve samenwerking uitgebreid naar die tussen de schoolondersteuners in het PO en VO: in de periode juni-september 2023 zijn de BPO-ers en CPO-ers die tot dan extern werden ingehuurd door het SWV PO, in dienst gekomen van het SWV. Hiermee is een organisatie ontstaan die de afstemming PO VO nog beter vorm kan geven. Binnen het Team SWV Zoetermeer zijn er gezamenlijke medewerkersbijeenkomsten gehouden en een teamuitje. Wie op de Oostergo 31 is rond lunchtijd, doet dat gezamenlijk in “de dahlia”, een prima ontmoetingsplek voor PO en VO.

Het team werkt goed samen en opereert als één team SWV Zoetermeer. De APO's van het VO en CPO's van het PO werken regelmatig samen bij de overgang van PO leerlingen uit groep 8 waarvoor naar verwachting in het VO extra zorg of aandacht nodig is. Er liepen in 2023 twee projecten op het gebied van de PO VO overgang:

1. PO VO overgang voor leerlingen in het PRO-LWOO domein, olv het SWV
2. PO VO overgang, aanmelding en loting, www.zonaarhetvo.nl olv de schoolbesturen

Deze projecten hadden als doel om te evalueren wat er in de overgang in januari-september 2023 goed liep en wat niet goed liep. In 2023 zijn werkgroepen geformeerd die adviezen en verbetervoorstellen hebben opgeleverd die in 2024 zullen worden toegepast. Het SWV heeft een studiemiddag POVO georganiseerd voor PO- en VO scholen die breed bezocht werd door o.a. leerkrachten van groep 8, IB-ers en VO coördinatoren van leerjaar 1.

De samenwerking tussen BPO uit PO en BOZ uit VO voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte in de overgang PO VO zal in de komende periode verder vorm krijgen, rond de zomer van 2024 vindt die overgang weer plaats.

Een andere manier om de SWV-en PO en VO te verbinden, is het organiseren van gezamenlijke overleggen van de raden binnen de SWV-en. Ook in 2023 hebben de deelnemersraden PO en VO twee keer gezamenlijk overlegd, waarvan één keer samen met de RvT en met de deelnemers aan de LEA. De OPR-en PO en VO hebben in 2023 twee keer gezamenlijk overlegd, waarvan één keer met de RvT. Eind 2023 zijn drie leden voor de MR PO geworven. De MR-en PO en VO vergaderen als één MR. Bij een evt. stemming zullen de leden alleen stemmen voor de eigen MR.

6.3 Regionaal overleg

Er vindt regionale afstemming plaats in het zogeheten “klein regio overleg” met SPPOH (Haaglanden), SWV Delfland, SWV Westland, PPO Leiden en het SWV Zoetermeer.

Het klein regio overleg vindt ongeveer om de 8 weken plaats, in 2023 6 keer, met de (directeur-)bestuurders van de SWV-en en de medewerkers beleid/kwaliteit.

We hebben in 2023 ingezet op samenwerking op de volgende punten:

- Inrichten Teams omgeving voor delen beleid en overzichten
- Inzicht in onderwijs-zorg arrangementen in de regio
- Afstemming werking TLV procedures in de regio
- Uitwisseling beleid t.a.v. inclusie
- Afstemming doorstroom KDC-SO cluster 3

Het regionale overleg zorgt voor steeds betere afstemming binnen de regio, zodat er voor scholen en ouders meer overeenstemming is en minder verschil. Het afstemmen tussen de (directeur)bestuurders en beleidsmedewerkers is inspirerend voor de deelnemers, er wordt veel van elkaar geleerd. Er is een Teams omgeving ingericht waarin we informatie met elkaar delen en overzicht krijgen van het aanbod in de regio.

6.4 Ouder- en jeugdsteunpunt

Uit de evaluatie passend onderwijs kwam naar voren dat ouders en leerlingen hun weg niet goed weten te vinden in de zoektocht naar passend onderwijs in de regio. De overheid heeft de samenwerkingsverbanden daarom opdracht gegeven om een ouder- en jeugd steunpunt op te richten. Daarbij moet aandacht zijn

voor het verstrekken van informatie, het steunen van ouders en het signaleren van knelpunten en het steunen van ouders/jeugdigen.

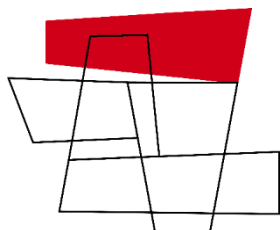
Het verstrekken van informatie geschiedt via de website van het SWV Zoetermeer. Hier is veel informatie te vinden. De structuur, manier van presenteren kan nog verbeterd worden. We zijn gestart met het ontwikkelen van een aparte website voor het steunpunt, waarop informatie makkelijker gevonden kan worden.

Het SWV Zoetermeer is verder op schooldagen bereikbaar voor vragen van ouders en jeugdigen, telefonisch, per mail en via het contactformulier op de website.

Het signaleren van knelpunten is opgepakt. Bij de evaluatie aan het eind van het schooljaar is besproken wat er opvalt aan de vragen waarmee ouders contact opnemen. Daarbij is gebleken dat er een knelpunt is als het gaat om het plekken van leerlingen die naar Zoetermeer verhuizen. We hebben de afspraken die hierover in het verleden met de scholen zijn gemaakt opnieuw besproken en de informatie gedeeld met de betrokkenen.

Het steunen van ouders/jeugdigen gebeurt met name door het verstrekken van de door ouders en jeugdigen gevraagde informatie en het sparren over specifieke vragen. Bij grote overleggen waarbij zowel ouders, school en andere partners aansluiten hebben de coördinatoren van het SWV een neutrale rol, die vaak mediërend werkt.

Het SWV Zoetermeer stemt het steunpunt af met de regionale SWV-en PO en VO uit Haaglanden, Delfland en Westland. We betrekken de ouders en docenten/leerkrachten uit de OPR PO en OPR VO en werken samen met regionale organisaties van jeugdigen, zoals Jong doet mee.



Hoofdstuk 7. Interne organisatie

In dit hoofdstuk komt de stand van zaken rondom de governance structuur, organisatie, personele inzet, ziekteverzuim en de doelen en opbrengsten in 2023 aan bod.

7.1 Governance structuur

Het samenwerkingsverband passend onderwijs Zoetermeer 2817 is een stichting. De stichting wordt bestuurd door een eenkoppig bestuur.

Het SWV heeft een onafhankelijke Raad van Toezicht met vijf leden. De onafhankelijkheid van het interne toezicht is hiermee geborgd. Bestuur en RvT werken zowel voor het SWV PO 2817 als voor het SWV VO 2807. De RvT moet om goedkeuring gevraagd worden voor het jaarverslag, de (meerjaren)begroting en het ondersteuningsplan. Er vindt twee keer per jaar overleg plaats tussen de RvT en de OPR (ondersteuningsplanraad). De RvT is werkgever van de bestuurder van het SWV.

De schoolbesturen hebben zitting in de deelnemersraad PO, hun taken en verantwoordelijkheden zijn statutair geborgd. De bestuurder van het SWV betreft de deelnemersraad bij de ontwikkeling van nieuw beleid. Nieuw beleid wordt ter advisering voorgelegd aan de deelnemersraad. De deelnemersraad moet om goedkeuring gevraagd worden voor het jaarverslag, de (meerjaren)begroting en het ondersteuningsplan.

Waar de RvT en de deelnemersraad dezelfde bevoegdheden hebben, is er sprake van een volgordelijkheid: eerst de deelnemersraad, daarna RvT. De deelnemersraad kijkt inhoudelijk naar de effecten van beleid van het SWV op hun scholen, de RvT kijkt met name naar het gelopen proces. Alle raden kunnen gevraagd en ongevraagd advies geven aan de bestuurder en bieden een ontmoetingsplaats voor het uitwisselen van

informatie en gedachten. Minimaal één keer per jaar is er een gezamenlijke bijeenkomst van de RvT en de deelnemersraad.

7.2 Naleving branchecode

De branchecode “Code goed bestuur in het voortgezet onderwijs” wordt gehanteerd. Deze code vormt de basis voor het functioneren van het bestuur en de Raad van Toezicht. De raad van toezicht heeft een toezichtskader vastgesteld, dit toezichtskader is in 2023 herijkt en in december 2023 opnieuw vastgesteld. Hierbij zijn onder andere de gesprekscyclus van Raad van Toezicht met de bestuurder vastgelegd en de afstemming tussen RvT en OPR. Het verslag van het toezichthoudend orgaan is aan het einde van dit hoofdstuk toegevoegd.

Er hebben zich in deze tijdens het verslagjaar geen knelpunten voorgedaan en er is niet van de code afgeweken.

7.3 Juridische structuur en aangesloten organisaties

De Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zoetermeer 28-17 is opgericht op 27 mei 2013. Per 1 oktober 2019 zijn de statuten opnieuw vastgelegd i.v.m. de nieuwe governancestructuur.

Het KvK-nummer is 580008300.

De rol van de schoolbesturen is statutair vastgelegd in de Deelnemersraad PO. Bij het samenwerkingsverband zijn de volgende scholen en besturen aangesloten:

- UNICOZ
- OPOZ
- Montessorischolen Zuid Holland
- Vrije School Rijnstreek
- Resonans
- Leo Kanner Onderwijsgroep
- LEV-WN
- Yunus Emre

Er hebben zich in 2023 geen significante wijzigingen voorgedaan in de aangesloten partijen. Er zijn geen schulden en/of vorderingen met de verbonden partijen. De voorzitter van het bestuur van de stichting Resonans is de voorzitter van de deelnemersraden PO en VO.

7.4 Organogram

Het SWV ziet zichzelf als een netwerkorganisatie die samen met besturen, intern toezicht en de medezeggenschap werkt aan goed, passend onderwijs in Zoetermeer. De RvT en de deelnemersraden hebben op een aantal gebieden de taak om ontwikkelingen en stukken goed te keuren en de RvT heeft daarnaast de werkgeverstaak. OPR en MR hebben een wettelijke opdracht om in te stemmen met beleid. Daarnaast kan het bestuur van het SWV haar opdracht en wettelijke taken niet uitvoeren zonder medewerking van de schoolbesturen. Daarom geven we het organogram niet weer in de (standaard) “hark” maar als een netwerk dat volop met elkaar in verbinding staat.

De belangrijkste wijziging in de organisatie in 2023 is dat vanaf juni 2023 het SWV PO werkgeverschap heeft en er medewerkers in dienst zijn gekomen van het SWV. Daarom kent het SWV PO eind 2023 ook een MR.



Het SWV PO en het SWV VO zijn twee, financieel onafhankelijke stichtingen. Zij vallen onder dezelfde bestuurder en dezelfde raad van toezicht. Ook door de medezeggenschaps- en inspraakorganen wordt zoveel mogelijk samengewerkt. Wanneer er gestemd moet worden, worden alleen de stemmen opgenomen van degenen die formeel deel uitmaken van het gremium dat tot stemming moet komen.

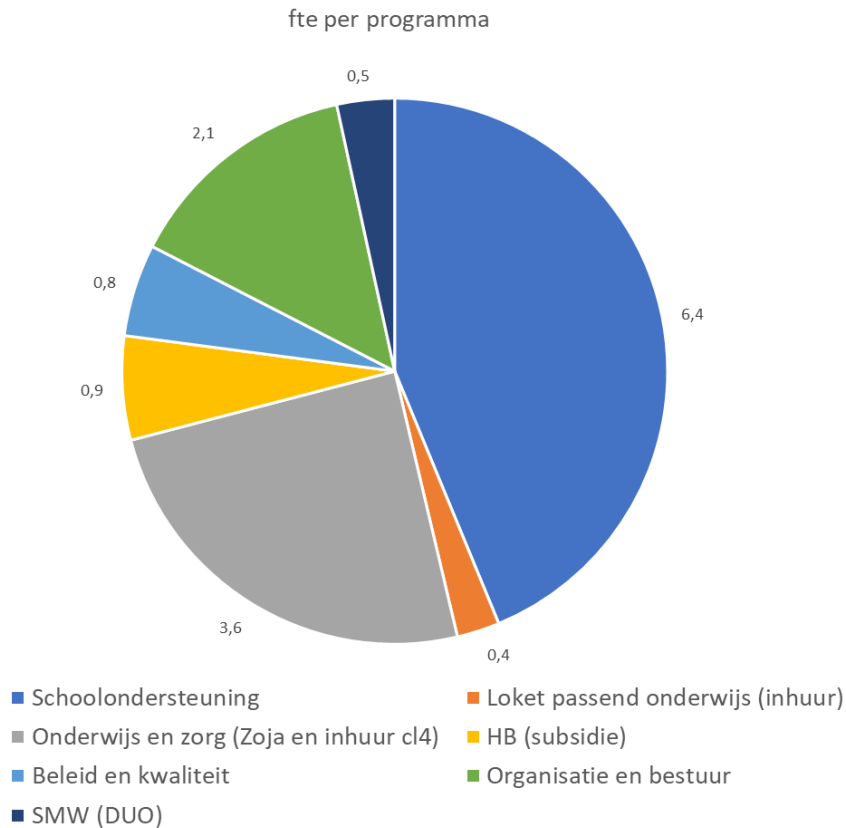
7.5 Personele inzet

In 2023 was de inzet van de medewerkers als volgt.

Medewerkers PO	fte
BPO (begeleiders)	4,8
CPO (coördinatoren)	1,7
Kwaliteit en beleid	1,0
Medewerkers inhuur	
TLV commissie	0,4
Expertise cluster 4 (AED)	1,0
Expertise HB (Unicoz)	0,8
SMW (via gemeente)	0,5
Totaal	10,2 fte

Medewerkers ondersteuning	fte
Secretariaat	0,7
Financiën	0,4
Teamleiding	0,5
Bestuur	0,5
Totaal	2,1

Als we de inzet van de medewerkers koppelen aan de programma's, dan zien we het volgende plaatje, waarin duidelijk is dat de meeste fte gaat naar ondersteuning van leerlingen op school:



7.5.1 Scholing medewerkers

Het samenwerkingsverband stimuleert de medewerkers om zich te professionaliseren. In 2023 lag de nadruk hierbij op deskundigheidsbevordering en teambuilding.

Het team-SWV bestaat voor een deel uit nieuwe PO medewerkers en ook een deel van de VO-medewerkers nog niet zo lang in dienst, waardoor teambuilding een belangrijk aandachtspunt was. Aanbod hierin was 'Teken je boodschap, een training timemanagement voor nieuwe medewerkers, met als doel werkdrukverlaging en het spreken van dezelfde taal, termen t.a.v. timemanagement. In 2023 is het kernteam PO (coördinatoren en beleidsmedewerker) samen met het team VO naar een OJ-congres geweest met als onderwerp 'Weten we nog wat normaal is?', over normaliseren en de route naar inclusief onderwijs.

Daarnaast heeft iedere medewerker de beschikking tot professionalisering middels E-wise, online nascholing voor professionals, dit jaar met bijzondere aandacht voor werkgeluk, inclusie en werkdrukverlaging. Posters in de teamkamer herinneren medewerkers aan dit aanbod.

In 2024 zal scholing aangeboden worden op door het team specifiek benoemde thema's zoals verdieping leren en autisme en traumasensitief werken in het onderwijs. Het scholingsbeleid wordt verder uitgewerkt in het integraal personeelsbeleid.

7.5.2 Verzuim medewerkers in dienst

In een kleine organisatie is het verzuimpercentage een kwetsbaar getal. Tot en met mei 2023 had het PO geen medewerkers in dienst. In eerdere jaarverslagen werd daarom niet gerapporteerd over verzuim. In juni 2023 kwamen de twee coördinatoren (CPO) in dienst van het SWV. In augustus-september volgden zes ambulante begeleiders (BPO) en in oktober volgde de (nieuwe) medewerker beleid en kwaliteit. In het PO heeft het SWV nu negen medewerkers in dienst. Het verzuim wordt geregistreerd bij Arboned, via Visma.

Het SWV PO had in 2023 3 ziekmeldingen, er waren in totaal 7 verzuimdagen. Er is sprake van een verzuimpercentage van 0,27%.

Hierbij rekening houdend dat het personeel deels vanaf juni en deels vanaf augustus 2023 in dienst is gekomen, geeft het een enigszins beperkt beeld. Meldingsfrequentie en gemiddelden zijn nog niet te berekenen. Het verzuimpercentage ligt momenteel laag.

In de tabel hieronder de verzuimcijfers voor 2023 en 2022, en de landelijk cijfers over 2022 en 2021 (landelijk over 2023 is nog niet bekend).

	SWV PO (v.a. 1-8-2023)	Landelijk (2022)	Landelijk (2021)
Verzuimpercentage	0,27	6,5%	6,2%

7.5.3 Doelen en duiding verzuim

Resultaat 2023	Doelen 2024
Het verzuim blijft onder het landelijk gemiddelde.	Het verzuim blijft onder het landelijk gemiddelde.
	In de verzuimbegeleiding aandacht besteden aan belemmerende en bevorderende factoren.

De verzuimbegeleiding is ondergebracht bij Arboned. Het verzuim ligt onder het landelijk gemiddelde voor de periode die gemeten kon worden. Als SWV investeren we in het welzijn van onze medewerkers door het creëren en behouden van een veilige, prettige werkomgeving. Het doel is dat de medewerker tevreden is over zijn werk en hierdoor werkplezier en werkgeluk ervaart.

Als een medewerker ziek is blijven we nauw contact houden, luisteren en meedenken in het belang van de medewerker, bijv. t.a.v. een stappenplan, facilitering waar mogelijk, maar ook rust bieden als dat van belang is, dit alles in juiste afstemming met de bedrijfsarts.

7.5.5 Verhouding man vrouw

In het SWV werkten in 2023 9 medewerkers, allen vrouwen. Onze medewerkers zijn doorgaans ervaren onderwijsprofessionals. In het onderwijs werken relatief veel vrouwen. Al zoeken we bij werving actief naar mannen, het is gezien de totale onderwijspopulatie niet vreemd dat er met name vrouwen werken. Beide leidinggevenden (bestuurder en teamleider) zijn eveneens vrouw.

7.5.6 Gevoerd beleid inzake beheersing uitkering na ontslag

Na een ontslag ontstaan er rechten op uitkeringen, zoals (eventueel) een transitievergoeding, WW en mogelijk ook wachtgeld. Het is van belang om deze kosten te beheersen, maar ontslagen zijn niet altijd te voorkomen, bovendien zijn de uitkeringen gekoppeld aan wettelijke regelingen en/of de cao.

In 2023 zijn geen vaststellingsovereenkomst gesloten. Het SWV is eigen risicodragers voor de ziekte-uitkeringen. Instroom in de WIA wordt zoveel als mogelijk voorkomen, door een zorgvuldig verzuimbeleid te voeren. Ook is het SWV eigen risicodragers voor de WW-uitkeringen. Bij een mogelijk ontslag of het niet verlengen van een arbeidsovereenkomst, wordt daarom gekeken of de werkgever kan

voldoen aan de voorwaarden van de instroomtoets die het Participatiefonds stelt. In 2023 zijn geen medewerkers via een uitzendbureau ingezet.

7.6 Medewerker tevredenheid, PSA en RIE

Tot en met juni 2023 was alleen het kernteam PO gestationeerd op de Oostergo 31 in Zoetermeer. De beide CPO's en de beleidsmedewerker deden mee aan het Arbo onderzoek PSA en RIE.

In 2023 is het plan van aanpak van de Arbo PSA en RIE uitgewerkt. In september 2023 is het plan geëvalueerd en de evaluatie is besproken met de MR. Uit de evaluatie kwam naar voren dat er goede stappen zijn gezet in het aanpakken van de werkdruk (voorlichting over werkdruk en werkstress, hoe dit vroegtijdig te herkennen en weten hoe hiermee om te gaan; aanbod training timemanagement; expliciet aandacht voor werkdruk tijdens gesprekken met leidinggevende).

Een ander advies uit de Arbo PSA en Rie betrof automatisering van administratieve processen, om de werkdruk te verlagen en werkplezier te vergroten. Hierop is veel ingezet. O.a. het werken in Kindkans en het gebruik van Teams door de leden van de thuiszitterstafel. De personeelsadministratie van het team PO is direct gestart in het nieuwe systeem (VISMA) waarin medewerkers meer zelf kunnen doen.

7.6.1 Doelen medewerker tevredenheid, PSA en RIE

Doelen 2023		Resultaat	Doelen 2024
Plan van aanpak RIE PSA af in mei 2023.		Doel behaald	
Evaluatie PvA met MR en in stafoverleg		Doel behaald, geëvalueerd in aug/sept 2023	
			Opstellen integraal personeelsbeleid met daarin o.a. beleid rondom duurzame inzetbaarheid, verzuimbeleid (update verzuimprotocol), scholingsbeleid.
			Onderzoek optie inzet methodiek om werkdruk aan te pakken.
			Jaarlijks bespreken integriteitscode, vertrouwenspersoon, stappenplan bij ongewenst of agressief gedrag.

Lichtblauw = behaald, donkerblauw = aan gewerkt, doel blijft staan voor 2024, wit = nieuw doel

7.6.2 Duiding doelen medewerker tevredenheid, PSA en RIE

De punten uit de ARBO RIE worden opgepakt. Dit kan nog meer en beter in beleid worden vastgelegd. Dat is dan ook de concrete doelstelling voor komend kalenderjaar. Werkdruk moet een punt van aandacht blijven in de gesprekken met medewerkers en leidinggevendenden. De inzet van meer automatisering leidt niet altijd tot verlaging van de werkdruk. De invoer van VISMA heeft tot een grote verhoging van werkdruk en werkstress geleid bij de teamleider en administratief medewerkster. Door intensivering van de externe begeleiding in 2023 en 2024 is dit uiteindelijk wel verbeterd. De optie van "job crafting" of "Klassewerkplek" als methodiek om werkdruk aan te pakken wordt komend jaar onderzocht.

De LVAK medewerker heeft een presentatie gegeven waarin ook de vertrouwenspersoon is opgenomen en de protocollen zijn benoemd in een teamoverleg. Het SWV heeft in 2022 een protocol grensoverschrijdend gedrag en integriteitscode vastgesteld. Dit moet levend gehouden worden. Jaarlijks willen we dit onderwerp minimaal één keer op de agenda hebben staan, zodat iedereen, en zeker ook nieuwe medewerkers, weet wat hij/zij kan doen en waar hij/zij terecht kan.

7.7 Medezeggenschap en horizontale verantwoording

Er zijn in het SWV VO een OPR en een MR die samen de medezeggenschap in het SWV invullen.

7.7.1 Verslag ondersteuningsplanraad 2023

De OPR PO heeft in 2023 vijf keer vergaderd, waarvan één keer digitaal via Teams. Eén overleg was samen met OPR VO en de RvT. Eén overleg was met de OPR PO en de RvT.

In de OPR is plek voor drie medewerkers en drie ouders van de twee grote schoolbesturen (Unicoz en Opoz) en één medewerker en één ouder van elk van de andere zes aangesloten besturen. Deze bezetting wordt niet gehaald: eind 2023 bestond de OPR PO uit vijf medewerkers (van drie verschillende besturen) en drie ouders (van drie verschillende besturen).

Gedurende het jaar zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

- Deelname OPR

De OPR heeft zich gebogen over haar taken en verantwoordelijkheden. Een speerpunt was het zoeken naar leden voor de OPR. Hierover is door de OPR-leden een PowerPoint gemaakt, die ook gebruikt kan worden op zoek naar nieuwe leden.

- Jaarplan en Jaarverslag 2022

De schooljaarplannen/activiteitenplannen worden gedeeld met de OPR. In het jaarverslag over 2022 is het activiteitenplan over 2022-2023 geëvalueerd. Dit is besproken met de OPR.

- Ouder- en Jeugdsteunpunt

De OPR vindt een webpagina op de site van het SWV voldoende als ouder- en jeugdsteunpunt en heeft suggesties voor aanpassing van de inhoud.

- Wat gaat er goed en minder goed op de scholen?

Het lerarentekort heeft ook effect op de inzet op de Zoetermeerse scholen. Het bestuur van het SWV wordt door de OPR leden hierin meegenomen.

- Overleg Rvt

Met de RvT werden verschillende onderwerpen besproken waaronder een brainstorm over de ideale school en pitches over passend onderwijs in de scholen.

In 2024 zal de OPR zich blijven inzetten om het SWV te informeren over de gang van zaken op de scholen, de ondersteuningsbehoefte van de leerlingen, de mogelijkheden van de scholen, de knelpunten die zich voordoen en de wensen die daaruit voortkomen. De OPR wil in 2024 contact zoeken met andere OPR-en van samenwerkingsverbanden om te onderzoeken welke op welke manier onderwerpen besproken worden.

7.7.2 Verslag medezeggenschapsraad 2023

De MR PO bestaat uit drie leden. Zij vergaderen samen met de MR VO, die ook drie leden heeft. De leden voor het PO zijn in Q4 2023 geworven. De rol van voorzitter, secretaris en notulist rouleert. Het samenwerkingsverband valt onder de WMS, wet medezeggenschap scholen.

De MR overlegt zowel onderling als met de bestuurder. Verslagen van de medezeggenschapsorganen worden per mail gedeeld met de collega's. Bestuurder en OPR-MR streven naar open communicatie en transparantie. Daarom worden verschillende stukken (bijv. jaarstukken, projectplannen) ter informatie en afstemming met de OPR en MR gedeeld, naast de verplichte onderdelen. In 2023 is er ook in het SWV PO gestart met werkgeverschap (voorheen waren de medewerkers gedetacheerd vanuit schoolbesturen). Daarom is ook onder de medewerkers die voor PO werken geworven voor de MR. In december 2023 zijn

drie MR leden PO toegetreden. De MR PO en VO overleggen voornamelijk samen. Het SWV wil de personeelszaken voor PO en VO zoveel mogelijk gelijk houden (als de CAO dat toestaat). Wanneer er gestemd moet worden of goedkeuring moet worden uitgesproken, dan gaan de MR leden allen over de stichting waarvoor zij in de MR zitten (PO of VO).

De MR PO VO is in 2023 één keer bijeengekomen, op 6 november 2023. Dit betrof een eerste bijeenkomst MR PO en VO, waarbij na een half uur de bestuurder aansloot.

Op 21 november hebben de MR PO en VO zich voorgesteld aan het team in een gezamenlijk lunchoverleg.

De vergaderingen zijn openbaar en dus toegankelijk voor alle medewerkers. Naderhand worden de notulen van elke vergadering rondgestuurd aan de medewerkers. Onderaan alle notulen is een actielijst toegevoegd, zodat overzichtelijk blijft wie, wat binnen welke termijn afgerond moet hebben. Deze actiepuntenlijst geldt tevens als besluitenlijst.

7.7.3 Doelen MR

De doelen voor 2024 zijn afgestemd met de doelen van de MR VO.

Doelen 2024
Samenwerking/afstemming MR's PO en VO.
Scholing MR is gecombineerd met de scholing MR voor PO. Beide MR's zullen hiervoor een onlinetraining volgen.
Steunpunt passend onderwijs verder realiseren.
Cafetariamodel: concrete invulling
Werkdruk balans opmaken naar aanleiding van onderzoek Arbo RIE.

7.7.4 Horizontale verantwoording

Horizontale verantwoording aan ouders, leerlingen en scholen vindt plaats via dit jaarverslag, via de website (www.swvzoetermeer.nl) en via de ondersteuningsplanraad en de medezeggenschapsraad.

Verantwoording over het gevoerde beleid, de ingezette activiteiten en de resultaten daarvan vindt ook plaats in de afstemming met de scholen en wel op drie niveaus:

1. De deelnemersraad PO, waarin de acht aangesloten besturen vertegenwoordigd zijn door (één van hun) bestuurders. De deelnemersraad heeft een aantal formele rechten zoals goedkeuring van het ondersteuningsplan en de begroting.
2. Het SBO-SO MT overleg, waarin de (adjunct)directeuren en intern begeleiders van de vijf aangesloten scholen (2 SO en 3 SBO) onderling en met het SWV afstemmen. Hierbij sluiten de beleidsmedewerkers en CPO aan en op onderwerp de teamleider of bestuurder van het SWV.
3. De wijkgebonden bijeenkomsten, waarin intern begeleiders onderling afstemmen en signalen en ideeën uitwisselen met elkaar en met de coördinatoren passend onderwijs. Hierin vind een eveneens scholing plaats op onderwerpen die door de intern begeleiders en/of het SWV worden aangedragen.

7.8 Klachten/bezwaren

Er is in het verslagjaar 2023 geen klacht ingediend bij het bestuur van het SWV Zoetermeer PO.

Er zijn in 2023 geen incidenten gemeld bij de functionaris gegevensbescherming.

Klachten en bezwaren wil het SWV graag zo snel mogelijk weten en oplossen. De klachtenprocedure is te vinden op de website van het SWV (via de [klachtenregeling](#)). Ook op het (laagdrempelige) contactformulier op de website is de mogelijkheid opgenomen om een klacht of probleem kenbaar te maken aan het SWV (via deze [link](#)).

In de klachtenprocedure is opgenomen dat de klacht of probleem het beste eerst besproken kan worden met de direct betrokken medewerker van Het SWV Zoetermeer, dat zal in het PO meestal de CPO (coördinator passend onderwijs) zijn of de adviseur van het TLV secretariaat.

Mocht het probleem daarmee niet opgelost zijn, dan kan contact opgenomen worden met bestuur van het SWV via info@swvzoetermeer.nl Het bestuur gaat dan met alle betrokken partijen in gesprek om tot een oplossing te komen.

Wanneer ouders/leerling/betrokkenen en het SWV er in onderling gesprek niet uitkomen, dan kan een klacht of probleem ingediend worden bij de landelijke geschillencommissie passend onderwijs. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie. Deze commissie is ondergebracht bij de Stichting Onderwijsgeschillen. De bezwaaradviescommissie brengt advies uit over een bezwaar tegen een beslissing over de toelaatbaarheid van een leerling tot het gespecialiseerd onderwijs. Op www.onderwijsgeschillen.nl staat hierover meer informatie.

7.9 Treasury statuut

Treasury heeft primair als doel het beheeren van financiële risico's en secundair het reduceren van financieringskosten. Er is op moment van schrijven geen sprake van leningen, dus het onderdeel reduceren van financieringskosten is in het verslagjaar niet van toepassing. In 2021 is het Treasurystatuut herzien en opnieuw vastgesteld na goedkeuring door de raad van toezicht. Het beheersen van de financiële risico's wordt als volgt ingevuld.

De organisatie handelt, wat betreft het treasurybeleid, in lijn met de regeling 'beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. Deze regeling biedt kaders voor het verantwoord uitzetten en beheeren van de liquide middelen. Uitgangspunt van deze regeling beleggen, lenen en derivaten is dat rijks gelden niet risicodragend mogen worden belegd en dat er altijd sprake dient te zijn van garantie op de hoofdsom zodanig dat de rijksbijdrage onverkort beschikbaar blijft voor het doel waarvoor zij is verstrekt. De instelling maakt conform de bepalingen in het treasurystatuut geen gebruik van derivaten.

De liquide middelen zijn in het kalenderjaar 2023 afgenomen met € 568.804 (van € 1.610.499 naar € 1.041.695). De organisatie heeft één betaalrekening en één spaarrekening en beide worden bij de ABNAMRO aangehouden. Alle financiële middelen van de instelling zijn direct opvraagbaar en hebben dan ook geen looptijd en geen einddatum.

De credit ratings voor de ABNAMRO zijn per april 2024 en april 2023 als volgt:

Organisatie	April 2024	April 2023
<i>Standard & Poor's</i>	<i>A (September 2023)</i>	<i>A (Januari 2023)</i>
<i>Moody's</i>	<i>Aa3 (December 2023)</i>	<i>A1 (Oktober 2022)</i>
<i>Fitch</i>	<i>A (November 2023)</i>	<i>A (November 2022)</i>

De credit ratings van de bank zijn van voldoende niveau en wordt door de kredietbeoordelaars voor de middellange termijn getypeerd als 'stable'. Het SWV PO heeft geen andere financiële producten in gebruik anders dan de betaal- en spaarrekening. Er is dus geen sprake van overige vormen van beleggingen en beleningen.

7.10 Bestuurder en toezichthouders

In 2023 had het SWV een bestuurder en een onafhankelijke raad van toezicht van vijf leden. In oktober 2023 is het vijfde lid dhr. J.E. Otten afgetreden en mw. I. Lansu toegetreden tot de RvT.

Bestuur	Naam	(Neven)functies, betaald en onbetaald
Bestuurder	R. Doeleman	Bestuurder SWV 2817 PO Lid Raad van Toezicht SSBA t/m juni 2023
Toezichthouders RvT		
Voorzitter, lid renumeratie	H. J. Adriani	Idem SWV 2817 PO Gemeenteraadslid Nieuwegein Voorzitter Zonnebloem Nieuwegein-Z Voorzitter St. Vrienden voor Vluchtelingenwerk Secretaris Bestuurders Vereniging Nieuwegein
Lid, voorzitter renumeratie	L. Winkels	idem SWV 2817 PO lid Raad van Beheer SBO De Schilderspoort
Lid, voorzitter auditcommissie	J.E. Otten	Idem SWV 2817 PO t/m sept 2023 voorzitter Algemeen Studiefonds Delft
Lid, auditcommissie en kwaliteitscommissie	K. Loggen	Idem SWV 2817 PO Onafhankelijk voorzitter SWV PO BePO (t/m 30 juni 2023)
Lid, voorzitter kwaliteitscommissie	B. Wijnen	Idem SWV 2817 PO Teamleider naleving zorg, jeugd en onderwijs bij VNG Voorzitter bestuur Haags Theaterhuis
Lid, auditcommissie	I. Lansu	Idem SWV 2817 PO v.a. oktober 2023 Controller gemeenschappelijke regeling GGD – VT Haaglanden

Er hebben zich geen situaties voorgedaan met (potentieel) tegenstrijdig belang.

7.10.1 Verantwoording raad van toezicht 2023

Algemeen

Met ingang van 1 augustus 2010 is de Wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur van kracht. Dit houdt in dat het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling ervoor dient te zorgen dat de functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur in functionele of organieke zin zijn gescheiden. Er is gekozen voor een organieke scheiding en vanaf 1 oktober 2019 is een bestuurder aangesteld voor het samenwerkingsverband en tegelijkertijd ook een onafhankelijke raad van toezicht. Zowel de bestuurder als RvT werken voor het samenwerkingsverband PO en VO. De code 'Goed bestuur VO' vormt de basis voor het functioneren van het dagelijks bestuur en raad van toezicht.

Het afgelopen jaar was het eerste jaar dat gewerkt is met een kwaliteitscommissie die bestaat uit Karin Loggen en Bas Wijnen. Voor deze commissie zijn reglementen opgesteld, waarna ook de andere reglementen (voor de audit commissie en renumeratiecommissie) opnieuw onder de loep genomen zijn. Alle reglementen zijn vervolgens opnieuw vastgesteld.

Begin 2023 heeft Jan Edo Otten aangegeven per 1 oktober 2023 (na één termijn) te stoppen. Om te komen tot een nieuw RvT-lid is in het voorjaar een procedure gestart. De procedure werd extern begeleid en zowel de Deelnemersraden als de OPR-en zijn hierbij betrokken geweest. Er is sprake geweest van een zorgvuldige procedure waar alle betrokkenen tevreden over waren. Ine Lansu is per 1 oktober 2023 benoemd en daarmee is de auditcommissie ook weer compleet. Het voorzitterschap van de auditcommissie is overgenomen door Karin Loggen.

In september heeft de RvT haar jaarlijkse zelfevaluatie gehouden. De resultaten hiervan zijn teruggekoppeld aan de bestuurder van het SWV.

Wettelijke taken

De taken van de intern toezichthouder, te weten de raad van toezicht zijn:

- goedkeuren van het strategisch meerjarenplan, de begroting, jaarrekening en het bestuursverslag;
- toezicht houden op de naleving van wettelijke verplichtingen;
- omgang met de code goed bestuur en de afwijkingen daarvan;
- toezicht houden op rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen;
- aanwijzen van een accountant die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan;
- aangeven op welke wijze het proces rondom de jaarlijkse accountantscontrole is verlopen;
- optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur;
- evaluatie van het functioneren van het uitvoerend bestuur;
- overzicht samenstellen van betaalde en onbetaalde nevenfuncties van bestuurders en toezichthouders;
- jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren van het toezichthoudend orgaan;
- belast met de inrichting van het bevoegd gezag.

Verantwoording op grond van de code goed bestuur

In 2023 is de RvT in verschillende samenstellingen 15 x bijeengewees, waarvan 9 keer regulier overleg, 4 keer de auditcommissie. 2 keer de remuneratiecommissie en 1 keer een bezoek van de kwaliteitscommissie. Daarbij heeft in juni en oktober het regulier overleg met de OPR-PO en OPR-VO plaatsgevonden en in januari en juni met de Deelnemersraden.

De RvT is zich ervan bewust dat één van de algemeen toezichthoudende taken is om erop toe te zien dat middelen doelmatig en rechtmatig worden ingezet. Bij het vaststellen van de begroting en meerjarenbegroting (de financiële vertaling van de beleidsvoornemens) worden de in de begroting gemaakte keuzes voor de inzet van middelen besproken met de bestuurder. In het jaarverslag en middels tussentijdse rapportages over bijvoorbeeld de arrangementen houdt de RvT op doelmatige en rechtmatige besteding van middelen. In de periodieke prognoses van het financieel resultaat volgt de RvT de leerlingenaantallen, inkomsten en uitgaven, alsmede de resultaatverwachting. De planning en control cyclus is op orde. Middelen worden rechtmatig besteed en verworven. De programmabegroting en op basis daarvan de periodieke exploitatieoverzichten geven duidelijkheid over de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen en de wijze waarop de middelen worden verantwoord richting Min. Van OCW. Het SWV heeft daarnaast een subsidie van de Gemeente, van de VSV Regio Haaglanden ontvangen.

De RvT heeft in het accountantsverslag 2023 vastgesteld dat de inkoopnota's conform het geldende autorisatieschema juist en tijdig zijn verwerkt in de financiële administratie. En dat de belangrijkste maatregelen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming zijn opgevolgd. Geconstateerd wordt dat het samenwerkingsverband aandacht besteedt aan blijvend bewustzijn bij de medewerkers over veilig werken met persoonsgegevens.

Er hebben geen Europese aanbestedingen plaatsgevonden, hetgeen conform het inkoopbeleid is. Er is een controle uitgevoerd om vast te stellen dat aan de in-, uit-dienst en overige mutaties de benodigde stukken ten grondslagen liggen, zoals geautoriseerde aktes, verklaringen omtrent het gedrag, identiteitsbewijzen, ontslagbrieven, etc. Vastgesteld is dat de vereiste documenten aanwezig zijn. Deze voorbeelden geven aan dat de wettelijke voorschriften worden nageleefd. Tijdens de uitvoering van de controlewerkzaamheden van de jaarrekening 2023 zijn door de accountant geen aanwijzingen van materiële fraude gebleken.

De RvT heeft in 2023 goedkeuring gegeven aan:

1. Bestuursverslag en jaarrekening 2022 PO; de audit commissie heeft het verslag en jaarrekening samen met de externe accountant en de controller van het SWV besproken. Na goedkeuring door de deelnemersraad en met het positieve advies van de audit commissie heeft de RvT dit goedgekeurd.
2. Bestuursverslag en jaarrekening 2022 VO; de audit commissie heeft het verslag en jaarrekening samen met de externe accountant en de controller van het SWV besproken. Na goedkeuring door de deelnemersraad en met het positieve advies van de audit commissie heeft de RvT dit goedgekeurd.
3. Begroting 2024 en MJB 2024-2027 PO; de audit commissie heeft de begroting en MJB besproken met de bestuurder. Na goedkeuring door de deelnemersraad en met positief advies van de audit commissie heeft de RvT de begroting goedgekeurd.
4. Begroting 2024 en MJB 2024-2027 VO; de audit commissie heeft de begroting en MJB besproken met de bestuurder. Na goedkeuring door de deelnemersraad en met positief advies van de audit commissie heeft de RvT de begroting goedgekeurd.
5. Vangnetregeling PO en VO. De regeling volgt de landelijke richtlijn. De regionale SWV-en volgen dezelfde richtlijn. In het VO is er één regeling voor de SWV-en van Delfland, Zuid Holland West, Westland en Zoetermeer.
6. Reglement kwaliteitscommissie – met de instelling van een kwaliteitscommissie is dit reglement toegevoegd aan de bestaande reglementen.
7. Beleid experts passend onderwijs in PO; het bestuur van het SWV stelt na afstemming met de schoolbesturen en met instemming van de deelnemersraad voor de schoolondersteuners PO in dienst te nemen, zodat meer preventief gewerkt kan worden en de toeleiding naar een arrangement en/of toelaatbaarheidsverklaring beter aangestuurd kan worden. De RvT is positief over deze ontwikkeling en keurt de stappen goed.
8. Werkgeverschap in het PO. Op basis van een memo van de bestuurder zijn de voor- en nadelen van werkgeverschap nogmaals de revue gepasseerd. De RvT heeft vaker aangegeven dat werken met detacheringen de band met het SWV minder sterk kan maken en dat sturing en grip kunnen verbeteren met werkgeverschap. De stappen hebben de goedkeuring van de deelnemersraad PO. De RvT is positief over deze ontwikkeling en keurt de stappen goed.

De raad van toezicht heeft geconstateerd dat er geen afwijkingen waren ten opzichte van de code goed bestuur. Dit heeft zij vastgesteld door bovenstaande activiteiten en in de evaluatie met de bestuurder en de zelfevaluatie van de raad.

Renumeratiecommissie

Bij de evaluatie van de werkzaamheden van de RvT is besloten de bezetting van de Renumeratiecommissie niet te wijzigen. Zo bestaat de renumerationcommissie in 2023 uit Léon Winkels (voorzitter) en Helen Adriani (lid). De raad van toezicht vervult de werkgeversrol voor de bestuurder. In dat kader maakt de raad jaarlijks afspraken met de bestuurder over de te realiseren doelstellingen. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd. De raad van toezicht bespreekt minimaal eenmaal per jaar het functioneren van de bestuurder. Dit vindt plaats buiten aanwezigheid van de betrokkene. De uitkomst van deze beoordeling bespreekt de voorzitter met de bestuurder. Hiervan wordt een schriftelijk verslag gemaakt. De notitie 'Professionele gesprekscyclus en beoordelingskader bestuurder' vormt de basis voor de gesprekken van de renumeration commissie en de bestuurder.

De renumerationcommissie heeft in 2023 op 7 juni en 9 november gesprekken met de bestuurder. Onderstaande aspecten zijn in het bijzonder aan de orde gekomen tijdens het gesprek:

- Mogelijke aanpassingen in de arbeidsovereenkomst en nadere invulling of aanscherping van de arbeidsvoorwaarden.
- De jaarafspraken en de gerealiseerde resultaten.

- Evaluatie van het uitvoerend bestuur.
- Verwachtingen RvT en bestuurder en vice versa.

Een belangrijk aspect van de werkzaamheden van de bestuurder is de complexiteit en omvang die het werk met twee samenwerkingsverbanden vraagt. De Raad van Toezicht onderschrijft het belang van een evenwicht tussen werkdruk en tijdsinvestering van de bestuurder. De ondersteuning in personele zin, een goede werkverdeling en efficiënte inzet van tijd verminderen de werkdruk bij de bestuurder. Daarnaast dragen ze bij aan het werkplezier in deze complexe organisatie. De samenwerkingsverbanden en de raad van toezicht zijn blij met de manier waarop de bestuurder haar rol en deskundigheid inzet om passend onderwijs in Zoetermeer te realiseren. De afgelopen jaren laten een toenemende betrokkenheid van deelnemers zien.

In de nieuwe cao VO ontbreekt duidelijkheid over de arbeidsvoorwaarden voor bestuurders van samenwerkingsverbanden. Eind 2023 zou de VTOI een advies uitbrengen over het hanteren van de cao voor bestuurders van samenwerkingsverbanden. Mocht daar aanleiding toe zijn zal de Raad van Toezicht daar een besluit over nemen. Vooralsnog blijven we de huidige cao VO hanteren. Overigens heeft de bespreking van de arbeidsvoorwaarden geleid tot een kleine aanpassing van de arbeidsovereenkomst, die in een addendum is vastgelegd: de inzet voor beide samenwerkingsverbanden (PO en VO) is daarmee toegevoegd aan de arbeidsovereenkomst.

Verder heeft de renumeratiecommissie de gesprekscyclus besproken en een voorstel geformuleerd hoe komend schooljaar de feedback vanuit de samenwerkingsverbanden vorm zal krijgen.

De renumeratiecommissie heeft een tweetal jaarafspraken aan de Raad van Toezicht voorgelegd en deze zijn door de Raad van Toezicht overgenomen:

De verantwoording van de inzet van de middelen Passend Onderwijs door scholen naar elkaar en naar het samenwerkingsverband krijgt aandacht.

Gesprekken die tot doel hebben te komen tot drie soorten gespecialiseerd onderwijs worden op gang gebracht.

Auditcommissie

In 2023 heeft de auditcommissie zich beziggehouden met de gebruikelijke toezichtstaken, zoals de voortgangsrapportages, de financiële paragraaf van de jaarstukken en de jaar-en meerjarenbegrotingen. Daarnaast heeft de AC dit jaar opnieuw extra aandacht geschonken aan een aantal onderwerpen. In 2023 is wederom gewerkt met drie voortgangsrapportages per jaar, naast het jaarverslag. De rapportages geven een goed beeld van de voortgang van het samenwerkingsverband. Het SWV is in control, er zijn mooie stappen gezet om te zorgen voor een goed inzicht in de koppeling tussen de inzet van de middelen in relatie tot de gestelde doelen. Onder andere door een overzichtelijk dashboard, de tussentijdse informatie over de impact van de generieke korting die gedeeld is met de deelnemers en de RvT en het beleidsrijk begroten waarbij in 2024-2027 de doelen vanuit het ondersteuningsplan helder zijn gekoppeld aan de inzet van de middelen.

1. Het terugdringen van het bovenmatige eigen vermogen.

Met de scholen zijn afspraken gemaakt over het terugbrengen van de bovenmatige reserve. Dit is in de begroting van 2023 opgenomen. In het PO was het eigen vermogen in december 2022 onvoldoende teruggebracht, daarom wordt het SWV door het ministerie van OCW gekort. In de begroting 2023 voor het PO was ingezet op het terugdringen van het eigen vermogen in 2023 door het bedrag per leerling aan de scholen te verhogen. Na het toepassen van de generieke korting door OCW was het nodig om het bedrag per leerling voor 2023 te verlagen met €8,00 om niet onder de door het SWV vastgestelde ondergrens van 3,5% uit te komen.

In het VO was het eigen vermogen in december 2022 ook te hoog. Ook bij het VO heeft OCW een korting toegepast. In de begroting 2023 was voor het VO een bedrag voor extra activiteiten opgenomen. Gezien de aangekondigde generieke korting en door een tekort aan menskracht, zijn sommige projecten

aangehouden. Omdat de generieke korting in het VO lager uitviel dan verwacht, was in november 2023 nog een bedrag beschikbaar voor de scholen. De scholen hebben dit onderbouwd met facturen voor inzet op passend onderwijs in 2023 en hebben dit in december 2023 ontvangen.

Voor de verwerkingen van de generieke kortingen in PO en VO zijn twee addenda op de begroting geschreven die zijn goedgekeurd door de deelnemersraden en RvT en vervolgens zijn gedeeld met de accountant en verwerkt in de begroting 2024-2027.

2. Begroting PO en VO 2024-2027

In december 2023 is de begroting voor PO en VO voor 2024-2027 door de RvT goedgekeurd en door de bestuurder van het SVW vastgesteld.

Voor PO is besloten het bedrag per leerling voor 2024 en 2025 te verlagen, zodat vermogen niet onder de ondergrens komt. In de begroting zijn scenario's opgenomen voor groei, stabilisatie of afname van het aantal SBO-verwijzingen. Mocht het aantal leerlingen in het SBO afnemen, dan is er mogelijk ruimte om het bedrag per leerling te verhogen. De RvT kan zich vinden in deze benadering.

In het VO is het relatief grote aantal leerlingen in het LWOO een knelpunt. De ontvangen middelen voor LWOO zijn niet toereikend en het SWV vult uit de middelen die bedoeld zijn voor lichte ondersteuning de bekostiging aan. Onzeker is of de beoogde wijziging van de financiering van het LWOO in 2026 inderdaad op deze termijn zal worden gerealiseerd. Het SWV zoekt naar oplossingen. De auditcommissie zal dit blijven volgen.

De begrotingen van PO en VO zijn met de genoemde aandachts- en actiepunten goedgekeurd door de RvT. Ten aanzien van het eigen vermogen is het doel voor beide begrotingen om een percentage van 3,5% aan te houden.

3. De financiële relatie en verantwoordingssystematiek tussen/van het SWV en de deelnemende schoolbesturen.

De auditcommissie heeft aandacht gevraagd voor de wijze waarop de schoolbesturen (de deelnemers) zich verantwoorden over de door het SWV beschikbaar gestelde (extra) middelen. In het SWV PO gebeurt dit middels een vragenlijst aan de schoolbesturen. In het SWV VO gebeurt dit middels een vragenlijst in Perspectief op School die per VO-school wordt ingevuld. De auditcommissie vraagt aandacht voor het aan elkaar laten verantwoorden van de inzet van middelen door de schoolbesturen, in plaats van alleen verantwoording af te leggen aan het SWV.

4. De groei van het SBO boven de norm

In het werkgebied is het verwijsperscentage naar het SBO verhoudingsgewijs hoger dan in andere regio's. Hieraan zijn financiële consequenties verbonden, daarom zou een vermindering van het aantal SBO-leerlingen gewenst zijn, zodat er meer ruimte is voor de inzet van overige begeleiding en ondersteuning. De auditcommissie zal dit blijven volgen.

5. Thuiszitters

Het aantal thuiszitters is in beeld bij het SWV. Het SWV zal vanaf 2024 over de thuiszitters aan de RvT rapporteren zoals hierover gerapporteerd wordt aan de Onderwijsinspectie. De auditcommissie zal dit nauwkeurig blijven volgen.

6. Basis en extra ondersteuning

De inzet van de middelen voor basis- en extra ondersteuning is voor de auditcommissie nog niet op alle plaatsen volledig transparant. De wens van de auditcommissie is om in 2024 meer inzicht te krijgen in het onderscheid van de inzet op basis- en extra ondersteuning.

7. Het werkgeverschap in PO

Met de bestuurder zijn de voor- en nadelen verkend van het uitbreiden van het werkgeverschap en het terugdringen van externe inhuur/detachering in het SWV PO. Dit heeft tot gevolg gehad dat er een verschuiving heeft plaatsgevonden van inhuur van medewerkers naar in dienst nemen van medewerkers.

Kwaliteitscommissie

In 2023 bestond de kwaliteitscommissie (KC) uit Bas Wijnen (voorzitter) en Karin Loggen (lid). Afgelopen jaar was het eerst jaar waarin de kwaliteitscommissie actief was. De commissie heeft als eerste gewerkt aan het formuleren van een visie op toezien op kwaliteit van het samenwerkingsverband passend onderwijs. De KC ziet niet alleen toe op de doelrealisatie (outcome) van de activiteiten van het samenwerkingsverband maar ook op het behalen van maatschappelijke resultaten voor kinderen en jongeren. In juni 2023 is het reglement van de KC door de voltallige Raad van Toezicht vastgesteld.

De commissie heeft in de tweede helft van 2023 het gesprek gevoerd met de bestuurder over een tweetal onderwerpen:

- de plek van het samenwerkingsverband passend onderwijs in de keten van scholen, schoolbesturen, gemeente en andere voorzieningen voor kinderen en jongeren. Het succes van het samenwerkingsverband hangt voor een groot deel af van de inspanningen van anderen. Dat vraagt sturing op de samenwerking in de keten. Met de bestuurder is gereflecteerd op werkzame elementen voor het succesvol functioneren in deze keten van partijen.
- Inclusief onderwijs. Met de bestuurder is gereflecteerd op de plek die 'de route naar inclusiever onderwijs' inneemt binnen het samenwerkingsverband en op welke manier het realistisch is om te werken aan inclusiever onderwijs. Met de bestuurder is afgesproken om de teksten over inclusiever onderwijs in de relevante beleidsplannen te verhelderen.

Bezoldiging

De vacatievergoeding van de leden en voorzitter van de raad van toezicht zijn afgeleid van het bruto salaris van de bestuurder. Met het vaststellen van het percentage is rekening gehouden met het feit dat de RvT toeziet op twee samenwerkingsverbanden, het SWV 2817 PO en het SWV 2807 VO.

De vacatievergoeding is in aanvang gebaseerd op 7.5 % RvT lid per jaar en 10% Voorzitter per jaar. In 2023 is de bezoldiging verhoogd, conform de verhoging in de CAO, met in totaal 10%. Daarmee is deze € 7.641 per jaar voor een lid en € 10.188 voor de voorzitter. De vacatievergoeding wordt voor 50% doorbelast aan het SWV PO.

Hoofdstuk 8. Risico's en risicobeheersing

In de eerste paragraaf van dit hoofdstuk worden de risico's en beheersmaatregelen omschreven aansluitend komt in de volgende paragraaf de beheersingssystematiek aan bod.

8.1 Risico's en beheersmaatregelen

In 2023 is een Risico-Inventarisatie en Evaluatie uitgezet, uitgevoerd door Infinite. Daarbij zijn diverse geledingen gevraagd om veel voorkomende risico's te wegen en de kans daarop te beschrijven. Deelnemers kwamen zowel uit de eigen organisatie, als uit de deelnemersraad (schoolbesturen) en gemeente (beleidsadviseur). Er is een aparte inventarisatie gemaakt voor het SWV PO en het SWV VO. In de analyse zijn de tien belangrijkste risico's in beeld gebracht. In december 2023 zijn hier in het stafoverleg beheersmaatregelen bij geformuleerd. In het huidig bestuursverslag zijn deze RIE en de bijbehorende beheersmaatregelen opgenomen. In 2024 zal een financiële vertaling gemaakt worden van de risico's en de beheersmaatregelen, om te onderzoeken of de buffer van 3,5% eigen vermogen voldoende is om alle risico's af te dekken. De risico's en beheersmaatregelen zijn besproken met de twee kwaliteitsmedewerkers van de grote besturen.

Risico 1: Er zijn wachtlijsten

Definitie risico: Dit valt onder OO: onderwijsondersteuning. Betreft echter ook (en juist vaak) wachttijden op behandeling/jeugdhulp. We onderscheiden daarom binnen dit risico het niveau inzet onderwijsondersteuning, niveau plaatsing op SBO/SO en het niveau zorg/jeugdhulp.

Beheersmaatregelen

Niveau onderwijsondersteuners

- Onderwijsondersteuners in dienst genomen, zodat er beter gestuurd kan worden op inzet/wachttijden.
- Vorming van duo's: kennis en caseload verdelen.
- Kennisverhoging van BPO-ers.
- Terugbrengen inzet AED.

Niveau plaatsing SBO/SO

- Monitoren aantallen en bespreken in SBO/SO overleg (inzicht).
- Versterken van basis- en extra ondersteuning op de scholen.
- Inzet arrangementen om plaatsing op SBO/SO te voorkomen.
- SBO-light op reguliere basisschool.
- Versterking van diepteondersteuning op het SBO leidt ertoe dat ze complexere problematiek kunnen bedienen.
- Vorming duo's SBO/SO zodat in 2030 SBO/SO op 1 locatie wordt aangeboden.

Niveau zorg

- Periodiek overleg op dagbesteding/zorgboerderij e.d. over mogelijke doorstroom naar onderwijs.
- Monitor risicokinderen thuiszitterstafel en daarmee zijn alle leerlingen in beeld.
- CPO'ers en BPO'ers hebben ruime kennis over het zorgaanbod.
- CPO'ers hebben zicht op beschikbare plekken in de dagbesteding.
- Signaleren en gespreksvoering richting partners.
- Periodiek overleg op beleidsniveau gemeente onderwijs en jeugd en SWV.
- Escaleren naar bestuurlijk gesprek wethouder-bestuurder indien nodig.

Risico 2: De afstemming tussen onderwijs en zorg loopt moeizaam/is ontoereikend

Definitie: De opdracht om tot een dekkend netwerk van onderwijs en jeugdhulp te komen en in het voorkomen van thuiszitters is een gezamenlijke opdracht van onderwijs en jeugdhulp (zorg). Als deze afstemming onvoldoende is, wordt deze opdracht moeilijk uit te voeren. Scholen ervaren dat leerlingen die in jeugdhulp zitten en niet meer naar school gaan, soms uit beeld verdwijnen. Er is soms onduidelijkheid over of onderwijs of jeugdhulp als eerste ingezet moet worden. Daarin spreken we niet altijd volledig elkaars taal.

Beheersmaatregelen

- Thuiszitterstafel, versterken samenwerking JGH-Leerplicht-SWV, in schooljaar 2023-2024 vanaf november gestart met vaste partners, personeelstekorten bij leerplicht en JGH aangepakt door gemeente.
- Doorbraaktafel is ontwikkeld, verder ontwikkelen in navolging van het VO.
- Periodieke gesprekken CPO van het SWV met dagbesteding aanbieders.
- Onderzoeken hoe we het onderwijsaanbod kunnen versterken in de dagbesteding.
- Deelnemen aan gesprekken met gemeente op operationeel, tactisch en strategisch niveau.

Risico 3: Deelname aan het SBO/SO is hoger dan verwacht

Definitie risico: Het SWV geeft een aanzienlijk deel van haar budget uit aan SBO en SO. Het SWV hanteert voor toewijzing de landelijke, wettelijke criteria. We zien dat het aantal aanwijzingen voor SO in Zoetermeer redelijk rond het landelijk gemiddelde ligt. Het aantal SBO-verwijzingen is relatief hoog. Wanneer het SWV meer middelen moet inzetten voor het aantal SBO en SO-verwijzingen, dan is er minder beschikbaar voor de andere taken van het SWV en voor het budget dat beschikbaar is voor de scholen, om daar extra ondersteuning te organiseren.

Beheersmaatregelen

- In de begroting van 2024 zijn scenario's opgenomen voor toename, gelijk blijven versus afname versus toename deelnamepercentages SBO. Maximaal percentage is gekoppeld aan minimale bijdrage per leerling vanuit SWV aan scholen, helder voor scholen en schoolbesturen.
- Monitoring in Kindkans en rapportage in deelnemersraad en SBO/SO overleg.
- Basisondersteuning vastgesteld, kan op gestuurd en versterkt worden.
- Voorkomen toename deelname door inzet BPO-ers en arrangementen op preventie.
- Versterken van de diepteondersteuning op het SBO.

Risico 4: Er is onvoldoende aanbod voor de toename van jonge risicokinderen

Definitie risico: Scholen ervaren dat het aantal jonge kinderen dat niet mee kan komen in een reguliere schoolgang toeneemt. Het SWV heeft ervaren dat een gespecialiseerde jonge-kind onderwijsgroep voor deze kinderen onvoldoende oplossing biedt. Er is voor deze kinderen ook behandeling en jeugdhulp nodig en een systeemaanpak in het gezin.

Beheersmaatregelen

- Vroege betrokkenheid vanuit SWV vanaf 3 jaar, inzet vanaf 3,5 jaar.
- Inzet van gespecialiseerde CPO'er en BPO'ers op het jonge kind. Er is één CPO'er verantwoordelijk voor de casuïstiek van de jonge kinderen en de uitvoering van de activiteiten voorschool – PO. Binnen het BPO-team zijn er twee jonge kind specialisten die worden ingezet als het gaat om casussen in de voorschoolse periode.
- Beleid rondom OKe (Observatie Kleuter) groepen is geformuleerd en wordt uitgerold.
- Start van behandel-onderwijsgroep Schatkist per 23 oktober met plaats voor max 16 kinderen (4-7 jaar).
- Doorontwikkeling ZoJa (8-12 jaar).
- Monitoring aanbod voor jonge risicokinderen in '0-6 netwerk'.
- Overleg met zorgaanbieders en voorschoolse voorzieningen (bijv. Speel-plushuis, jonge kindgroep Gro-up).
- Kennis vergroten van de pedagogisch medewerkers door CPO'er.

Risico 5: Mogelijk wispelturig overheidsbeleid leidt tot onzekerheid over het beleid en/of de bekostiging van het SWV.

Definitie risico: In de procedure van het afbouwen van het bovenmatig vermogen, zijn tijdens de wedstrijd de spelregels gewijzigd. Een "criterium" van 3,5% van de totale omzet, werd ineens een bovengrens en afbouw met uitloop naar 2023, werd ineens afbouw op 31-12-2022. Daarnaast krijgt het SWV regelmatig pas aan het einde van het boekjaar duidelijkheid over haar totale baten/lasten: In het laatste kwartaal (Q4) van 2021 werden onverwacht extra gelden uitgekeerd, waardoor de geplande afbouw van het bovenmatig vermogen niet lukte. En pas in november 2023 werd duidelijk hoe hoog de generieke korting zou zijn, die

nog in 2023 met het SWV werd verrekend. Dit maakt dat de begroting feitelijk maar 1 jaar vooruit goed gemaakt kan worden en dat deze aan het einde van het kalenderjaar vaak nog bijgesteld moet worden.

Beheersmaatregelen

- Zo goed mogelijk geïnformeerd zijn door o.a. deelname aan landelijk netwerk LPO (in combinatie met Sectorraad VO) en bijwonen voorlichtingen en trainingen.
- Deelname aan landelijke bezwaarprocedure generieke korting.
- Financiële kwartaalrapportages bespreken met deelnemersraad en RvT – geven mogelijkheid tot bijstelling van beleid indien nodig.

Risico 6: Er is geen beleid voor uitval van sleutelfunctionarissen

Definitie risico: Er is geen beleid voor uitval van de bestuurder van het SWV of van de teamleider van het SWV.

Beheersmaatregelen

- Uitwerken strategisch personeelsbeleid, afspraken vwb waarneming, diversiteit, leeftijd etc vastleggen op papier.
- Sinds juni 2023 is de functiebeschrijving van de teamleider aangepast, waarin tijdelijke vervanging van de bestuurder is opgenomen.
- Beide beleidsmedewerkers werken veel samen en kunnen indien nodig taken van elkaar overnemen.
- Bestuurder en beleidsmedewerkers kunnen de taken van de teamleider overnemen indien nodig.

Risico 7: Procedures zijn te lang waardoor extra ondersteuning niet tijdig beschikbaar is voor de leerling

Beheersmaatregelen

- Als het gaat om de interne doorlooptijd van procedures herkennen wij dit risico niet. De totale doorlooptijd van procedures waar er ondersteuning door externe ketenpartners nodig is, duurt te lang. Hierbij speelt de wachtlijstproblematiek een grote rol.
- Richtlijnen voor wat betreft de doorlooptijd van afgeven TLV en oppakken casuïstiek door BPO en CPO zijn kort en worden gehaald.
- TLV-procedures en beleid rondom arrangementen zijn geëvalueerd en bijgesteld.

Risico 8: Passend onderwijs is onvoldoende geland bij de leerkrachten, ligt nog te veel bij directeuren en/of ib-ers

Definitie van het risico: Passend onderwijs en de route naar inclusiever is iets dat met name met de schoolbesturen in de deelnemersraad en met de IB-ers in de wijkbijeenkomsten wordt besproken. Het SWV heeft structureel overleg met de directies van SBO en SO, maar niet structureel met directies van reguliere scholen. Daardoor heeft het SWV minder invloed op het laten landen van inclusiever onderwijs in de groepen op de scholen.

Beheersmaatregelen

- Inzet BPO/CPO op de scholen, daarmee meer direct contact met het regulier onderwijs en leerkrachten.
- Alle scholen werken met Kindkans, daarmee hebben we in kaart welke scholen welke ondersteuning van het SWV ontvangen.
- Alle schoolondersteuningsprofielen (SOP) staan in Perspectief op School (POS) waardoor er zicht ontstaat op de basisondersteuning en het dekkend netwerk.

- Scholingsaanbod HB is voor zowel IB als leerkracht.
- In wijkgebonden bijeenkomsten IB-ers versterken om kennis over passend onderwijs in de school te brengen.
- Werkgroep starten met afvaardiging van directies van reguliere scholen om de Zoetermeerse route naar inclusief 2035 verder vorm te geven.
- Gezamenlijke beleidsgroep vormen met collega's uit de voorste linie om de Zoetermeerse route naar inclusief 2035 verder vorm te geven.
- Afvaardiging van directie/IB regulier onderwijs regelmatig aan laten sluiten bij deel van het SBO/SO directie/IB overleg.

Risico 9: Het ministerie kort op de bekostiging door onvoldoende afbouw van de reserves van het SWV

Definitie risico: Ten tijde van de RIE inventarisatie van de risico's was nog niet duidelijk of de korting er zou komen. Het SWV heeft de korting ondertussen verwerkt, die was minder hoog dan verwacht. In overleg met de deelnemersraad is dit verwerkt in de bijdrage aan de scholen in 2023 (bedrag per leerling €172,50 i.p.v. €180).

Beheersmaatregelen

- Korting is toegepast, eigen vermogen per 31 december 2023 is onder de bovengrens van 3,5%.
- Korting is verrekend met het bedrag per leerling voor de scholing (is uiteindelijk met € 7,50 per leerling verlaagd).
- Financiële kwartaalrapportages bespreken met deelnemersraad en RvT – geven, indien nodig, mogelijkheid tot bijstelling van beleid.
- Uitbreiden van taakstelling van de beleidsmedewerker financiële administratie, monitoring hierop.
- Afstemming bestuur en controller Infinite.
- Deelname 'deskundigheidsbevordering met Kwaliteitszorg en Bedrijfsvoering' door financiële beleidsmedewerker en medewerkers kwaliteit en bestuurder, twee keer per jaar.

Risico 10: Passende mogelijkheden op ondersteuning voor leerlingen blijven onbenut

Definitie risico: Er zijn verschillende mogelijkheden voor ondersteuning van leerlingen. Voor het jonge kind zijn er verschillende initiatieven, waarvan de behandel en onderwijsgroep Schatkist mede door het SWV geïnitieerd is. Ook is er budget voor de inzet van arrangementen. Wanneer het aantal leerlingen in de behandel en onderwijsgroep te laag is, dan kan de onderwijsondersteuning niet vanuit de TLV's gefinancierd worden. Wanneer de budgetten voor arrangementen onvoldoende ingezet worden, blijft er geld over dat niet op de juiste plek komt. Personeelstekort kan ervoor zorgen dat er te weinig medewerkers op het SWV zijn om de benodigde ondersteuning te geven. Personeelstekort drukt op de kwaliteit van de groepsleerkrachten, waardoor leerlingen onvoldoende passend onderwijs ontvangen.

Beheersmaatregelen

- Monitoren, evalueren en doorontwikkelen Schatkist en ZoJa.
- Arrangementen en inzet BPO worden juist heel goed benut, eerder te veel dan te weinig, het SWV blijft monitoren (in Kindkans) en vier keer per jaar is hier intern overleg over.
- Personeelstekort heerst niet binnen het SWV, maar wel binnen de scholen. Het SWV zet in op verbinden van scholen en op expertise de scholen in brengen. Het SWV werkt hierin samen met de schoolbesturen, waarbij het SWV zich wel beperkt tot de ondersteuning van passend onderwijs (extra onderwijsondersteuning).
- Wijkgericht inzicht in de SOP's, analyseren en bespreken, kennen van elkaars kennis en kunde.
- Verbinden expertise SBO/SO en SBO-SO/regulier BAO.

- Businesscase jeugd: expertisepools verbonden aan de SBO/SO scholen, inzetbaar in het regulier onderwijs.

Risico 11: Scholen realiseren de basisondersteuning niet volledig

Definitie risico: Er zijn afspraken gemaakt over basisondersteuning, dat wat minimaal aangeboden wordt op alle scholen. Niet alle scholen voldoen op dit moment al volledig aan de basisondersteuning. De schoolbesturen zijn aan zet om te zorgen dat alle scholen aan de basisondersteuning voldoen.

Beheersmaatregelen

- In 2022-2023 zijn de afspraken rondom de basisondersteuning vastgelegd in de zeven beloftes.
- Alle SOP's staan in POS waardoor er zicht ontstaat op de basisondersteuning en het dekkend netwerk. Ook wordt duidelijk wat scholen nog meer kunnen bieden. Welke extra ondersteuning er al beschikbaar is binnen het Zoetermeerse.
- Gezamenlijke beleidsgroep vormen met collega's uit de voorste lijn om de realisatie van de basisondersteuning te ondersteunen.
- Analyseren in POS, gevolgd door schoolbestuurlijke gesprekken die onderdeel zijn van de reguliere gesprekscyclus. Schoolbesturen bespreken deze analyses met hun scholen maken hierover afspraken en geven een terugkoppeling in de deelnemersraad.
- Evaluatie van POS met de kwaliteitsmedewerkers van de grote besturen.
- Kennisvergroting en kennisdeling in wijkgerichte bijeenkomsten.

8.2 Risico beheerssysteem

De interne beheersing en controle van de risico's wordt systematisch uitgevoerd. De monitoring wordt gerapporteerd in managementrapportages en in het jaarverslag.

Financieel inzicht wordt gerealiseerd in afstemming met administratiekantoor (Adequatum) en de controller (Infinite). Facturen worden digitaal verwerkt door de financiële administratie van zowel Adequatum als van het samenwerkingsverband zelf en geaccordeerd door de bestuurder. Het bestuur verzorgt i.s.m. de controller van Infinite tussentijdse (financiële) rapportages en de (financiële) jaarrapportage waarmee goed zicht gehouden wordt op de realisatie van de begroting. Doordat prognoses deel uitmaken van de tussenrapportages kan waar nodig tijdig bijgestuurd worden. De deelnemersraad, de raad van toezicht en de ondersteuningsplanraad (OPR) dienen goedkeuring te geven aan voorstellen voor aanzienlijke beleidswijzigingen, bijv. voor het aanpassen van een begroting.

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem moet de realisatie van doelstellingen bewaken, de financiële verslaggeving betrouwbaar doen zijn en wet- en regelgeving naleven.

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem van het SWV PO Zoetermeer bestaat uit:

- **Ondersteuningsplan en jaarplannen** Ten minste eenmaal in de vier jaar wordt het ondersteuningsplan opgesteld en afgestemd met belanghebbenden. Vanuit het ondersteuningsplan worden per schooljaar jaarplannen opgesteld. In de jaarplannen staan acties benoemd en deze worden door het SWV in overleg met de scholen uitgezet in de tijd. De doelen van het ondersteuningsplan en de schooljaarplannen zijn gerelateerd aan de doelen uit de begroting en de evaluatie van de doelen uit het bestuurlijk jaarverslag. Hierdoor vindt evaluatie en bijstelling van de doelen plaats eens in de vier jaar (rond maart) en jaarlijks bij de begroting (december), jaarverslag (maart), schooljaarplan (juli).
- **Planning en controlecyclus** Op basis van het ondersteuningsplan en relevante financiële ontwikkelingen wordt jaarlijks een begroting opgesteld. De realisatie van de financiële en personele doelstellingen wordt gemonitord middels managementrapportages. Deze worden opgesteld over de periode januari-maart, januari-juli, januari-september en januari-december. De rapportages worden voorgelegd aan de ingestelde auditcommissie en indien nodig gebruikt om bij te sturen gedurende het

jaar. In het najaar is de (meerjaren)begroting opgesteld (t+1) en in het voorjaar is de jaarrekening (t-1) vastgesteld voorzien van een controle verklaring door een extern accountant.

- **Periodieke risicoanalyses** De organisatie heeft in 2023 een nieuwe risicoanalyse opgesteld. Deze zal als onderdeel van de beheersingscyclus tweejaarlijks geactualiseerd worden. In 2022 is een RIE Arbo en PSA uitgevoerd door Arboned, deze is in augustus 2023 geëvalueerd en het plan van aanpak is daarop aangepast. Zowel de RIE Arbo en PSA als de RIE financieel worden jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. Over de evaluatie en bijstelling wordt verslag gedaan in het jaarverslag. Indien nodig wordt vanzelfsprekend tussentijds actie ondernomen.
- **Processturing** Alle elementen van de Planning & Control-cyclus zijn uitgevoerd waarbij de processen, in overeenstemming met het handboek AO/IC en het Treasury statuut worden uitgevoerd. De externe accountant toetst jaarlijks via de interimcontrole de werkwijze en doet hiervan verslag in het accountantsverslag dat opgesteld wordt bij de controle van de jaarrekening.
- **Resultaatsturing** In de planning & control cyclus wordt de exploitatie gemonitord waarbij de besteding van middelen verkregen uit de Rijksbekostiging een belangrijk aandachtspunt vormen. De middelen worden wel begroot maar zijn, zoals de historie inmiddels leert, door de indexatie en extra middelen die in de loop van het jaar beschikbaar komen lastig in te schatten en daardoor vaak te laag begroot. Hierdoor wordt het risico gelopen dat verkregen middelen niet geheel besteed worden. De aangescherpte regel met betrekking tot het maximaal aan te houden eigen vermogen heeft ertoe geleid om geen bestemmingsreserve aan te houden en dus beschikbare middelen zoveel mogelijk direct in te zetten. Dit is ook steeds het uitgangspunt van de begroting. Op dit moment zijn er voldoende middelen beschikbaar om het voorgestane beleid te realiseren. Het eigen vermogen is nog licht hoger dan de doelstelling van een weerstandsvermogen van 3,5%. Het SWV zal dit monitoren en in augustus 2024 opnieuw een prognose maken, waarna een voorstel gedaan zal worden om een evt. overschot alsnog in te zetten voor een bijdrage aan passend onderwijs aan de scholen.

8.3 Advies Accountant n.a.v. jaarverslag 2022

In het accountantsverslag van 2022 zijn enkele adviezen opgenomen. Er waren geen zaken die direct aandacht vroegen. Wel een advies: De accountant constateerde dat er geen rechtstreekse koppeling is tussen Accountview en ING. Er wordt gebruik gemaakt van een cliëntbestand. De accountant heeft geadviseerd om te onderzoeken of het mogelijk is om een rechtstreekse koppeling tussen Accountview en de ING te verwezenlijken. Dit is relevant, want in een cliëntbestand kunnen aanpassingen worden gedaan. Hierdoor kan de functiescheiding worden doorbroken. Door personele wisselingen is dit onderzoek pas gestart in 2024, de bevindingen zullen door het administratiekantoor worden besproken met het SWV.

Hoofdstuk 9. Toekomstige ontwikkelingen

In dit hoofdstuk wordt er ingegaan op wat er in de toekomst op het SWV afkomt en wat dat van het SWV vraagt.

9.1 Financiële onzekerheid

Samenwerkingsverbanden hebben, naast hun wettelijke opdracht en de maatschappelijke opgaven waar zij samen met gemeenten en partners in het onderwijs- en jeugd domein voor staan, ook een aantal forse financiële uitdagingen. Deze zijn in essentie het gevolg van veranderd rijksbeleid.

De baten die de samenwerkingsverbanden jaarlijks ontvangen vanuit het Rijk blijken elk jaar tot op zekere hoogte onvoorspelbaar. Het gevolg hiervan is dat we sinds de komst van passend onderwijs vrijwel elk jaar weer voor verrassingen zijn komen te staan door extra baten die zich slecht laten voorspellen. Ook in 2023 hebben de volgende ontwikkelingen invloed gehad op de bedrijfsvoering, de meerjarenbegroting en het resultaat van het samenwerkingsverband. Dit is ook terug te vinden in de risico paragraaf (H8) en in het financiële jaarverslag (H10).

- *Maatregel 23: bovenmatige reserves & generieke korting*

Met maatregel 23 van de verbeteragenda passend onderwijs heeft de minister de Tweede Kamer toegezegd versneld in te grijpen bij bovenmatige reserves van samenwerkingsverbanden. Dit is tot uitvoering gebracht door halverwege de overeengekomen afspraken over de afbouw van de bovenmatige reserves, een generieke korting toe te passen op de budgetten van de samenwerkingsverbanden. Aanvankelijk werd gesproken over een korting van € 45 per leerling. Voor het SWV VO Zoetermeer zou dat betekenen dat er ongeveer € 500.000 van het budget af zou gaan. Pas in oktober 2023 is het definitieve bedrag van de korting bekend gemaakt en dit bleek voor het PO een korting van € 13,50 per leerling. Voor het SWV PO Zoetermeer betekende dit ruim € 158.000.

In de begroting van 2023 is gestuurd op de norm van 3,5 % buffervermogen in december 2023. Daardoor is het budget aan de scholen in 2023 verhoogd. Dit was € 180,- per leerling. Daarbij is steeds aangegeven dat wanneer de generieke korting door zou gaan, dat dit bedrag mogelijk omlaag zou moeten.

Na de bekendmaking van de generieke korting is middels een kaderbrief met update over de financiën in november 2023 het gesprek gevoerd met schoolbesturen en RvT. Uiteindelijk is besloten om de generieke korting in 2023 te verwerken. Na een uitgebreide prognose en doorberekening van de nog te ontvangen gelden en nog te betalen kosten, is het budget per leerling aangepast naar € 172,50. Hiermee zou het SWV uitkomen op precies 3,5% buffervermogen.

- *Onverwachte uitgaven verlagen buffervermogen*

Helaas bleken er met de oplevering van de jaarcijfers, nog extra uitgaven te zijn waardoor het SWV ruim onder de 3,5% eigen vermogen zit (nl 2,5%). Dit komt met name door inzet van de vangnetregeling voor één leerling en een overschrijding van het budget van onderwijs ondersteunende arrangementen (OOA). De overschrijding van het budget voor OOA was bekend en al eerder besproken met de betrokken gremia. Echter bleek in april 2024 een batch uit mei 2023 met arrangementen aan Unicoz niet te zijn uitbetaald. Dit bedrag (€ 55.000) is voor het sluiten van de boeken alsnog opgenomen als nog te betalen schulden. Dit was niet meegenomen in de prognoses van november noch in de begroting voor 2024. Daarmee valt het buffervermogen flink lager uit dan de norm.

Het SWV zal in 2024 werken aan het aanvullen van het buffervermogen. Deels kan dit omdat het aantal SBO leerlingen lager is dan begroot was. Dit levert een bedrag op van ongeveer € 60.000. Verder zal er heel strak gestuurd worden op de uitgaven, met name voor OOA's. Ook wordt samen met de scholen en schoolbesturen ingezet op beheersing van het aantal TLV's voor SO en SBO.

- *Vangnetbepaling*

Het SWV heeft een vangnetregeling voor aanvullende bekostiging in het ondersteuningsplan opgenomen. Deze vangnetbepaling is er voor scholen voor gespecialiseerd onderwijs (go-scholen) die te maken krijgen met een meer dan gemiddelde toename in het aantal leerlingen na 1 februari. Deze vangnetregeling is in maart 2023 vastgesteld met het vaststellen van het nieuwe ondersteuningsplan.

Voor de uitvoering van deze regeling is het SWV aangewezen op de gegevens van DUO.

In januari 2024 (!) zijn de gegevens en de rekentool m.b.t. schooljaar 2021-2022 (uitbetaling in 2023) beschikbaar gekomen. Gezien deze late informatievoorziening was gedurende het jaar moeilijk in te schatten wat de kosten voor het SWV zouden zijn. In 2023 ging het voor het SWV PO om de betaling voor 1 SO leerling die buiten Zoetermeer naar een SO school is gegaan.

- *Late bekendmaking subsidie hoogbegaafden*

In het najaar van 2023 werd bekendgemaakt dat de samenwerkingsverbanden wederom een subsidie voor (hoog-)begaafde leerlingen konden aanvragen. De activiteiten in de aanvraag zouden moeten starten per september 2023. De toekenningsbeschikking voor het VO is gedateerd op 21 december 2023. Het was onmogelijk om al eerder te starten met de activiteiten, omdat steeds nog niet duidelijk was of hier budget voor beschikbaar kwam. De subsidie is opgenomen als nog te besteden middelen op de balans.

9.2 Ontwikkelingen onderwijs

Het ondersteuningsplan voor het SWV PO loopt van augustus 2021 tot en met juli 2025. In 2024-2025 zal het SWV het huidige ondersteuningsplan evalueren en een nieuw plan opstellen voor de periode 2025-2028. Hierbij zullen we de scholen, schoolbesturen, medewerkers en ketenpartners betrekken. Het nieuwe ondersteuningsplan zal worden afgestemd met en ter goedkeuring voorgelegd aan de OPR VO, de deelnemersraad VO, de raad van toezicht en de wethouder onderwijs en jeugd (OOGO).

De gevolgen van de schoolsluiting, in de lock-down ten gevolge van Corona, waren ook in 2023 nog goed voelbaar. Ook andere grote problemen hebben veel invloed op het welzijn van leerlingen en hun gezinnen. Landelijk wordt aangegeven dat de kansengelijkheid is vergroot. Zoetermeer kent relatief veel kinderen die opgroeien in armoede. Alle scholen herkennen dat leerlingen achter lopen in kennis en vaardigheden. Door het missen van het leren in kinderopvang/peuterspeelzaal tijdens Corona, starten veel kleuters zonder voldoende (voor)schoolse vaardigheden. Scholen zetten onder andere de NPO middelen in om de achterstanden weg te werken. Het SWV ondersteunt waar mogelijk, o.a. door voorlichting aan pedagogisch medewerkers.

De zorgen voor het jonge kind zijn er niet alleen in het onderwijs. Er zijn verschillende vormen van ondersteuning. Deze zijn in kaart gebracht door het 0-6 netwerk. Zo is er een speeltaalhuis, een taalhuis, een jonge kindgroep van Gro-Up en de behandel-onderwijsgroep Schatkist. We hopen hiermee de jonge kinderen zo te versterken dat ze hun onderwijsloopbaan voldoende uitgerust kunnen starten.

9.3 Ontwikkelingen kwaliteitszorg

Binnen het samenwerkingsverband wordt gewerkt met een hybride model, waarin een deel van de middelen naar de scholen gaat en een ander deel door het samenwerkingsverband wordt besteed. Om de kwaliteit van de werkzaamheden van het SWV te waarborgen werken we volgens een jaarcyclus van plannen, uitvoeren en evalueren – waarbij tussentijds momenten zijn ingelast om de voortgang te monitoren en de uitvoering waar nodig bij te stellen.

Wij maken gebruik van het kwaliteitszorgsysteem van Perspectief op School (POS). In 2023 is ingezet op de uitwerking van de afspraken basisondersteuning en het invullen van het schoolondersteuningsplannen (SOP) in POS. Hiermee willen we het dekkend netwerk nog beter in kaart brengen en voor scholen en schoolbesturen inzicht geven in het voldoen aan de basisondersteuning. Dit geeft richting aan het handelen van besturen en scholen.

De doelen uit het ondersteuningsplan zijn uitgewerkt in schooljaarplannen. In dit jaarverslag zijn de doelen voor 2023 geëvalueerd en zijn nieuwe doelen voor 2024 opgesteld. Ook is de begroting 2024-2027 beleidsrijk ingericht. Hierbij zijn de doelen uit het ondersteuningsplan gekoppeld aan de in te zetten middelen, ook die doelen zijn meegenomen in de doelen voor 2024 in dit jaarverslag. Door de verbinding van ondersteuningsplan, begroting en jaarverslag maken we inzichtelijk welke inzet in menskracht, tijd en middelen leidt tot welke opbrengst.

9.4 Ontwikkelingen personeel en huisvesting

Een effectieve en efficiënte organisatie van passend onderwijs vraagt in ons perspectief om faciliterende dienstverlening vanuit een slagvaardig samenwerkingsverband. Dit betekent een combinatie van coördinerende en administratieve capaciteit met gemeenschappelijke, toegankelijke expertise. In de periode juni-september 2023 zijn de BPO'ers en CPO'ers en de medewerker kwaliteit in dienst gekomen van het SWV PO. Het SWV is daarom gestart met het werkgeverschap. Dit in afstemming met de deelnemersraad en RvT. Het bestuur en de teamleider van het SWV hebben samen met de administratie alle benodigde handelingen verricht. Dit varieerde van het aanpassen van verzekeringen, tot het inrichten van de personele administratie, van het voeren van sollicitatiegesprekken tot het inrichten van een teamstructuur.

De huisvesting van bestuur, staf en alle schoolondersteuners PO en VO is de Oostergo 31. Het contract voor de huur van het pand is in 2021 opnieuw vastgelegd en wordt jaarlijks verlengd. Donderdag is de PO dag, dan zijn alle PO medewerkers een deel van de dag in huis voor overleg, afstemming, intervisie etc. Mogelijke toekomstige ontwikkelingen in de huisvesting zijn met name afhankelijk van de onderwijs-huisvestingsagenda van de gemeente Zoetermeer en de betrokken schoolbesturen. Het SWV heeft zitting in de stuurgroep LEA en denkt mee over het integraal huisvestingsplan (IHP). De afspraken over meer inclusie in passend onderwijs hebben gevolgen voor de bouw van (nieuwe) scholen. We zien ook in de landelijke routekaart naar inclusief onderwijs in 2035 een belangrijke rol is neergelegd bij de gemeenten en schoolbesturen om ook inclusieve schoolgebouwen te bouwen. Het bestuur van het SWV bespreekt de ontwikkelingen o.a. met de schoolbesturen in de deelnemersraad en met de wethouder onderwijs en jeugd in het vierjaarlijks overleg en tweejaarlijks met de gemeentelijke afdeling huisvesting. In 2024 wordt “inclusief bouwen” verder uitgewerkt.

Toegang en toegankelijkheid

Op de route naar inclusiever onderwijs, heeft het SWV logischerwijs ook aandacht voor haar eigen toegang en toegankelijkheid en haar eigen route naar inclusie. Het SWV heeft de stand van zaken op inclusie geïnventariseerd op drie gebieden: a) Creëren van een inclusieve cultuur; b) Creëren van een inclusief beleid; c) Ontwikkelen van een inclusieve praktijk:

Inclusieve cultuur

We hechten er veel waarde aan dat iedereen van harte welkom is en dat we elkaar helpen en samenwerken. We zijn niet voor niets een samenwerkingsverband. We zien ouders, scholen en gemeente als partners in onze opdracht tot het bieden van passend onderwijs en voorkomen thuiszitters. Medewerkers behandelen elkaar als mens en ook als ‘persoon met een bepaalde rol of functie’.

Inclusief beleid

Het pand aan de Oostergo 31 is fysiek toegankelijk voor iedereen. Het samenwerkingsverband heeft als expliciete opdracht om passend onderwijs te realiseren voor alle kinderen, ook voor kinderen met een beperking. In de gang hangen posters over de positieve kanten van autisme en ADHD.

Benoemingen en promoties van medewerkers gebeuren eerlijk en in afstemming met de medezeggenschapsraad. Nieuwe personeelsleden worden geholpen om zich welkom te voelen.

Het SWV stuurt actief op het voeren van inclusief beleid op de scholen, o.a. door het organiseren van overleggen en een studiedag over inclusie. We proberen verzuim en thuiszitten te voorkomen en gelijke kansen te creëren voor alle leerlingen.

Het voormalig schoolgebouw aan de Oostergo 31 wordt meegenomen in alle veiligheidschecks van scholen in de gemeente Zoetermeer. De ARBO RIE/PSA geeft aan dat de toegankelijkheid en arbeidsomstandigheden voldoende zijn. De meeste personeelsleden beschikken over een sleutel en alarmtag. Het gebouw is in principe geopend onder schooltijden en in lesweken.

Ontwikkelen van een inclusieve praktijk

Leerlingen worden actief betrokken bij hun eigen leerproces. Leerlingen leren samen (groepsaanpak i.p.v. individuele leerlingbegeleiding). De expertise van de medewerkers wordt ten volle benut. Hulpbronnen in de organisatie zijn bekend, worden gebruikt en worden eerlijk verdeeld ter ondersteuning van inclusie.

Hoofdstuk 10. Bedrijfsvoering & financiën

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Tevens is een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen.

10.1 Samenvatting exploitatie jaarrekening 2023

Het verloop van de baten en lasten in het verslagjaar 2023 is in onderstaande tabel weergegeven. Ter vergelijking zijn ook de cijfers van 2022 en de goedgekeurde begroting van 2024 vermeld.

<i>Staat van baten en lasten</i>	Begr. 2024	2023	Begr. 2023	2022
Rijksbaten	9.888.070	9.694.867	9.218.480	8.224.584
Overige overheidsbijdragen en subsidies	30.000	64.070	30.000	69.970
Overige baten	0	0	0	1.144
Totaal baten	9.918.070	9.758.937	9.248.480	8.295.698
Personeelslasten	1.712.566	1.648.803	1.582.829	1.368.811
Afschrijvingen	4.865	6.098	0	4.500
Huisvestingslasten	35.000	68.378	68.052	64.159
Overige lasten	159.410	159.320	105.167	137.200
Doorbetalingen aan schoolbesturen	8.006.229	8.673.414	8.282.450	6.696.861
Totaal lasten	9.918.070	10.556.013	10.038.498	8.271.531
Financiële baten en lasten	0	3.939	-7.000	-8.021
Resultaat	0	-793.137	-797.018	16.146

De voorgeschreven presentatie van de cijfers in de jaarrekening hierboven biedt weinig inzicht in de beleidsmatige uitwerking van het ondersteuningsplan naar de financiële consequenties. Daarom wordt voor de interne beleidscyclus gewerkt met een programmabegroting. Hiermee kan een directe relatie worden gelegd tussen beleid en financiën, zodat de meerjarenbegroting logisch voortvloeit uit het ondersteuningsplan. De vertaling van de cijfers in de jaarrekening geeft het volgende beeld.

NB: De baten in het RJO-model hierboven worden anders toegewezen dan in het begrotingsmodel van Infinite hieronder. Zo wordt de subsidie HB in het RJO-model gezien als een Rijksbijdragen en in het begrotingsmodel als een geormerkte bate binnen een specifiek programma. Deze worden verantwoord onder 'overige baten'.

Exploitatie programmabegroting

	Realisatie 2022	Begroting 2023	Realisatie 2023	Vershil
Baten				
Rijksbijdragen	8.173.664	9.169.206	9.642.335	473.130
Overige overheidsbijdragen	0	0	0	0
Overige baten	122.034	79.275	116.602	37.327
Totale baten	8.295.698	9.248.481	9.758.937	510.457
Afdrachten	4.652.464	5.885.510	6.098.367	-212.857
Lasten				
Pr. 1 – Breedtezorg	1.563.859	1.990.620	1.946.111	-44.509
Pr. 2 – Schoolondersteuningsteam	514.370	438.167	631.544	193.377
Pr. 3 - Loket passend onderwijs	79.793	56.866	93.884	37.018
Pr. 4 – Onderwijs en zorg	464.930	678.250	735.033	56.783
Pr. 5 – Hoogbegaafdheid	101.841	98.550	110.876	12.326
Pr. 6 – Dyslexie	2.091	0	4.945	4.945
Pr. 7 – SBO extra ondersteuning	106.301	16.667	5.392	-11.275
Pr. 8 – Ontwikkeling nieuw beleid	153.799	103.652	81.524	-22.128
Pr. 9 – Organisatie en bestuur	237.629	383.144	372.941	-10.203
Pr. 10 – Onvoorzien	0	40.000	0	-40.000
Pr. 11 – SMW	62.389	66.573	68.440	1.867
Pr. 12 – Besteding reserves	340.086	287.499	403.018	115.519
Lasten programma's	3.627.088	4.159.988	4.453.707	293.719
Resultaat	16.146	-797.018	-793.137	3.881

10.2 Toelichting exploitatie

In vergelijking met 2022 is het resultaat ruim € 809.000 lager uitgekomen. Het saldo van baten en afdrachten kwam over 2022 uit op € 3.643.234. Over 2023 bedroeg dit saldo € 3.660.570. Per saldo was er hierdoor in 2023 een bedrag van € 17.336 meer te besteden voor de verschillende programma's. Uiteindelijk is er in 2023 in vergelijking met 2022 een bedrag van € 826.619 meer besteed binnen de verschillende programma's waardoor het uiteindelijke resultaat over 2023 fors lager uit kwam. Een groot deel van deze begrote extra bestedingen zijn gedaan met het oog op het afbouwen van de aanwezige bovenmatige reserve.

Het resultaat over het boekjaar 2023 is € 3.881 hoger uitgekomen dan begroot. In veel opzichten was het jaar 2023 een 'onvoorspelbaar' jaar. In 2023 werd extra inzet begroot en gepleegd, gericht op een afbouw van de reserves van het samenwerkingsverband. Eerdere afspraken met de samenwerkingsverbanden gingen uit van een uitloop tot en met het einde van 2023 om het vermogen op het 3,5% peil te brengen. Naar aanleiding van een motie die door de tweede kamer is aangenomen, besloot de minister echter toch eind 2022 als ijkpunt te nemen en een generieke korting op te leggen aan alle samenwerkingsverbanden waarvan het eigen vermogen per eind 2022 boven de 3,5% norm uitkwam. Op dat moment was het bedrag van de korting nog ongewis. Eerst in oktober 2023 ontstond er volledige helderheid over de toegepaste generieke korting die door de minister van OCW is opgelegd aan alle SWV-en die eind 2022 een te hoog eigen vermogen hadden. Uiteindelijk bleek deze generieke korting flink lager uit te vallen dan oorspronkelijk gedacht (€ 13,50 per leerling in plaats van eerder gedacht € 45 per leerling).

De begroting voor 2023 stuurde op een buffervermogen van 3,5% eind december 2023. Daartoe is het budget in Programma 1 (Breedtezorg) in 2023 verhoogd tot € 180,- per leerling. Steeds is besproken dat dit bedrag mogelijk lager zou worden als de generieke korting doorgevoerd zou worden. Na doorvoer van de korting, en een zorgvuldige analyse van nog te ontvangen baten en nog te betalen lasten, bleek dat het tarief per leerling geen € 180, maar € 172 per leerling moest zijn. De deelnemersraad PO en de RvT hebben ingestemd met een correctie in 2023, die is doorgevoerd in december 2023. Dit is de reden voor het verschil tussen de begroting en realisatie binnen programma 1.

Naast programma 1 kenden met name programma 2, programma 3, programma 4, programma 8, programma 9 en programma 12 afwijkingen ten opzichte van de begrote cijfers voor 2023. Deze worden hieronder kort toegelicht.

Rijksbijdragen

Het verschil met de voor 2023 begrote Rijksbijdragen wordt veroorzaakt door een tariefverschil (het werkelijke bekostigingstarief versus het begrote bekostigingstarief) en een verschil in het aantal leerlingen (het begrote aantal leerlingen versus het werkelijke aantal leerlingen). Over 2023 heeft een indexatie van de bekostigingstarieven voor de lichte ondersteuning plaatsgevonden van 5,0%. De generieke korting is toegepast op het tarief voor de zware ondersteuning. Inclusief de generieke korting van € 13,50 per leerling kwam de verhoging voor het tarief voor de zware ondersteuning uiteindelijk uit op 2,1%. Het totale tarief effect op de rijksbijdragen kwam hierdoor in totaal uit op bijna € 312.000. Het werkelijke aantal leerlingen waarvoor werd bekostigd bleek iets hoger dan het begrote aantal leerlingen. Het effect van het hogere aantal op de rijksbijdragen bedraagt ruim € 161.000. Het tarief-effect van bijna € 312.000 en het aantal-effect van ruim € 161.000 leidt tot de totale overschrijding van ruim € 473.000.

Overige baten

De overige baten zijn wat hoger door een gedeelte vrijval van een ontvangen subsidie 'Wel in Ontwikkeling' en door de ontvangst van een niet begrote NPO-vergoeding vanuit de gemeente Zoetermeer.

Afdrachten

De afdrachten zijn bijna € 213.000 hoger uitgekomen dan begroot. Per saldo bleek voor minder leerlingen afgedragen te moeten worden dan begroot. Dit effect heeft geleid tot een lagere afdracht van bijna € 87.000. Echter ook de afdracht tarieven zijn in 2023 geïndexeerd met 5,0%. Het tarief effect heeft geleid tot een hogere afdracht van ruim € 264.000. Tevens is er sprake van (niet begrote) kosten in het kader van de vangnet regeling (ruim € 35.000).

Bijdragen min afdrachten

De toename in de baten en de indexatie van de afdrachten heeft per saldo geleid tot een positief effect op de exploitatie ter grootte van ruim € 260.000 ten opzichte van begroot (€ 473.000 hogere rijksbijdragen en bijna € 213.000 meer afdrachten).

Lasten programma's

De programma's met een verschil > € 20.000 worden toegelicht. In veel gevallen zijn de loonkosten hoger dan begroot. Dit komt o.a. door een cao-wijziging van 10% loonsverhoging vanaf juli 2023.

Programma 1 – Breedtezorg

De kosten van dit programma zijn bijna € 45.000 lager dan begroot. Zoals eerder toegelicht heeft - na het bekend worden van de generieke korting - in overleg met de aangesloten besturen een correctie plaatsgevonden op de toekenningen over 2023.

Programma 2 – Schoolondersteuningsteam

De kosten voor dit programma zijn in totaal ruim € 193.000 hoger dan begroot. Binnen dit programma zijn in de loop van het tweede halfjaar medewerkers in vaste dienst gekomen. Dit zijn coördinatoren passend onderwijs (CPO) en ambulante begeleiders (BPO). Over het hele jaar 2023 is er derhalve sprake van een combinatie van inhuur van extern personeel en de opbouw van een eigen formatie. De begrote kosten voor 2023 blijken hiervoor te laag ingeschat. Richting 2024 wordt de inhuur van extern personeel afgebouwd en wordt steeds meer gewerkt met eigen medewerkers. Tegenover de extra loonkosten als gevolg van de 10% loonsverhoging in de CAO, stonden extra baten (indexatie).

Programma 3 – Loket passend onderwijs

Binnen Programma 3 zijn de kosten begroot voor het toekennen van TLV's via IHI, het TLV-secretariaat, alsmede de (licentie) kosten voor het digitaal platform Kindkans. De kosten binnen dit programma zijn ruim € 37.000 hoger dan begroot. Hiervan is ruim € 31.000 veroorzaakt door hogere (externe) personeelskosten dan begroot. Doordat veel beleid in het afgelopen jaar is geschreven, zal de personele inzet op dit programma afnemen in 2024.

Programma 4 – Onderwijs en Zorg

Binnen dit programma worden de kosten verantwoord voor de onderwijsondersteunende arrangementen (OOA) en de specialisten die ingezet worden op de scholen. Daarnaast zijn kosten begroot voor voorzieningen die een combinatie zijn van onderwijs en jeugdhulp, zoals Zoja (Zoetermeer Onderwijs Jeugdhulp Arrangement), o.a. ter voorkoming van (dreigende) thuiszitters. Daarnaast is er een bedrag begroot voor frictiebudget. De overschrijding van € 56.783 binnen dit programma zijn mede veroorzaakt doordat er meer ondersteunende arrangementen zijn toegekend dan begroot. Daarnaast zijn de loonkosten voor bijv. Zoja gestegen.

Programma 8 – Ontwikkeling nieuw beleid

In Programma 8 is de kwaliteitszorg van het Samenwerkingsverband ondergebracht, alsmede het vastleggen van bestaand beleid en de ontwikkeling van nieuw beleid. De kosten dit programma zijn ruim € 22.000 lager dan begroot, met name veroorzaakt door lagere personeelskosten. Na het afscheid van de medewerker kwaliteit en beleid per 1 juni 2023 is op 1 oktober 2023 een opvolger in dienst getreden.

Programma 9 – Organisatie en bestuur

De kosten voor organisatie en bestuur zijn ruim € 10.000 lager dan begroot. Dit is een saldo van posten met een onderschrijding en posten met een overschrijding van de begroting. De begroting bevat een reservering van € 100.000 ter dekking van een mogelijk risico voor een BTW-naheffing veroorzaakt in voorgaande boekjaren. Inmiddels is er meer duidelijkheid gekomen omtrent het wel of niet toepassen van BTW binnen het onderwijs. Naar nu blijkt is het risico veel lager dan in eerste instantie begroot, waardoor € 80.000 van het begrote bedrag is vrijgevallen. Binnen programma 9 is sprake van hogere personeelskosten en een indexatie en daarmee hogere kosten voor administratie en beheer. Personeelskosten worden volgens vaste verdeelsleutels aan de Stichting Samenwerkingsverband PO doorbelast vanuit de Stichting Samenwerkingsverband VO. Met de indiensttreding van medewerkers is de teamleider ook voor 50% doorbelast aan het PO. Daarnaast was er sprake van een CAO-loonsverhoging van 10% per medio 2023. De begrote kosten voor administratie en beheer voor 2023 blijken te laag ingeschat. De overschrijding valt binnen de onderdelen accountantskosten, administratiekantoor en controller en de kosten voor de Raad van Toezicht. Daarnaast is in 2023 gebruik gemaakt van een externe adviseur voor het uitvoeren van een risicoanalyse, deze kosten waren niet begroot.

Programma 12 Besteding reserves

Op dit project is bijna € 116.000 meer uitgegeven dan begroot. In 2022 en in 2023 zijn de bovenmatige reserves ingezet, conform de plannen die hiervoor gemaakt zijn. Binnen Programma 12 zijn (extra) kosten gemaakt voor met name ZOJA jonge kind (tot 1-8-2023), Lootsboot (expertise centrum op het gebied van

gedrag), extra ambulante begeleiding van de AED, overbruggingsarrangementen bij geen plaats in SO/SBO en inzet van expertise voor cluster 2/4.

De overschrijding komt met name door extra begeleiding van leerlingen in overbruggingsarrangementen en extra inzet van Ambulante Educatieve Dienst voor ondersteuning op de scholen. Op dit programma staan ook de NPO baten vanuit de gemeente.

Met ingang van 1 januari 2024 houdt dit programma op te bestaan.

10.3 Eigen vermogen

Het negatieve resultaat over 2023 wordt ten laste van het eigen vermogen gebracht. Hierdoor komt het vermogen per einde 2023 uit op € 320.990.

Met het bedrag van € 320.990 bedraagt het eigen vermogen 3,3% van de baten over 2023 en komt hiermee ruim € 20.000 lager uit dan het streefbedrag van ruim € 341.000, zijnde 3,5 % van de baten. Onderstaand de stand van zaken:

- Signaleringswaarde 3,5 % € 341.563
- Realisatie vermogen 2022 € 1.114.127
- Realisatie vermogen 2023 € 320.990
- Bovenmatig vermogen 2023 -€ 20.573

Bij het opstellen van de begroting voor 2024 is uitgegaan van een buffervermogen van 3,5%. Hierbij is een zorgvuldige prognose gemaakt gebaseerd op wat toen bekend was over de nog te verwachten baten en lasten. Bij het afronden van de jaarcijfers over 2023 bleken er een paar grote posten nog niet verwerkt waren. Dit betrof een betaling van toegekende ondersteunende arrangementen aan Unicoz (€ 55.000) en een school van buiten Zoetermeer die gebruik maakte van de vangnetregeling (€ 35.000). Daarnaast is er een deel van de reservering voor een mogelijk BTW risico-vrijgevallen. Deze combinatie van plussen en minnen heeft ertoe geleid dat het eigen vermogen net onder de 3,5% is uitgekomen.

10.4 Samenvatting balans per 31 december 2023

De balans per 31 december 2023 is in onderstaande tabel weergegeven.

Balans	31-12-2023	31-12-2022
Activa		
Materiele vaste activa	15.957	11.588
Vorderingen	5.534	156.199
Liquide middelen	1.288.337	1.844.422
Totaal vlottende activa	1.293.871	2.000.621
Totaal activa	1.309.828	2.012.209
Passiva		
Eigen vermogen	320.990	1.114.127
Voorzieningen	23.986	0
Kortlopende schulden	964.852	898.082
Totaal passiva	1.309.828	2.012.209

Toelichting op de balans

- De waarde van de materiele vaste activa neemt toe ten opzichte van 2022 door een aantal investeringen in laptops en meubilair (in totaal € 10.467). De afschrijvingen bedragen in 2023 € 6.098.

- De vorderingen bestaan uit Debiteuren, overige vorderingen en overlopende activa:

	31-12-2023	31-12-2022
Debiteuren	0	4.200
Overige vorderingen	0	28.155
Overlopende activa	5.534	123.844

- De liquide middelen nemen met € 556.085 af. Voor een groot deel is dit veroorzaakt door het negatieve exploitatieresultaat. De kortlopende schulden zijn toegenomen. Wanneer deze (na balansdatum) worden voldaan, zal de liquiditeit verder dalen, zie toelichting hieronder.
- De (personeels-)voorzieningen nemen toe met bijna € 24.000 als gevolg van de instroom van eigen personeel in de loop van 2023.
- De kortlopende schulden zijn bijna € 67.000 hoger dan ultimo 2022. Ten opzichte van 2022 zijn de crediteuren € 37.000 lager. De overlopende passiva zijn bijna € 104.000 hoger dan einde 2022.

Toelichting op de kortlopende schulden:

Het totale bedrag bedraagt € 964.852. Hiervan heeft € 440.767 betrekking op Crediteuren. Die zijn allemaal in Januari betaald. Daarnaast bevat dit een bedrag aan € 263.065 aan vooruit ontvangen subsidies. Geld wat al op onze bankrekening staat maar in 2024 besteed gaat worden (HB, Wel in Ontwikkeling, NPO-gemeente en SMW)

Wat rest is een bedrag van € 261.020. Hierin is een bedrag begrepen van € 65.381 begrepen aan nog te betalen bedragen in het kader van personeel gerelateerde kosten (loonheffing, vakantiegeld, pensioen etc.) Daarnaast is er nog een bedrag van € 97.933 verschuldigd aan SWV VO inzake doorbelaste kosten. Het restant van € 97.706 betreft nog te betalen kosten voor de accountant van € 10.249, een BTW-reservering van € 19.100, een bedrag van € 60.620 aan nog te betalen arrangementen en nog wat overige te betalen kleine posten van in totaal € 7.737.

Er is geen sprake van geplande omvangrijke toekomstige investeringen. Het investeringsbeleid is gericht op het plannen en uitvoeren van vervangingsinvesteringen voor wat betreft hardware en waar nodig meubilair.

Kengetallen

In de onderstaande tabel is een overzicht opgenomen van de kengetallen. Ter vergelijking zijn de kengetallen van 2022 opgenomen.

Kengetallen	31-12-2023	31-12-2022	Norm inspectie/OCW
Solvabiliteit 1	0,25	0,55	
Solvabiliteit 2	0,26	0,55	>=0,30
Liquiditeit (current ratio)	1,34	2,23	>= 0,75
Rentabiliteit (%)	-8,1%	0,2%	0 %
Weerstandvermogen/ (%)	3,3%	13,4%	3,5 %

Toelichting op de kengetallen:

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding weer tussen enerzijds het eigen vermogen en anderzijds het totaal vermogen. Het is een maatstaf voor de mate waarin de organisatie in staat is aan de betalingsverplichtingen op de lange termijn te voldoen. Het solvabiliteitskengetal 1 is gedefinieerd als (eigen vermogen/ totaal vermogen). Het solvabiliteitskengetal 2 is gedefinieerd als (eigen vermogen + voorzieningen)/ totaal vermogen. Als gevolg van de relatief 'lange' balans per ultimo 2023 ligt de

solvabiliteitspositie van het samenwerkingsverband onder de 30%-norm. De kortlopende schulden bestaan voor een groot deel (ongeveer €478.000) uit crediteuren. Wanneer de balans richting einde 2024 weer korter wordt door een afname van kortlopende schulden en liquide middelen zal de solvabiliteit-2 zich weer herstellen richting de 60%. Ondanks de lage solvabiliteit per einde 2023 is het samenwerkingsverband in staat aan de betalingsverplichtingen op de lange termijn te voldoen.

Liquiditeit

De liquiditeit geeft de verhouding weer tussen enerzijds de liquide middelen en de kortlopende vorderingen en anderzijds de kortlopende verplichtingen. Het is een maatstaf in hoeverre de organisatie in staat is aan haar betalingsverplichtingen op de korte termijn te voldoen.

Het samenwerkingsverband is in staat aan de betalingsverplichtingen op de korte termijn te voldoen. De liquide middelen zijn in 2023 weliswaar significant gedaald en zal de komende periode verder dalen door de uitbetalingen die nog zullen plaatsvinden. Het kengetal liquiditeit zal zich naar verwachting in 2024 echter weer herstellen tot boven het niveau van 2022. De organisatie is in voldoende mate in staat om aan de betalingsverplichtingen op de korte termijn te voldoen.

Rentabiliteit

Dit kengetal geeft weer in hoeverre de organisatie in het boekjaar met een sluitende exploitatie heeft gewerkt (mate van 'winstgevendheid'). Het geeft de verhouding weer tussen enerzijds het exploitatieresultaat en anderzijds de totale baten van dat jaar.

Voor 2023 is sprake van een negatief exploitatieresultaat en dus van een negatieve rentabiliteit. De rentabiliteit is in lijn met de begrote rentabiliteit. De begrote rentabiliteit bedroeg -8,6%.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen is de graadmeter voor de mate waarin een bestuur zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves. Het geeft de verhouding weer tussen enerzijds het eigen vermogen en anderzijds de totale baten van dat jaar. De huidige norm voor het weerstandsvermogen bedraagt 3,5%. In paragraaf 10.3 is dit verder toegelicht.

10.5 Continuïteitsparagraaf

Bij de vastgestelde meerjarenbegroting is uitgegaan van de volgende leerling-prognoses voor de bekostiging van het samenwerkingsverband:

	2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Leerlingen Basisonderwijs	11.306	11.205	11.205	11.205	11.205	11.205
Leerlingen SBO	306	380	380	380	380	380
Totaal Aantal Leerlingen	11.612	11.585	11.585	11.585	11.585	11.585

Bij de vastgestelde meerjarenbegroting is uitgegaan van de volgende leerling-prognoses op basis waarvan DUO de bedragen afdraagt:

	2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Leerlingen Lichte ondersteuning	296	295	295	295	295	295
Leerlingen Lichte ondersteuning niet via DUO	85	85	85	85	85	85
Totaal Lichte ondersteuning (SBO)	381	380	380	380	380	380
Leerlingen SO cat.1	157	165	165	165	165	165
Leerlingen SO cat.2	19	19	19	19	19	19
Leerlingen SO cat.3	36	36	36	36	36	36
Totaal SO	212	220	220	220	220	220

Er is sprake van een aantal van 85 leerlingen waar wel sprake is van een TLV, maar er geen sprake is van plaatsing op een SBO school. Voor deze leerlingen vindt derhalve geen afdracht plaats door DUO aan de betreffende scholen van deze leerlingen. Daarom wordt deze afdracht aan die scholen door het Samenwerkingsverband verzorgd middels een beschikking. Het SBO-% wordt berekend op basis van het totale aantal SBO leerlingen, inclusief deze 85. De meerjarenbegroting is gebaseerd op de verwachting dat het deelnamepercentage SBO zal worden gestabiliseerd:

	2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
SBO%	3,28%	3,28%	3,28%	3,28%	3,28%	3,28%
SO-%	1,83%	1,90%	1,90%	1,90%	1,90%	1,90%

Formatie

Een effectieve en efficiënte organisatie van passend onderwijs vraagt om faciliterende dienstverlening vanuit een slagvaardig samenwerkingsverband. Dit betekent een combinatie van coördinerende en administratieve capaciteit met gemeenschappelijke, toegankelijke expertise vanuit de Begeleiders Passend Onderwijs (BPO) en de Coördinatoren Passend Onderwijs (CPO). In verband met pensionering ontstaat er per augustus 2024 een vacature voor een BPO-er.

De bestuurder en administratief medewerkers werken 50/50 voor het VO en PO, dit is vastgelegd in een overeenkomst kosten gemene rekening. Ook dit is in onderstaand overzicht verwerkt. Het SWV PO heeft geen onderwijzend personeel (OP) in dienst.

Functie	Aug 2023	2024	2025	2026	2027
Onderwijsondersteunend personeel (OOP)	7,2	7,2	7,2	7,2	7,2
Administratie (fin+secr)	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1
Teamleider	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Bestuur	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Totaal	9,3	9,3	9,3	9,3	9,3

We verwachten met de huidige formatie invulling te kunnen geven aan de taken van het SWV. Wel zien we dat er in de loop van de tijd taken bijkomen. Zoals het Ouder en jeugdsteunpunt en subsidies als de HB-subsidie en Wel in ontwikkeling. Ook op de overgang tussen PO en VO wordt inzet vanuit het samenwerkingsverband gevraagd. Mogelijk dat dit in de toekomst wel vraagt om uitbreiding van de formatie. Dit zal vanzelfsprekend altijd in overleg met de schoolbesturen (deelnemersraad) en raad van toezicht en de MR gebeuren.

We merkten dat de coördinerende en leidinggevende werkdruk voor de bestuurder erg hoog was. In 2022 is daarom de functie van teamleider in het (herziene) functiehuis VO opgenomen. Vanaf juni 2023, toen het

SWV PO met werkgeverschap startte, wordt zij voor 50% doorbelast aan het SWV PO via de kosten gemene rekening.

Huisvesting en nieuw- verbouw

Er zijn geen directe plannen omtrent huisvesting. Het SWV huurt het pand van de gemeente, de gemeente onderhoudt de buitenkant, het SWV de binnenkant. Begin 2024 bereikten ons berichten dat de woningbouwvereniging van plan is woningen te bouwen op eigen grond, dat wil zeggen dat ze bestaande woningen (één en tweelaags) wil vervangen door nieuwe (twee- en drielaags). Het bestuur van het SWV is in contact met de bewonersvereniging en met de afdeling huisvesting van de gemeente en houdt vinger aan de pols.

10.6 Financiën meerjarenoverzichten

Meerjarenbegroting 2024-2028

De komende jaren zal in de meerjarenbegroting gestuurd worden op een sluitende begroting (exploitatie resultaat nihil). De meerjarenbegroting in dit jaarverslag over 2023, is gebaseerd op de goedgekeurde begroting 2024. Naast een meerjarenbegroting o.b.v. RJO is ook de meerjaren programmabegroting toegevoegd. In de meerjarenbegroting is de vertaling van de plannen uit het ondersteuningsplan 2023-2027 terug te vinden, met name in de inzet op de programma's.

De cijfers volgens de RJO-indeling luiden als volgt:

Bedragen in €	2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
BATEN						
Rijksbaten	9.694.867	9.748.226	9.748.226	9.748.226	9.748.226	9.748.226
Totaal Rijksbaten	9.694.867	9.748.226	9.748.226	9.748.226	9.748.226	9.748.226
Overige overheidijdragen en subsidies	64.070	139.844	154.208	0	0	0
Overige baten	0	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
Totaal baten	9.758.937	9.918.070	9.932.435	9.778.226	9.778.226	9.778.226
LASTEN						
Personeelslasten	1.648.803	1.712.566	1.703.473	1.396.712	1.396.712	1.384.592
Afschrijvingen	6.098	4.865	4.865	4.865	4.865	4.865
Huisvestingslasten	68.378	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000
Overige lasten	159.320	159.410	159.410	159.410	159.410	159.410
Doorbetalingen aan schoolbesturen	8.673.414	8.006.230	8.029.687	8.182.240	8.182.240	8.194.360
Totaal lasten	10.556.013	9.918.070	9.932.435	9.778.226	9.778.226	9.778.226
Financiële baten en lasten	3.939	0	0	0	0	0
Resultaat	-793.137	0	0	0	0	0

De meerjarenprogrammabegroting ziet er als volgt uit:

Bedragen in €	2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
BATEN						
Lichte ondersteuning	4.029.571	3.993.018	3.993.018	3.993.018	3.993.018	3.993.018
Zware ondersteuning	5.542.059	5.684.760	5.684.760	5.684.760	5.684.760	5.684.760
Schoolmaatschappelijk werk	70.704	70.449	70.449	70.449	70.449	70.449
Totaal Rijksbijdragen	9.642.335	9.748.226	9.748.226	9.748.226	9.748.226	9.748.226
overige baten	-	-	-	-	-	-
geoormerkte baten programma's	116.602	169.844	184.208	30.000	30.000	30.000
Totaal baten	9.758.937	9.918.070	9.932.435	9.778.226	9.778.226	9.778.226
Afdracht SO	2.500.073	3.665.941	3.665.941	3.665.941	3.665.941	3.665.941
Afdracht SBO	3.598.294	2.521.038	2.521.038	2.521.038	2.521.038	2.521.038
Totaal afdrachten	6.098.367	6.186.979	6.186.979	6.186.979	6.186.979	6.186.979
LASTEN						
Programma 1 Breedtezorg	1.946.111	1.351.252	1.375.182	1.527.734	1.527.734	1.539.854
Programma 2 Schoolondersteuningsteam	631.544	766.692	766.692	766.692	766.692	766.692
Programma 3 Loket passend onderwijs	93.884	53.500	53.500	53.500	53.500	53.500
Programma 4 Onderwijs en zorg	735.033	748.708	698.208	698.208	698.208	698.208
Programma 5 Hoogbegaafdheid	110.876	279.687	318.382	9.965	9.965	9.965
Programma 6 Dyslexie	4.945	-	-	-	-	-
Programma 7 SBO extra ondersteuning	5.392	-	-	-	-	-
Programma 8 Ontwikkeling nieuw beleid	81.524	82.003	84.243	85.899	85.899	85.899
Programma 9 organisatie en bestuur	372.941	378.800	378.800	378.800	378.800	366.680
Programma 10 Onvoorzien	-	-	-	-	-	-
Programma 11 Schoolmaatschappelijk werk	68.440	70.449	70.449	70.449	70.449	70.449
Programma 12 Besteding reserves	403.018	-	-	-	-	-
Totaal lasten	4.453.707	3.731.091	3.745.456	3.591.248	3.591.248	3.591.248
Afdrachten + Lasten	10.552.074	9.918.070	9.932.435	9.778.226	9.778.226	9.778.226
Resultaat	-793.137	-	-	-	-	-

De meerjarenbegroting kan in samenhang gezien worden met het lopende Ondersteuningsplan 2021-2025, "Samen bouwen aan passend onderwijs in Zoetermeer". Hierin is uitgewerkt op welke manier passende begeleiding wordt georganiseerd voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, op welke manier de middelen die het samenwerkingsverband ontvangt worden ingezet en wat de speerpunten voor de komende jaren zijn. Het spreekt vanzelf dat we onze middelen zo effectief als mogelijk willen inzetten. Derhalve is het zaak dat we zorgvuldig omgaan met onze financiën. Deze begroting bevat de doorrekening van de plannen en activiteiten voor 2024 en geeft een doorkijk naar de jaren 2025-2028, waarbij het bestaande beleid het vertrekpunt is voor de begroting. In het schooljaar 2024-2025 wordt een nieuw ondersteuningsplan opgesteld voor de periode 2025-2028. Hierin zal het oude plan geëvalueerd worden en nieuwe plannen worden opgenomen om met het SWV PO toe te werken aan inclusief onderwijs in Zoetermeer.

Voor deze begroting zijn we uitgegaan van de meest actuele bekostigingstarieven van het ministerie van OCW. In het primair onderwijs geldt als teldatum voor de leerlingenaantallen de datum van 1 februari van elk kalenderjaar. Dit aantal is bepalend voor de bekostiging van het daaropvolgende jaar. Zo is het leerlingenaantal per 1 februari 2023 bepalend voor de bekostiging van 2024.

Het Ondersteuningsplan 2021-2025 beschrijft duidelijk de visie van het samenwerkingsverband: "In onze visie groeien kinderen in Zoetermeer samen op. Leerlingen met verschillende onderwijsbehoeftes en achtergronden zitten zoveel mogelijk bij elkaar op school. Zij leren met én van elkaar. Soms volledige dagen, soms delen van de dag. Soms lukt het (tijdelijk) niet om samen onderwijs te volgen, dan organiseren

we de ontmoeting. We delen het schoolgebouw en/of het schoolplein en kinderen ondernemen samen activiteiten. Zo groeien kinderen samen op, leren ze omgaan met verschillen en ieders individuele potentieel (h)erkennen. We dragen hiermee bij aan de maatschappelijk opdracht van passend, inclusiever onderwijs.”

De droom van (sociale) inclusie hebben we niet van vandaag op morgen georganiseerd. Het vraagt wat van ons onderwijs, van onze samenwerking, van onze professionals en van onze organisaties. Bij de keuzes en afspraken die we met elkaar maken, stellen we onszelf en elkaar steeds de kritische vraag: hoe draagt dit bij aan onze droom van samen opgroeien in Zoetermeer? Zo zetten we met elkaar stappen naar onze gedeelde ambitie en maatschappelijke opdracht van inclusie in het onderwijs.

Deze visie krijgt gestalte in het versterken en verbreden van de ondersteuning in het regulier onderwijs. Concreet zou dit moeten leiden tot minimaal een stabilisatie, maar liever een daling van het deelname -% voor SO- en SBO-leerlingen.

De verschillende ondersteuningsprogramma's die erop gericht zijn het deelname-% te stabiliseren, dan wel te laten dalen, worden in het begrotingsjaar 2024 gecontinueerd. De grootste wijziging ten opzichte van voorgaande jaren vindt plaats in programma 1 (Breedtezorg). In verband met de afbouw van bovenmatige reserves was er de afgelopen jaren sprake van een verhoogde bijdrage aan de scholen (voor 2023 ruim € 180 per BAO-leerling). Na afbouw van de reserve zien we met ingang van 2024 en verder we de bijdrage aan de scholen dalen (voor 2024 een bedrag van € 120 per leerling).

Meerjarenbalans en kengetallen

De meerjarenbegroting leidt tot onderstaande meerjarenbalans en kengetallen.

Bedragen in €	2022	2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
ACTIVA							
Materiële vaste activa	11.588	15.956	16.091	16.226	16.361	16.496	16.631
Vorderingen	156.199	5.534	220.000	220.000	220.000	220.000	220.000
Liquide middelen	1.844.422	1.288.337	255.995	258.860	261.725	263.590	263.455
TOTAAL ACTIVA	2.012.209	1.309.827	492.086	495.086	498.086	500.086	500.086
PASSIVA							
Eigen Vermogen	1.114.123	300.086	300.086	300.086	300.086	300.086	300.086
Voorzieningen	-	23.986	12.000	15.000	18.000	20.000	20.000
Kortlopende schulden	898.086	985.755	180.000	180.000	180.000	180.000	180.000
TOTAAL PASSIVA	2.012.209	1.309.827	492.086	495.086	498.086	500.086	500.086

In de meerjarenbalans zijn de resultaten toegevoegd aan de liquide middelen en het eigen vermogen. De overige balansposten zijn moeilijk te voorspellen en worden daarom constant verondersteld. Ook de meerjarenbalans is gebaseerd op de goedgekeurde (meerjaren)begroting.

Omdat bij het afsluiten van de boeken over 2023 het buffervermogen was gezakt naar 3,3% (ipv 3,5% de normgrens) zien we een negatief bovenmatig vermogen in deze meerjarenbalans. Het SWV PO is van plan het buffervermogen weer toe te laten nemen tot 3,5%. Dit kan o.a. doordat de afdracht aan het SBO over 2024 lager lijkt dan begroot. Verder zal strak worden gestuurd op de inzet van arrangementen en de uitputting van alle programma's.

Kengetallen	2022	2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Solvabiliteit 1	55,4%	24,5%	62,6%	62,2%	61,8%	61,6%	61,6%
Solvabiliteit 2	55,4%	26,3%	64,9%	65,1%	65,3%	65,5%	65,5%
Liquiditeit	2,23	1,34	2,76	2,78	2,79	2,80	2,80
% Vermogen van baten	13,4%	3,3%	3,2%	3,2%	3,3%	3,3%	3,3%
3,5%-Signaleringswaarde	290.349	341.563	347.132	347.635	342.238	342.238	342.238
Bovenmatig Vermogen	823.778	-20.573	-26.142	-26.645	-21.248	-21.248	-21.248

Opgemerkt moet worden dat er sprake is van verschillen tussen de meerjarenbalans zoals hierboven gepresenteerd en de meerjarenbalans in de goedgekeurde meerjarenbegroting. Dit wordt veroorzaakt door het feit dat in de meerjarenbegroting sprake is van prognose balanscijfers voor 2023. Nu de daadwerkelijke balanscijfers bekend zijn, zijn de meerjarencijfers bijgesteld waarbij het toekomstige vermogen is berekend op basis van het werkelijke eindvermogen van 2023.

Hoofdstuk 11. Ondertekening bestuursverslag en jaarrekening 2023

Aldus goedgekeurd Deelnemersraad PO d.d. 14 mei 2024
Dhr. I. Roosjen
(voorzitter)

Aldus goedgekeurd Raad van Toezicht d.d. 28 mei 2024
Mw. H.J. Adriani-Wempe
(voorzitter)

Aldus vastgesteld te Zoetermeer dd. 30 mei 2024
Mw. A.F.M. Doeleman
(bestuurder)

Bijlage 1 Wettelijke opdracht & verantwoordelijkheden

Het samenwerkingsverband heeft te maken met een wettelijke opdracht. Deze wettelijke opdracht bestaat uit een aantal wettelijke taken:

- Vaststellen van een ondersteuningsplan;
- Verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen voor de aangesloten scholen;
- Beoordelen van een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs en het afgeven daarvan;
- Adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling, op verzoek van het bevoegd gezag van een school.

Vanuit de wettelijke opdracht kunnen we een onderscheid maken in bureauverantwoordelijkheden voor het samenwerkingsverband als bureauorganisatie en netwerkverantwoordelijkheden voor het samenwerkingsverband als netwerkorganisatie. Om deze verantwoordelijkheden te realiseren richten we meetbare processen in op basis van de indicatoren van de inspectie:

RPO = Resultaten Passend Onderwijs

RPO 1: Dekkend netwerk van voorzieningen

RPO 2: Regionale samenwerking

RPO 3: Advisering en beoordeling toelaatbaarheid

BKA = Besturing, Kwaliteitszorg en Ambitie

BKA 1: Visie, ambitie, doelen

BKA 2: Uitvoering en kwaliteitscultuur

BKA 3: Evalueren, verantwoorden en bijstellen

Interne bureau verantwoordelijkheid	Netwerk verantwoordelijkheid
Proces van toewijzing van extra ondersteuning (TvO)	In kaart brengen en ontwikkelen van het aanbod ondersteuning
Proces van verwijzing en plaatsing leerlingen in het speciaal onderwijs (incl. TLV aanvraag en goedkeuring)	In kaart brengen en ontwikkelen van het niveau van de basisondersteuning
Proces van bezwaar ten aanzien van TvO en TLV proces	In kaart brengen en ontwikkelen van de inzet extra ondersteuning
Proces voor afstemming met het sociaal domein	In kaart brengen en ontwikkelen van verwijzing en deelname speciaal onderwijs
Proces van communicatie met betrokkenen	In kaart brengen en ontwikkelen van leerlingstromen tussen regulier en speciaal en daarbinnen (in-, op-, af-, door-, uitstroom)
Proces van begroting en jaarverslaglegging over rechtmatige en doelmatige inzet van middelen	In kaart brengen en reduceren van verzuim en thuiszitter
Proces van inrichting interne organisatie	Ontwikkelen van effectieve samenwerking

SWV Zoetermeer

"Regionaal werken scholen samen om te zorgen voor passend onderwijs. Dit wordt gerealiseerd binnen de samenwerkingsverbanden (SWV)."

Wettelijke taken

Vaststellen ondersteuningsplan;
Verdelen, toewijzen ondersteuningsmiddelen;
Beoordelen TLV-aanvragen, afgeven TLV VSO;
Adviseren tav de ondersteuning van leerlingen.

Samenwerkende partners PO en VO

45 scholen (S)BAO en SO
9 scholen VO en VSO
12 schoolbesturen
1 gemeente (Zoetermeer)
jeugdhulp, leerplicht, zorgorganisaties
Regionale SWV-en, KOV, MBO

Dekkend netwerk van voorzieningen (RPO1)

In kaart brengen en ontwikkelen van

- ondersteuningsaanbod
- basisondersteuning
- verwijzing en deelname speciaal onderwijs
- leerlingstromen (in-, op-, af-, door-, uitstroom)
- reduceren van verzuim en thuiszitter

Regionale samenwerking (RPO2)

Ontwikkelen van effectieve samenwerking
Proces voor afstemming met sociaal domein
Proces van communicatie met betrokkenen

Advies en beoordeling toelaatbaarheid (RPO3)

Proces toewijzing extra ondersteuning (TvO)
Proces verwijzing en plaatsing leerlingen VSO (TLV)
Proces bezwaar tav TvO en TLV

Besturing, Kwaliteitszorg en Ambitie (BKA1,2,3)

1. Visie, ambitie, doelen
2. Uitvoering en kwaliteitscultuur
3. Evalueren, verantwoorden en bijstellen

Proces van begroting en jaarverslaglegging over rechtmatige en doelmatige inzet van middelen
Proces van inrichting interne organisatie

Hiernaast heeft het SWV een aantal taken gekregen vanuit tijdelijke of recente wetten/regelingen:

- Het oprichten en onderhouden van een ouder- en jeugdsteunpunt.
- Het aanvragen, uitvoeren en verantwoorden van gesubsidieerde projecten, zoals:
 - (M)HB project,
 - "Wel in ontwikkeling" t.a.v. leerlingen met vrijstelling (t/m juli 2025),
 - regionale VSV subsidie Haaglanden (huidige agenda t/m 2024).

Vanuit lokale afspraken:

- Het mede financieren van schoolmaatschappelijk werk (SMW) op de scholen.
- Gemeentelijke subsidie begeleiding jongeren 12-18.

Bijlage 2. Definitie verzuim en thuiszitters

In navolging van de staatssecretaris in zijn brief 'Cijfers leerplicht en aanpak thuiszitters' (3 februari 2016) onderscheidt de inspectie vier groepen verzuimers:

1. *Relatief verzuimer*: we spreken van relatief verzuim als een leer- of kwalificatieplichtige leerling die op een school is ingeschreven ongeoorloofd afwezig is (spijbelt). Scholen moeten het aan DUO melden als leerlingen meer dan zestien uur in vier weken ongeoorloofd hebben verzuimd.
2. *Langdurig relatief verzuimer*: een langdurig relatief verzuimer is een ingeschreven leerling die langer dan vier weken ongeoorloofd verzuimt. Bij deze groep is meer aan de hand dan een korte periode regelmatig spijbelen.
Deze kinderen volgen langdurig geen of weinig onderwijs. We onderscheiden twee subgroepen:
2a. Langdurig relatief verzuim van vier weken tot drie maanden;
2b. Langdurig relatief verzuim langer dan drie maanden.
3. *Absoluut verzuimer*: van absoluut verzuim is sprake als een leer- of kwalificatieplichtige jongere niet op een school staat ingeschreven. Al vanaf de eerste dag dat een leerplichtige jongere niet op een school is ingeschreven, is sprake van absoluut verzuim, ongeacht de duur van het absoluut verzuim.

De staatssecretaris kiest ervoor om aan te sluiten bij hoe de term '**thuiszitters**' in de praktijk gebruikt wordt, namelijk als verzamelterm voor *langdurig relatief verzuim langer dan vier weken en voor absoluut verzuimers (groepen 2a, 2b en 3)*.

Bron: [Definitie verzuimers | Samenwerkingsverbanden passend onderwijs | Inspectie van het onderwijs \(onderwijsinspectie.nl\)](#)

Achtergrond en doel

ZoJA is een samenwerking van de gemeente Zoetermeer, Leo Kanner Onderwijsgroep, Schoolformaat en het SWV. Voor dit onderwijszorgarrangement is een subsidie aangevraagd bij de gemeente Zoetermeer.

ZoJA 8-12 jaar is in juni 2019 van start gegaan als tijdelijke onderwijsvoorziening voor leerlingen die (dreigen) thuis (te komen) zitten met als doel hen zo snel mogelijk weer een passende onderwijsplek te bieden. Uit evaluatie van het bestuur in april 2020 kwam de wens naar voren om onder andere een onderwijskundige kwaliteitsslag te willen maken. Vanaf schooljaar 2020-2021 is ZOJA gekoppeld aan de Leo Kanner Onderwijsgroep.

Onder regie van het SWV Zoetermeer is de Leo Kanner Onderwijsgroep verantwoordelijk voor de inhoudelijke uitvoering van ZoJA. Het zorgteam van de LKO biedt ondersteuning aan de leerkrachten en leerkrachtondersteuners op de twee groepen. Daarnaast is een schoolmaatschappelijk werkende van Schoolformaat ingezet op de groepen.

Het overkoepelende doel in het subsidieverzoek van de gemeente Zoetermeer is voor ZoJA de beperking van uitval in het onderwijs. De inzet van Onderwijs Zorg combinaties is bewezen effectief en werkt preventief tegen schooluitval. De volgende effecten zijn opgenomen in de aanvraag en in de beschikking:

- Gelijke en betere ontwikkelkansen voor elk kind en elke jongere, die daarvoor de juiste ondersteuning ontvang.
- De uitval in het onderwijs wordt beperkt.
- Ouders zijn actief betrokken bij de ontwikkeling van hun kind.
- De samenwerking met andere organisaties wordt geoptimaliseerd door een integrale aanpak.

Resultaten

ZoJa 8-12:

In 2023 zaten er tegelijkertijd 8 leerlingen in de Zoja groep 8-12 jaar.

In het kalenderjaar 2023 zijn er 8 kinderen uitgestroomd vanuit ZoJa, waarvan 4 naar onderwijs:

- 2 leerlingen naar VSO
- 1 leerling naar SO en 1 leerling naar SBO
- 4 leerlingen naar zorg

De uitstroom naar onderwijs is voor deze leerlingen is 50%.

Het project is gesitueerd op de Velddreef, daar wordt op onderdelen ook samengewerkt met de basisschool (De Touwladder) en de kinderopvang (KERN). Met name in het samen spelen, faciliteiten delen en bijv. samen Sinterklaas vieren, is de verbinding gelegd. Tot de zomervakantie zat er op deze locatie ook een jonge kind groep van Zoja. Die is in juli 2023 gestopt. Vanaf oktober is hier de behandel-onderwijs-groep gestart (De Schatkist) waarin Jeugdformaat en de Leo Kanner Onderwijsgroep een combinatie van behandeling en onderwijs bieden aan kinderen van 4-8 jaar die aangewezen zijn op deze vorm van ondersteuning. Met hen wordt veel samengewerkt.

Evaluatie

In de oudere kindgroep zaten in 2023 in totaal 8 leerlingen, dat is minder dan de beoogde 8 tegelijkertijd. Voor de meeste leerlingen sluit de aanpak aan bij de ondersteuningsbehoeften. Wanneer er ook cluster 3 problematiek is (LVB) dan is ZoJA geen passende plek.

De doorstroom naar onderwijs is 50%, de andere leerlingen stroomden door naar een vorm van zorg.

De samenwerking met jeugdhulp is nog niet optimaal. Er is nog geen sprake van een vaste JGH-medewerker. Er is wel een vaste SMW'er betrokken, zij zorgt er o.a. voor dat ouders actief betrokken zijn bij de begeleiding van hun kind.

Het SWV ziet duidelijk een behoefte aan een vangnet voor kinderen in de basisschoolleeftijd die tijdelijk niet naar school kunnen. De helft van de leerlingen stroomt door naar onderwijs, voor hen lijkt ZoJA gedaan te hebben waar het voor in het leven is geroepen. Maar de andere helft stroomt door naar zorg. Daarvoor lijkt ZoJA alleen een tussenstation waarin gewacht kan worden tot de juiste zorg voorhanden is.

Het SWV onderzoekt, samen met de partners die actief zijn in de ondersteuning van deze kinderen, in 2024 op welke manier een vangnet voor deze kinderen vormgegeven kan worden. Zowel onder schooltijd, als na schooltijd en zowel in het (speciaal) onderwijs als in de jeugdzorg.

Financiële verantwoording

Er is een bedrag aangevraagd van € 31.440. Dit is een bijdrage aan de totale kosten van hert onderwijszorgarrangement. Aan het onderwijszorgarrangement is uitgegeven:

	Kosten in kalenderjaar 2023
Zoja oudere kind	
Personele lasten	232.052
Overige lasten	27.117
Totaal	259.169

De ontvangen subsidie van € 31.440 is hiermee financieel verantwoord.

RAPPORT INZAKE DE JAARREKENING

**Stichting Samenwerkingsverband
Primair Onderwijs 28-17**

te Zoetermeer

2023



Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zoetermeer 28-17
Oostergo 31
2716 AP Zoetermeer
Telefoon 079-3160463
Datum 16-05-2024
Versie 2.1

INHOUDSOPGAVE

Pagina:

Jaarrekening:

Balans per 31 december 2023, vergelijkende cijfers per 31 december 2022	3
Staat van baten en lasten 2023, vergelijkende cijfers 2022	4
Kasstroomoverzicht 2023, vergelijkende cijfers 2022	5
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	6
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	10
Model G	14
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	15
WNT: Wet Normering Topinkomens	18

BALANS PER 31 DECEMBER 2023, VERGELIJKENDE CIJFERS PER 31 DECEMBER 2022
(na verwerking resultaatbestemming)

	<u>31 december 2023</u>		<u>31 december 2022</u>	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Activa				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	<u>15.957</u>	15.957	<u>11.588</u>	11.588
Viottende activa				
Vorderingen	5.534		156.199	
Liquide middelen	<u>1.288.337</u>	1.293.871	<u>1.844.422</u>	2.000.621
<u>Totaal activa</u>		<u>1.309.828</u>		<u>2.012.209</u>
 Passiva				
Eigen vermogen		320.990		1.114.127
Voorzieningen		23.986		-
Kortlopende schulden		964.852		898.082
<u>Totaal passiva</u>		<u>1.309.828</u>		<u>2.012.209</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2023

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	EUR	EUR	EUR
Baten			
Rijksbijdragen OCW	9.694.867	9.218.480	8.224.584
Overige overheidsbijdragen	64.070	30.000	69.970
Overige baten	-	-	1.144
Totaal baten	9.758.937	9.248.480	8.295.698
Lasten			
Personeelslasten	1.648.803	1.582.829	1.368.811
Afschrijvingen	6.098	-	4.500
Huisvestingslasten	68.378	68.052	64.159
Overige lasten	159.320	105.167	137.200
Doorbetalingen aan schoolbesturen	8.673.414	8.282.450	6.696.861
Totaal lasten	10.556.013	10.038.498	8.271.531
Saldo baten en lasten *	-797.076	-790.018	24.167
Financiële baten en lasten	3.939	-7.000	-8.021
Resultaat *	-793.137	-797.018	16.146

* (- is negatief)

KASSTROOMOVERZICHT 2023, VERGELIJKENDE CIJFERS 2022

	31 december 2023		31 december 2022	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat		-797.076		24.167
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	6.098		4.500	
- Mutaties voorzieningen	<u>23.986</u>		<u>-</u>	
		30.084		4.500
<u>Veranderingen in vlottende middelen:</u>				
- Vorderingen	150.665		-27.616	
- Kortlopende schulden	<u>66.770</u>		<u>329.882</u>	
		217.435		302.266
Kasstroom uit bedrijfsoperaties				
Interest	<u>3.939</u>		<u>-8.021</u>	
		3.939		-8.021
Kasstroom uit operationele activiteiten		<u>-545.618</u>		<u>322.912</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	<u>-10.467</u>		<u>-2.659</u>	
		-10.467		-2.659
Mutatie liquide middelen		<u><u>-556.085</u></u>		<u><u>320.253</u></u>
Beginstand liquide middelen		1.844.422		1.524.169
Mutatie liquide middelen		<u>-556.085</u>		<u>320.253</u>
Eindstand liquide middelen		<u><u>1.288.337</u></u>		<u><u>1.844.422</u></u>

GRONDSLAGEN VAN DE VERSLAGGEVING

Activiteiten

De stichting Passend Onderwijs Zoetermeer 28-17, statutair gevestigd te Zoetermeer, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 58008330 heeft als doel het in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband en het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteunings voorzieningen ten behoeve van in de regio woonachtige leerlingen (artikel 3 van de statuten). Het bestuursnummer van Stichting PO Zoetermeer is 21682. Het hierin opgenomen BRIN-nummer is VO2817.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode van een kalenderjaar.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de geldende verslaggevingsregels zoals deze zijn opgenomen in Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). In de RJO is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn. De daarin aangeduide uitzonderingen zijn in acht genomen.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De vergelijkende cijfers zijn overeenkomstig de jaarrekening van voorgaande jaar.

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. Als gevolg van eventuele rubriceringswijzigingen kunnen de vergelijkende cijfers voor vergelijkingsdoeleinden zijn aangepast, zonder dat dit een gevolg heeft voor de hoogte van het eigen vermogen en het resultaat.

Gehanteerde valuta

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de organisatie. Alle financiële informatie in euro's is afgerond op het dichtstbijzijnde duizendtal.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt, die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa, verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herziening van schattingen worden zoveel mogelijk opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in financiële vaste activa (effecten), handelsvorderingen en overige vorderingen, geldmiddelen, handelsschulden en overige te betalen posten. De stichting maakt geen gebruik van afgeleide instrumenten (derivaten) en/of houdt geen handelsportefeuille aan. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd. Gekochte, rentedragende obligaties die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Indien de reële waarde van een dergelijk individueel effect onder de (geamortiseerde) kostprijs komt, wordt de waardevermindering direct verwerkt ten laste van de winst-en-verliesrekening.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Algemeen

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle, of alle toekomstige economische voordelen en (nagenoeg) alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet langer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de bepalingswaarde

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur, rekening houdend met de restwaarde. Op terreinen wordt niet afgeschreven.

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen (renovatie). De lasten samenhangend met de uitvoering van klein en groot onderhoud zijn niet levensduur verlengend en worden daarom niet geactiveerd, maar direct ten laste van de exploitatie of de gevormde voorziening voor onderhoud gebracht.

Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Bedragen vanaf € 1.000 worden geactiveerd. Verkregen investeringssubsidies ten behoeve van de aanschaf van materiele vaste activa worden in mindering gebracht op de investeringen.

De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn:

Categorie

- Verbouwingen	10%
- Meubilair	10 - 20 %
- Mobiele telefonie, computers en printers en randapparatuur (ICT)	20 - 33 %
- Vaktechnische inrichting en leermiddelen	10 - 20 %

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door de instelling wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde. De realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzondere waardevermindering verlies wordt direct als een last verwerkt in de staat van baten en lasten.

Vorderingen

De vorderingen worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van het bestuur worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de wettelijke reserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door het bestuur van de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De bestemmingsreserve betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze beperking zelf opheffen.

Vorzieningen

Vorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Een voorziening wordt in de balans opgenomen, wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
 - waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
 - als het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.
- De voorzieningen worden niet tegen de contante waarde gewaardeerd, omdat het effect van de tijdswaarde niet materieel is. De rente de wordt gerekend over banktegoeden is verwaarloosbaar.

De jubileumvoorziening betreft een voorziening ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding, "blijf-kans percentage" en een uitkering bij 25- en 40- jarig jubileum conform de cao. De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de nominale waarde.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

GRONDSLAGEN VOOR DE RESULTAATBEPALING

Algemeen

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

De Rijksbijdrage wordt verantwoord in het jaar van toewijzing. Ingeval van geoormerkte, aanvullende subsidies, waarbij een stringente bestedingsaanwijzing is gegeven en eventuele overschotten worden verrekend, wordt door het gebruik van de post 'overlopende passiva' (vooruitontvangen subsidies) op de balans, een deel doorgeschoven naar een later bestedingsjaar. Daarmee wordt de basis gelegd voor de match tussen toewijzing en besteding. De niet-geoormerkte subsidies worden in de basis beschouwd als aanvulling op de rijksbijdrage en worden direct en volledig als bate opgenomen in het jaar van toewijzing. Een doelsubsidie waarbij een causaal verband bestaat tussen de beschikbaar gestelde subsidie en de besteding kan ook als exploitatiesubsidie worden aangemerkt. Voorwaarde is dat de te leveren prestaties nauwkeurig zijn omschreven, hoewel van oormerking geen sprake is. Naar rato van de voortgang van de activiteiten (matching) wordt de subsidie dan verwerkt in de staat van baten en lasten. Nog niet bestede gelden worden in dit geval per balansdatum verantwoord onder de overlopende passiva (vooruitontvangen subsidies). Matching met de lasten is alleen toegestaan als de te leveren prestaties nauwkeurig zijn omschreven in een opgesteld bestedingsplan dan wel in de subsidievoorwaarden. Daarmee wordt het mogelijk matching toe te passen en een deel van de subsidie als vooruitontvangen bedrag op de balans te verantwoorden, indien er nog geen prestaties/kosten zijn verricht/gemaakt. Dit principe van matching is eveneens aan de orde bij (geoormerkte) doelsubsidies met verrekening clausule.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Dit betreft subsidies van Gemeenten en andere overheidsinstanties met uitzondering van het Ministerie van OCW voor zover de bijdragen niet als doelsubsidies in het kader van de huisvestingsverordening in mindering zijn gebracht op de lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Periodiek betaalbare beloningen: Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht. Voor zover de beloningen niet zijn uitbetaald, worden deze als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de Stichting.

Pensioenen: Er is sprake van een aan het personeel toegezegde pensioenregeling afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegd pensioenregeling is ondergebracht bij het pensioenfonds ABP. De pensioenregeling wordt verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basis premies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terug storting of tot een vermindering van toekomstige betalingen. De beleidsdekkingsgraad ABP (gemiddelde over 12 maanden) bedraagt per 31 januari 2023 118,9% (bron ABP)

Afschrijvingslasten

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de geschatte economische levensduur van het actief. Bijzondere waardeverminderingen van materiele vaste activa worden separaat onder de afschrijvingen verwerkt. Als een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en - verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

GRONDSLAGEN VOOR HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

De betaalde en ontvangen interest zijn opgenomen in het resultaat onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

Activa

Materiële vaste activa

	ICT	Meubilair	Totaal
Aanschafwaarde	12.650	5.065	17.715
Cumulatieve afschrijvingen	-4.033	-253	-4.286
Boekwaarde 31 december 2021	8.617	4.812	13.429
Mutaties 2022:			
Desinvestering	-	-	-
Investering	2.659	-	2.659
Afschrijvingen	-3.487	-1.013	-4.500
Totaal mutaties 2022	-828	-1.013	-1.841
Aanschafwaarde	15.309	5.065	20.374
Cumulatieve afschrijvingen	-7.520	-1.266	-8.786
Boekwaarde 31 december 2022	7.789	3.799	11.588
Mutaties 2023:			
Desinvestering	-	-	-
Investering	8.517	1.950	10.467
Afschrijvingen	-5.069	-1.029	-6.098
Totaal mutaties 2022	3.448	921	4.369
Boekwaarde 31 december 2023	11.237	4.720	15.957
Aanschafwaarde	23.826	7.015	30.841
Cumulatieve afschrijvingen	-12.589	-2.295	-14.884
Boekwaarde 31 december 2023	11.237	4.720	15.957

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	EUR	EUR
Vorderingen		
Debiteuren	-	4.200
Overige vorderingen	-	28.155
Overlopende activa	5.534	123.844
<u>Vorderingen</u>	<u>5.534</u>	<u>156.199</u>

Uitsplitsing:

Inkomend grensverkeer	-	28.155
<u>Overige vorderingen</u>	-	28.155
Arrangementen	-	120.904
Overige Vooruitbetaalde kosten	5.534	2.940
<u>Overlopende activa</u>	5.534	123.844
	31-12-2023	31-12-2022
	EUR	EUR
Liquide middelen		
ABN Amro rekening courant	593.671	1.153.995
ABN Amro spaarrekening	694.666	690.427
<u>Liquide middelen</u>	1.288.337	1.844.422

Passiva

Eigen vermogen

	Algemene reserve	Bestemmings reserve	Totaal
Stand per 31 december 2021	1.097.981	-	1.097.981
resultaat 2022	16.146	-	16.146
overige mutaties 2022	-	-	-
Stand per 31 december 2022	1.114.127	-	1.114.127
resultaat 2023	-793.137	-	-793.137
overige mutaties 2023	-	-	-
Stand per 31 december 2023	320.990	-	320.990

Voorzieningen

	Jubilea	Totaal
Stand per 31 december 2021	-	-
Mutaties 2022:		
Dotatie	-	-
Onttrekking	-	-
Vrijval	-	-
Stand per 31 december 2022	-	-
Mutaties 2023:		
Dotatie	23.986	23.986
Onttrekking	-	-
Vrijval	-	-
Stand per 31 december 2023	23.986	23.986
Kortlopend (< 1 jaar)	5.555	5.555
Middellang (1 tot 5 jaar)	6.031	6.031
Langlopend (> 5jaar)	12.400	12.400

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	EUR	EUR
Kortlopende schulden		
Crediteuren	440.767	478.128
OCW subsidies	156.454	110.857
Gemeente	106.611	105.495
Belastingen en premies sociale verzekeringen	34.430	-
Schulden terzake van pensioenen	11.464	-
Overige kortlopende schulden	185.390	193.685
Overlopende passiva	29.736	9.917
<u>Kortlopende schulden</u>	<u>964.852</u>	<u>898.082</u>

Uitsplitsing:

Hoog Begaafdheid	133.763	90.734
Wel in Ontwikkeling	22.691	20.123
<u>OCW</u>	<u>156.454</u>	<u>110.857</u>
School maatschappelijk werk	68.440	62.389
NPO	38.171	43.106
<u>Gemeente</u>	<u>106.611</u>	<u>105.495</u>

Uitgaand grensverkeer	-	4.872
Doorbelastingen SWV VO Zoetermeer	97.933	9.603
Indexaties schooljaar 21/22 (groei en SBO)	-	105.905
Arrangementen	60.620	-
Overige	26.837	73.305
<u>Overige kortlopende schulden</u>	<u>185.390</u>	<u>193.685</u>
Accountantskosten	10.249	9.917
Vakantiegeld	19.487	-
<u>Overlopende passiva</u>	<u>29.736</u>	<u>9.917</u>

Model G Verantwoording van subsidies - Model G

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
subsidie regeling begaafde leerlingen PO en VO	HBL19013	9-8-2019	Onderhanden
subsidie Wel in Ontwikkeling	WIO22028	31-10-2022	Onderhanden
subsidie regeling begaafde leerlingen PO en VO 2023-2025	HBL230065	21-12-2023	Onderhanden

Onderhanden = De Subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen
 JA = De subsidie is afgerond conform subsidieverplichtingen
 NEE = De subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule aflopend ultimo verslagjaar EUR

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Te verrekenen ultimo verslagjaar
	Kenmerk	Datum							
			-	-	-	-	-	-	-
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-

G2-B Verantwoording subsidies met verrekeningsclausule doorlopend tot in een volgend verslagjaar EUR

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Lasten t/m vorig verslagjaar	Stand begin verslagjaar	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Stand ultimo verslagjaar	Saldo nog te besteden ultimo
	Kenmerk	Datum								
			-	-	-	-	-	-	-	-
		Totaal	-	-	-	-	-	-	-	-

TOELICHTING OP DE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Baten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	EUR	EUR	EUR
Rijksbijdragen			
Lichte ondersteuning	4.029.571	3.752.982	2.509.059
Zware ondersteuning	5.542.059	5.349.650	5.547.643
School maatschappelijk werk	70.705	66.573	64.036
Rijksbijdragen	9.642.335	9.169.205	8.120.738
Geoormerkte subsidie HB/WIO	52.532	49.275	50.920
Inkomend grensverkeer	-	-	52.926
Totaal (Rijks)bijdragen	9.694.867	9.218.480	8.224.584
Overige overheidsbijdragen			
Gemeente Zoetermeer, NPO	64.070	30.000	69.970
Overige overheidsbijdragen	64.070	30.000	69.970
Overige baten			
Bijdrage scholen	-	-	1.144
Totaal overige baten	-	-	1.144
Totaal baten	9.758.937	9.248.480	8.295.698

Lasten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	EUR	EUR	EUR
Personele lasten			
Lonen en salarissen	269.360	290.000	-
Sociale lasten	37.208	-	-
Pensioenen	38.664	-	-
Totaal lonen en salarissen	345.232	290.000	-
Doorbelaste loonkosten	181.860	172.962	105.515
Dotaties personele voorzieningen (incl. onttrekking)	23.986	-	-
Cursuskosten	20.442	30.033	59.113
Externe inhuur personeel	1.057.432	1.049.834	1.190.154
Overige personeel gerelateerde kosten	450	40.000	210
Doorbelaste overige personele lasten	19.401	-	13.819
Overige personeelslasten	1.303.571	1.292.829	1.368.811
Totaal personele lasten	1.648.803	1.582.829	1.368.811

Gemiddeld waren er in 2023 3,00 Fte medewerkers in dienst. (In 2022 waren er geen medewerkers in dienst)

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	EUR	EUR	EUR
Afschrijvingen			
ICT	5.069	-	3.487
Meubilair	1.029	-	1.013
Afschrijvingen	6.098	-	4.500

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	EUR	EUR	EUR
Huisvestingslasten			
Huur kantoorruimte	14.828	16.236	13.923
Energiekosten	-	-	-
Schoonmaakkosten	17.695	11.200	17.778
Overige huisvestingskosten	4.125	-	229
Doorbelaste huisvestingskosten	31.730	40.616	32.229
Huisvestingslasten	68.378	68.052	64.159

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	EUR	EUR	EUR
Overige instellingslasten			
<i>Administratie en beheerslasten</i>			
Administratie	36.224	10.000	18.461
Accountantskosten	14.041	6.200	13.910
Onkosten beheer en bestuur	21.207	14.366	16.939
Deskundigenadvies	5.395	-	-
Verzekeringen	4.596	2.000	1.837
Overige bureaustkosten	9.268	-	7.198
Totaal Administratie en beheerslasten	90.731	32.566	58.345
<i>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</i>			
Aanschaf en onderhoud ICT hard-/software	45.558	21.101	39.382
Overige ICT kosten	935	-	1.163
Totaal Inventaris, apparatuur en leermiddelen	46.493	21.101	40.545
<i>Overige lasten</i>			
Overige onderwijskosten	6.044	-	5.235
Zorgarrangementen, extern (niet scholen)	3.823	-	5.919
Overige lasten	-	21.500	-
Doorbelaste overige instellingslasten	12.229	30.000	27.156
Totaal Overige lasten	22.096	51.500	38.310
Overige instellingslasten	159.320	105.167	137.200

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	EUR	EUR	EUR
Doorbetalingen aan schoolbesturen			
Overdracht SO	3.575.040	3.427.754	3.391.767
Overdracht SBO	2.500.073	2.457.756	1.170.428
<u>Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW</u>	<u>6.075.113</u>	<u>5.885.510</u>	<u>4.562.195</u>
Overdracht groei SO / vangnetregeling	20.072	-	100.055
<u>Doorbetalingen op basis van 1 februari</u>	<u>20.072</u>	<u>-</u>	<u>100.055</u>
Doorbetalingen aan scholen	1.951.503	1.990.620	1.533.386
Overdracht extra ondersteuning SBO	-	16.667	99.999
Arrangementen	516.606	273.080	261.181
Fricriebudget	38.498	50.000	50.667
Overdracht grensverkeer SBO (uitgaand)	3.182	-	26.989
Schoolmaatschappelijke werk	68.440	66.573	62.389
<u>Overige doorbetalingen aan schoolbesturen</u>	<u>2.578.229</u>	<u>2.396.940</u>	<u>2.034.611</u>
<u>Doorbetalingen aan schoolbesturen</u>	<u>8.673.414</u>	<u>8.282.450</u>	<u>6.696.861</u>

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	EUR	EUR	EUR
Controle van de jaarrekening	14.041	6.200	13.910
Andere controlewerkzaamheden	-	-	-
Fiscale advisering	-	-	-
Andere niet-controlediensten	-	-	-
	<u>14.041</u>	<u>6.200</u>	<u>13.910</u>

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de stichting betrokken verbonden partijen zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties).

Totaal Lasten	10.556.013	10.038.498	8.271.531
Saldo baten en lasten *	-797.076	-790.018	24.167

* (- is negatief)

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	EUR	EUR	EUR
Financiële baten en lasten			
Rentebaten	4.239	-	-
Rentelasten	-300	-7.000	-8.021
<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>3.939</u>	<u>-7.000</u>	<u>-8.021</u>
Resultaat *	-793.137	-797.018	16.146

* (- is negatief)

WNT-verantwoording 2023 SWV PO Zoetermeer

Het bezoldigingsmaximum in 2023 voor SWV PO Zoetermeer is op basis van de nieuwe klassenindeling € 223.000. (2022 216.000) Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van het het toezichthoudend orgaan bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2017 voor de eerste 12 maanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Bezoldiging topfunctionarissen

De bezoldiging van de bestuurder en de raad van toezicht vindt plaats bij de Stichting SWV Regsam (VO Zoetermeer) De kosten van de bestuurder en de raad van toezicht worden voor 50% doorbelast aan Stichting passend onderwijs Zoetermeer 28-17

1d Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met bezoldiging van € 1.900 of minder

Gegevens 2023	
Naam Topfunctionaris	Functie
R. Doeleman	Bestuurder
H. Adriani	Voorzitter RvT
K. Loggen	Lid RvT
J.E. Otten	Lid RvT
L. Winkels	Lid RvT
I. Lansu	Lid RvT
W.A.H. Wijnen	Lid RvT

Gegevens 2022	
Naam Topfunctionaris	Functie
R. Doeleman	Bestuurder
H. Adriani	Voorzitter RvT
K. Loggen	Lid RvT
J.E. Otten	Lid RvT
L. Winkels	Lid RvT
W.A.H. Wijnen	Lid RvT

De toezichthouders hebben een fictieve dienstbetrekking bij Stichting SWV Regsam (VO Zoetermeer) en zijn dus niet opgenomen in model 1f. De bestuurder heeft een dienstbetrekking en is dus in de jaarrekening van Stichting SWV Regsam (VO Zoetermeer) verantwoord in model 1f. De overige WNT modellen zijn niet van toepassing voor Stichting passend onderwijs Zoetermeer 28-17.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Gegevens 2023	Datum aanvang dienstbetrekking	Naam WNT-instelling	Totale bezoldiging per WNT-instelling bedragen x € 1
R. Doeleman			
Gegevens per WNT instelling	01/01	Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zoetermeer 28-07	€ 135.204
Gecumuleerde totale bezoldigingen bij alle WNT-instellingen gezamenlijk i.v.m. anticumulatie bepaling			€ 135.204
Het algemeen bezoldigingsmaximum dan wel een voor één van de dienstbetrekkingen van toepassing zijnde hoger bezoldigingsmaximum.			€ 223.000
Gegevensoverschrijding en eventuele onverschuldigde betaling			
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag			n.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.	

Gegevens 2022	Datum aanvang dienst-betrekking	Naam WNT-instelling	Totale bezoldiging per WNT-instelling bedragen x € 1
R. Doeleman			
Gegevens per WNT instelling	01/01	Stichting Regionaal Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Zoetermeer 28-07	€ 123.372
Gecumuleerde totale bezoldigingen bij alle WNT-instellingen gezamenlijk i.v.m. anticumulatie bepaling			€ 123.372
Het algemeen bezoldigingsmaximum dan wel een voor één van de dienstbetrekkingen van toepassing zijnde hoger bezoldigingsmaximum.			€ 216.000
Gegevensoverschrijding en eventuele onverschuldigde betaling			
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag			n.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		n.v.t.	

Aan de raad van toezicht en
het college van bestuur van
Stichting Passend Onderwijs Zoetermeer 28-17
Oostergo 31
2716 AP Zoetermeer

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Passend Onderwijs Zoetermeer 28-17 te Zoetermeer gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Passend Onderwijs Zoetermeer 28-17 op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2023;
- de staat van baten en lasten over 2023; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Passend Onderwijs Zoetermeer 28-17, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 4 juni 2024

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

Was getekend

De heer C. Rabe
Registeraccountant